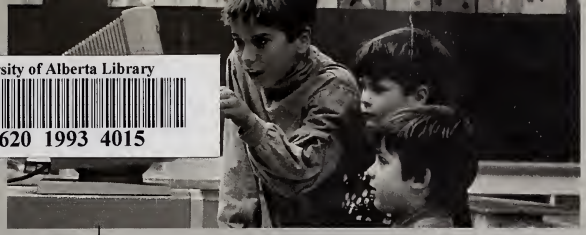
University of Alberta Library
0 1620 1993 4015



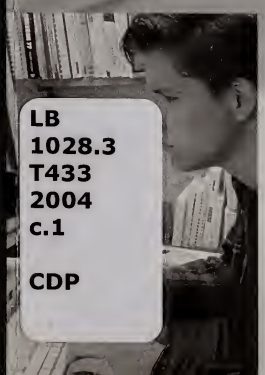
Élémentaire 1er et 2e cycles

TROUSSE D'ÉVALUATION POUR LA SALLE DE CLASSE

Technologies de l'information et de la communication (TIC)

FRANCOPHONE

2004



LB
1028.3
T433
2004
c.1

CDP

Alberta
LEARNING

UNIVERSITY OF ALBERTA
QUAECUMQUE VERA

Ex Libris
Universitatis
Albertensis

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)

Trousse d'évaluation pour la salle de classe

Élémentaire 1er et 2e cycles

FRANCOPHONE

AUTORISÉ PAR LE MINISTERE

Alberta
Learning
2004

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA LEARNING)

Alberta. Alberta Learning. Direction de l'éducation française.
Technologies de l'information et de la communication [TIC] : Trousse d'évaluation pour la salle de classe – Élémentaire 1er et 2e cycles: Francophone

ISBN 0-7785-2607-0

1. Technologie éducative -- Alberta. 2. Enseignement assisté par ordinateur -- Alberta. 3. Technologie de l'information – Tests d'aptitude – Alberta. 4. Français (Langue) – Étude et enseignement (Primaire) – Alberta. 5. Tests et mesures en éducation – Alberta.
I. Titre

LB1028.3.A333 2004 371.3944

Remarque. *– Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.*

Cette publication est destinée au/aux :

Enseignants	✓
Coordonnateurs de la technologie	✓
Administrateurs (directeurs, directeurs généraux)	✓
Conseillers	✓
Parents	
Grand public	
Autres	

Copyright © 2004, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Learning, Alberta Learning, Direction de l'éducation française, Édifice 44 Capital Boulevard, 10044 – 108e Rue, Edmonton (Alberta), T5J 5E6, Téléphone : (780) 427-2940, Télécopieur : (780) 422-1947, Adel: def@edc.gov.ab.ca

Nous nous sommes efforcés de reconnaître ici toutes nos sources et de nous conformer à la réglementation relative aux droits d'auteur. Si vous relevez certaines omissions ou erreurs, veuillez en informer Alberta Learning afin que nous puissions y remédier. Sauf pour ce qui est des sections dont Alberta Learning ne détient pas le droit d'auteur, le Ministère autorise la reproduction de la présente publication à des fins pédagogiques et sans but lucratif.

Ce document est une traduction-adaptation du document *Classroom Assessment Toolkit (2003)*. Les exemples de tâches pour le programme d'English Language Arts sont inclus en anglais. Les exemples de tâches pour les programmes d'études sociales, de mathématiques et de sciences ont été traduits/adaptés. Des exemples de tâches ont été créés pour le programme de French Language Arts.

La présente trousse et les exemples reproductibles de tâches d'évaluation du rendement, d'échelles descriptives, de fiches et d'autres outils d'évaluation qu'elle comprend sont accessibles sur le site du Ministère, à http://www.learning.gov.ab.ca/french/Tech_infor_comm/default.asp.

Bibliothèque Saint-Jean
University of Alberta

Remerciements

Alberta Learning remercie les personnes suivantes de leur apport :

Alberta Learning

Pat Redhead, chef de projet	Stakeholder Technology Task Group
Bonnie Brooks	Stakeholder Technology Task Group
Joe Friesenhan	Stakeholder Technology Task Group
Raja Panwar	Curriculum Branch
Phil Campbell	Learner Assessment Branch
Teddy Moline	Learning and Teaching Resources Branch
Denise Stocco	Direction de l'éducation française
Ernest LeFebvre	Direction de l'éducation française
Paul Lamoureux	Direction de l'éducation française
Document Production Unit	Learning and Teaching Resources Branch
Équipe de production	Direction de l'éducation française

Équipe de rédaction

Doug Knight, chef d'équipe	Knight Research and Consulting Services
Barry Allen	Chinook's Edge School Division No. 73
Carol Caulfield	Parkland School Division No. 70
Barry Edgar	Edmonton School District No. 7
Dave Erickson	Peace River School Division No. 10
Elizabeth Fargey	Red Deer School District No. 104
Jennifer MacLean	Edmonton Catholic Separate School District No. 7
Kyla Popik	Foothills School Division No. 38
Martina Schmidt	Science Alberta Charter School
Cliff Sosnowski	Edmonton Catholic Separate School District No. 7
Priscilla Theroux	Calgary Roman Catholic Separate School District No. 1
Joni Turville	St. Albert Protestant Separate School District No. 6
Sandra Unrau	Calgary School District No. 19
Evie Van Scheik	Wolf Creek School Division No. 72
Nancy Weber	Edmonton School District No. 7
Jacinthe Lavoie	Canadian Rockies Regional Division No. 12

Équipe de révision

Robert Hogg, coordonnateur	Alberta Assessment Consortium (AAC)
Dale Armstrong, coordonnateur	J.D. Armstrong Consulting
Sherry Bennett	S.R. Bennett Consulting
Alanna Cellini	Étudiante, University of Alberta, Faculty of Education
Carol French	Étudiante, University of Alberta, Faculty of Education
Linda Glasier	Étudiante, University of Alberta, Faculty of Education
Bette Gray	Parkland School Division No. 70
Donna Griffin	Elk Island Public Schools Regional Division No. 14
Laurie Hawley	Parkland School Division No. 70
Gary Heck	Heck Leadership and Consulting Services, Inc.
Sharon Horne	Golden Hills School Division No. 75
Carol Anne Inglis	Edmonton School District No. 7
Dean Jarvey	Calgary Roman Catholic Separate School District No. 1
Jaime Johansson	Integrity Consulting
Daylene Lauman	Edmonton School District No. 7
Tanis Marshall	Edmonton School District No. 7
Kathy McCabe	Edmonton School District No. 7
Anne Mulgrew	Edmonton School District No. 7
Robert Smith	Parkland School Division No. 70
Priscilla Theroux	Calgary Roman Catholic Separate School District No. 1
Joni Turville	St. Albert Protestant Separate School District No. 6
Ron Tyler	Chinook's Edge School Division No. 73
Anna Wong	Étudiante, University of Alberta, Faculty of Education

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Table des matières

Remerciements iii

PREMIÈRE PARTIE – FONDEMENTS

Introduction 3

Principes directeurs 9

Principe 1 : L'évaluation devrait être continue 9
Principe 2 : L'évaluation devrait être concertée 10
Principe 3 : L'évaluation devrait être globale 10
Principe 4 : L'évaluation devrait s'appuyer sur des critères 10

Composantes 13

Corrélation : Programme d'études et évaluation 13
Évaluation du rendement en TIC 14
Élaboration de tâches d'évaluation du rendement 17
Critères de conception de la tâche d'évaluation du rendement 21
Critères de conception de l'échelle descriptive 22
Auto-réflexion : Élève 23
Profil de l'élève 25
Communication de l'apprentissage de l'élève 26

DEUXIÈME PARTIE – MODÈLES

Section A – Exemple de tâche d'évaluation du rendement en Français langue première 29

Section B – Grilles de vérification pour les résultats d'apprentissage des catégories « F » et « P » des TIC 39

Grille de vérification – Élémentaire 1er cycle 40
Grille de vérification – Élémentaire 2e cycle 42

Section C – Exemples de tâches d'évaluation pour les résultats d'apprentissage de catégorie « C » des TIC 45

Tableau de corrélation : Programme d'études des TIC et tâches – Élémentaire 1er cycle 46
Exemples de tâches – Élémentaire 1er cycle 47
Tableau de corrélation : Programme d'études des TIC et tâches – Élémentaire 2e cycle 87
Exemples de tâches – Élémentaire 2e cycle 89

Section D – Fiches d'auto-réflexion 145

Section E – Profil de l'élève 149

Élémentaire 1er cycle 149
Élémentaire 2e cycle 152

Glossaire 157

Bibliographie 159

Annexe – Adresses Internet utiles 161

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

PREMIÈRE PARTIE

— FONDEMENTS —

« L'apprentissage est rehaussé lorsque :

- les stratégies d'évaluation concordent avec les résultats d'apprentissage et s'harmonisent avec l'enseignement;
- l'évaluation est intégrée à l'enseignement (planification des leçons et des unités d'apprentissage);
- l'évaluation établit un lien entre les nouveaux concepts présentés et l'apprentissage antérieur;
- les élèves participent à leur propre évaluation;
- les élèves obtiennent une rétroaction immédiate signifiante;
- les élèves peuvent, quelle que soit leur niveau, démontrer ce qu'ils savent et ce qu'ils peuvent faire;
- l'évaluation accroche les élèves et les motive. »

Alberta Assessment Consortium (AAC), 2000, p. 2. [TRADUCTION]

Les enseignants jouent un rôle essentiel dans l'évaluation de l'apprentissage des élèves. Leur compétence et leur responsabilité sous ce rapport sont établies par la *School Act* (RSA 2000) qui stipule, à l'alinéa 18 (*e*), que « les enseignants évaluent régulièrement les élèves et font périodiquement rapport des résultats de cette évaluation aux élèves, à leurs parents et aux conseils scolaires ». [TRADUCTION]

La technologie se définit comme l'« étude ou [l'] ensemble des outils, des procédures et des méthodes qui modifient l'activité humaine [...] outils, machines et procédés qui facilitent le travail, la production de produits, de services ou d'autres activités utiles » (Alberta Learning, 2000–2003, p. 55).

Les compétences en technologies de l'information et de la communication (TIC) énoncées dans le programme d'études des TIC sont des habiletés fondamentales à la vie quotidienne dans un univers numérique qui permettront aux élèves de fonctionner dans une économie du savoir et une société de l'information. Ces compétences ne sont plus considérées optionnelles ou complémentaires. Elles sont essentielles pour préparer les élèves à la vie et au monde du travail.

Le programme des TIC ne constitue pas une matière distincte. Il doit être intégré aux programmes d'études d'anglais, de French Language Arts, de mathématiques, de sciences et d'études sociales. Les résultats d'apprentissage se rapportant aux TIC sont intégrés aux résultats d'apprentissage de la matière obligatoire dans un contexte commun, tel un projet, une leçon ou une activité. À long terme, ils seront inclus et contextualisés dans le programme d'études des matières obligatoires et autres.

« Bien que l'école joue divers rôles importants dans la collectivité des points de vue social et organisationnel, notamment à l'égard de la garde et de la protection, nous tenons pour acquis que son obligation première est d'aider les élèves à apprendre à reconnaître et résoudre les problèmes, à comprendre de nouveaux phénomènes, à construire un modèle mental de

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ces phénomènes et, dans une situation nouvelle, à fixer des objectifs et à réguler leur propre apprentissage (autrement dit, à apprendre comment apprendre). »

Jonassen, Peck et Wilson, 1999, p. 7. [TRADUCTION]

Le *Programme d'études des technologies de l'information et de la communication* énonce un ensemble de résultats d'apprentissage auxquels l'élève doit parvenir graduellement au cours des douze années de sa formation scolaire. Lors de la prise de décisions reliée à la planification de l'enseignement et à l'évaluation, **les résultats** :

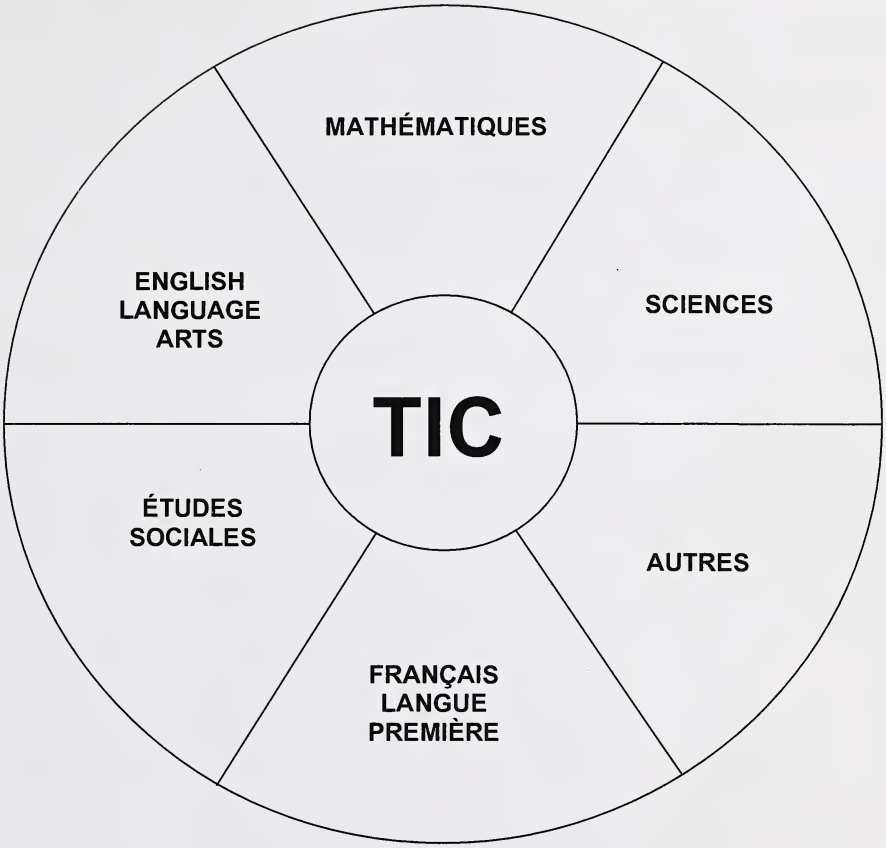
- sont répartis à l'intérieur de chacun des quatre cycles d'études (maternelle-3e année, 4e-6e année, 7e-9e année et 10e-12e année);
- peuvent être présentés sous forme de tableau séquentiel précisant dans quels cours ou au cours de quelle année scolaire se fait l'apprentissage correspondant. (On trouvera sur le site Web du Ministère < http://www.learning.gov.ab.ca//technology/bestpractices/pdg/learnerouttcomesintechnology.pdf > le document « Preparing to Implement Learner Outcomes in Technology ». Il offre des exemples de tableaux séquentiels et explique comment les adapter);
- peuvent être amorcés n'importe quand au cours d'un cycle, mais sont à atteindre au plus tard en 3e, 6e, 9e ou 12e année selon le cycle;
- *se font évaluer dans la langue d'enseignement*;
- peuvent être évalués formativement ou sommativement lorsque les résultats d'apprentissage en TIC et ceux d'autres matières restent indépendants les uns des autres, tout en faisant partie de la même tâche d'évaluation. Le rendement de l'élève peut alors être indiqué par des notes distinctes, qui sont communiquées à l'élève, à ses parents et autres intéressés;
- doivent être évalués formativement et sommativement lorsque les résultats d'apprentissage des TIC sont **intégrés** à ceux d'autres programmes d'études qu'il s'agisse d'une matière obligatoire ou autre. Le rendement de l'élève en ce qui concerne les TIC fait alors partie de la note attribuée pour la matière dans le cadre de laquelle se fait l'apprentissage et est communiqué à l'élève, à ses parents et aux autres intéressés par cette note. (La section A – page 33 – offre un exemple d'échelle descriptive **intégrant les RAS en TIC et en Français langue première**.

La figure 1, à la page 5, illustre la relation entre le programme d'études des TIC et les autres programmes d'études. La figure 2, à la page 6, offre une vue d'ensemble de l'évaluation scolaire qui indique la relation entre la mesure, l'évaluation et la communication de l'apprentissage des élèves.

On trouvera à la page 157 un glossaire de la terminologie de l'éducation employée dans le document.

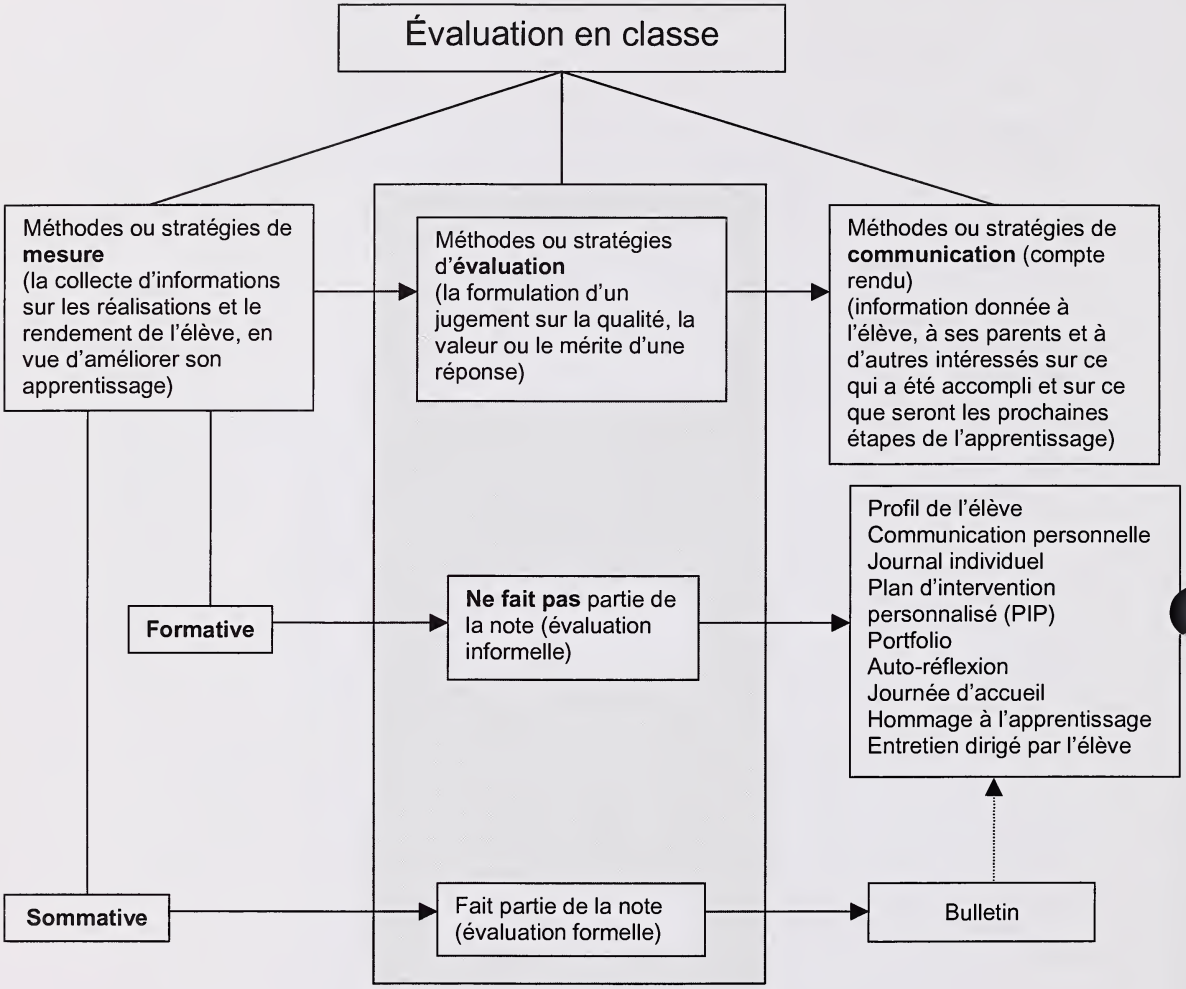
©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Figure 1



©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Figure 2[1]



[1] Alberta Assessment Consortium (AAC), Edmonton, 2001. [TRADUCTION]

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

La *Trousse d'évaluation pour la salle de classe* est destinée à aider les enseignants à choisir et élaborer des stratégies d'évaluation qui leur permettront d'évaluer des résultats d'apprentissage de catégorie « C » (figure 3) dans le contexte d'autres cours et matières obligatoires.

Les résultats d'apprentissage de la catégorie « C » (Communication, enquête, prise de décisions et résolution de problèmes dans la langue d'enseignement) attestent « l'aptitude à recourir à une variété de procédés afin d'évaluer l'information de manière critique, de gérer la recherche, de résoudre des problèmes, de faire des recherches et de communiquer avec divers publics. On s'attend à ce que les élèves mettent leurs connaissances et leurs habiletés en pratique dans des situations réelles. » (Alberta Learning, 2000–2003, p. 5)

Les tâches d'évaluation les plus appropriées, adaptées au programme d'études et à l'âge des élèves, captent leur attention et sont intéressantes, authentiques et significatives. Selon la documentation existante, l'évaluation du rendement offre une mesure plus juste de l'aptitude des élèves à réaliser leurs aspirations que les examens traditionnels (Eisner, 1999). La section C (aux pages 45 à 144) offre divers exemples de tâches d'évaluation du rendement et d'échelles descriptives permettant d'évaluer certains résultats d'apprentissage de la catégorie « C ».

Figure 3

Communication, enquête, prise de décisions et résolution de problèmes dans la langue d'enseignement	
C1	Les élèves accèdent à l'information, l'utilisent et la communiquent, au moyen de différentes technologies.
C2	Les élèves recherchent différents points de vue au moyen de la technologie de l'information.
C3	Les élèves évaluent l'information avec un esprit critique à l'aide de différentes technologies.
C4	Les élèves utilisent des procédés et des outils organisationnels pour gérer l'enquête.
C5	Les élèves utilisent la technologie pour faciliter la collaboration au cours d'une enquête.
C6	Les élèves utilisent la technologie pour rechercher l'information et (ou) pour résoudre des problèmes.
C7	Les élèves utilisent des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs et leur donner un sens.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les résultats d'apprentissage des catégories « F » (Fonctions, connaissances et concepts de base) et « P » (Procédés de productivité) décrivent des connaissances et des habiletés d'une grande utilité aux élèves pour faire la démonstration de leur maîtrise des compétences représentées par les résultats de la catégorie « C ». On trouvera à la section B (aux pages 39 à 44) des grilles de vérification et des échelles de notation pour certains des résultats des catégories « F » et « P ».

Figure 4

Fonctions, connaissances et concepts de base	
F1	Les élèves démontrent une bonne compréhension de la nature de la technologie.
F2	Les élèves comprennent le rôle de la technologie par rapport à eux-mêmes, au travail et à la société.
F3	Les élèves démontrent qu'ils utilisent la technologie en respectant les principes de la morale et de l'éthique.
F4	Les élèves démontrent qu'ils deviennent des consommateurs éclairés des médias de masse et de l'information électronique.
F5	Les élèves mettent en pratique les principes d'ergonomie et de sécurité quand ils utilisent la technologie.
F6	Les élèves démontrent une compréhension fondamentale des habiletés opérationnelles que requièrent différentes technologies.

Procédés de productivité	
P1	Les élèves rédigent un texte, le révisent et en font la mise en page.
P2	Les élèves organisent et manipulent des données.
P3	Les élèves communiquent à l'aide des multimédias.
P4	Les élèves intègrent différentes applications.
P5	Les élèves naviguent et créent des ressources contenant des hyperliens (hypertextes).
P6	Les élèves utilisent la technologie de la communication pour interagir avec autrui.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

La mesure, l'évaluation et la communication des réalisations et des progrès de l'élève sont des aspects essentiels de l'enseignement et du processus d'apprentissage. Chacun devrait constituer une expérience positive pour l'élève et favoriser son épanouissement personnel. La mise en œuvre des pratiques évaluatives devrait soutenir un apprentissage et des progrès continus.[2]

Pour aider l'élève à atteindre le but du programme d'études des TIC, l'évaluation devrait être continue, concertée et globale et s'appuyer sur des critères clairement définis, communiqués de manière à ne laisser aucune équivoque. Les principes expliqués ci-après, adaptés de l'*Éducation physique (M-12) – Guide de mise en œuvre* (Alberta Learning, 2001), sont essentiels à une mesure et à une évaluation efficaces de l'apprentissage des TIC.

- Principe 1 : L'évaluation devrait être continue
- Principe 2 : L'évaluation devrait être concertée
- Principe 3 : L'évaluation devrait être globale
- Principe 4 : L'évaluation devrait s'appuyer sur des critères

Principe 1 : L'évaluation devrait être continue

La mise en en œuvre des pratiques évaluatives devrait soutenir et faciliter l'apprentissage et le développement continu de l'élève.

Les pratiques évaluatives devraient :

- supposer la démonstration des acquis, tant dans la matière obligatoire que dans les TIC;
- promouvoir l'apprentissage de l'élève;
- faire partie d'un enseignement présenté dans des contextes variés et faire appel à une gamme de méthodes et d'instruments adaptés aux résultats recherchés;
- s'inscrire dans un processus continu plutôt que de constituer une étape isolée;
- porter à la fois sur le processus et sur le produit d'apprentissage;
- donner des renseignements sur l'apprentissage antérieur de l'élève;
- offrir une rétroaction constante sur l'efficacité de l'enseignement;
- permettre à l'élève de démontrer ses connaissances et ses habiletés;
- offrir à l'élève l'occasion de revoir son travail afin de se fixer des objectifs et d'améliorer son apprentissage;
- faire état de ce que peut démontrer l'élève par rapport aux résultats d'apprentissage attendus.

[2] Alberta Assessment Consortium, *A Framework for Student Assessment*, Edmonton, l'ACC, 1997, p. 14, adapté avec l'autorisation de l'AAC. [TRADUCTION]

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Principe 2 : L'évaluation devrait être concertée

L'élève tire profit de sa participation à l'évaluation.

Les pratiques évaluatives devraient donc aider et encourager l'élève à :

- assumer la responsabilité de son propre apprentissage et acquérir une attitude positive face à l'emploi des technologies dans des situations concrètes et signifiantes du quotidien;
- participer à l'élaboration de critères d'évaluation de ses travaux ou de son rendement;
- collaborer pour apprendre et obtenir les résultats recherchés;
- employer la technologie avec confiance et compétence;
- se fixer des objectifs pour s'améliorer.

Principe 3 : L'évaluation devrait être globale

Les pratiques évaluatives devraient comporter diverses stratégies tenant compte à la fois des résultats attendus et des besoins d'apprentissage divers des élèves.

Elles devraient :

- convenir au stade de développement, à l'âge et au sexe de l'élève et tenir compte de ses besoins culturels et spéciaux;
- être constructives et axées sur les forces de l'élève et encourager un apprentissage plus poussé en créant une ambiance propice et une image de soi positive;
- permettre à l'élève de démontrer sa maîtrise des TIC :
  - dans bien des contextes et pour des matières différentes,
  - dans des situations concrètes tirées du quotidien;
- permettre à l'élève de montrer qu'il sait adapter le savoir-faire acquis en TIC à d'autres contextes et matières;
- comprendre des formes variées de preuves (structurées ou non);
- offrir à l'élève la possibilité de démontrer ce qu'il sait, ce qu'il comprend et ce qu'il peut faire.

Principe 4 : L'évaluation devrait s'appuyer sur des critères

Les pratiques évaluatives devraient indiquer clairement les aspects essentiels du rendement dénotant l'apprentissage.

Elles devraient :

- faire participer l'élève à l'élaboration ou au choix des critères pertinents;
- informer l'élève des critères qui serviront à évaluer son travail avant de commencer, afin qu'il puisse s'organiser pour réussir;
- fournir à l'élève une échelle descriptive indiquant les niveaux de rendement;
- être communiquées à l'élève afin qu'il sache ce qu'on attend de lui sur le plan des résultats d'apprentissage.

Le degré de réussite est fonction de la démonstration des résultats attendus plutôt que d'une comparaison du rendement de l'élève à celui d'un autre. Comparer les compétences de l'élève à celles d'un autre ne le motive pas à essayer de faire mieux. Bien souvent, cela a l'effet inverse. Par contre, l'utilisation de critères d'évaluation réalistes, pertinents et valables peut inciter l'élève à prendre son propre apprentissage en main et à acquérir la volonté d'employer la technologie sagement tout au long de sa vie.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

« Un bon instrument d'évaluation peut, en soi, être une expérience d'apprentissage. Toutefois, chose plus importante encore, il est extrêmement souhaitable que l'évaluation se fasse dans un contexte où l'élève travaille à un problème, à un projet ou à un produit qui :

- suscite son engagement actif et retient son intérêt;
- le motive à bien faire.

De tels exercices peuvent ne pas être aussi faciles à concevoir que l'épreuve standard à choix multiples, mais ils sont plus susceptibles de faire intervenir toute la gamme des habiletés de l'élève et de produire des renseignements utiles pour le conseiller et le guider par la suite. »

Gardner, 1993, p. 178. [TRADUCTION]

« [L'évaluation devrait] mesurer les résultats d'importance indéniable. »

Popham, 2001, p. 105. [TRADUCTION]

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Corrélation : Programme d'études et évaluation

Les résultats d'apprentissage du programme d'études des TIC ciblent des ensembles de compétences qui sont mieux démontrées dans le contexte d'activités et de projets significatifs que sous forme de « mini-habiletés » isolées et distinctes. Il est possible d'inclure plusieurs résultats dans le cadre d'une même activité et leur évaluation au cours de plusieurs activités ou projets donnera une indication plus fiable du rendement de l'élève.

Le tableau ci-dessous présente une liste d'exemples de tâches pour la 3e année. Notez les codes.

Exemple : année FR 3.01 C7 1.3

FR = Français

01 = premier exemple de tâche d'évaluation du cours FR

C7 = résultat d'apprentissage général catégorie C en TIC

1 = élémentaire 1er cycle en TIC

3 = résultat d'apprentissage spécifique 3 dans C7

Cette tâche permet d'évaluer l'élève en fonction des résultats d'apprentissage généraux C1, C4, C7 des TIC et des résultats d'apprentissage spécifiques.

C1.1.2 Traiter l'information venant de quelques sources et reformuler ce qu'il a découvert.

C4.1.3 Organiser l'information tirée de plus d'une source.

C4.1.1 Suivre un plan pour effectuer une enquête spécifique.

C7.1.3 Tirer des conclusions à partir de l'information organisée.

Corrélation : Programme d'études et évaluation – Élémentaire 1er cycle

Évaluation / Résultats TIC	Journaliste à la pige FR.01 (page 47)	Create a Movie Review ELA.01 (page 53)	Dépenser mille dollars MA.02 (page 65)	Trésors familiaux du passé ES.01 (page 83)	Etc.
C1 Accéder à l'information, l'utiliser et la communiquer.	C1.1.2	C1.1.1	C1.1.1 C1.1.2		
C2 Rechercher différents points de vue.					
C3 Évaluer l'information avec un esprit critique.			C3.1.1		
C4 Utiliser des procédés et des outils organisationnels.	C4.1.1 C4.1.3	C4.1.1	C4.1.3	C4.1.3	
C5 Utiliser la technologie pour faciliter la collaboration.			C5.1.1		
C6 Rechercher de l'information et résoudre des problèmes.		C6.1.3	C6.4.2	C6.1.3	
C7 Utiliser des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs.	C7.1.3		C7.1.3	C7.1.4	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Évaluation du rendement en TIC

La présente trousse comporte, à la section C, **des exemples** de tâches d'évaluation de rendement convenant aux élèves de 3e et de 6e année. Ces exemples intègrent les résultats d'apprentissage pour une ou plusieurs matières obligatoires. Ils visent uniquement à illustrer les genres de tâches possibles et ne constituent qu'une composante de tout bon programme d'évaluation en classe.

Les exemples offerts sont destinés à démontrer :

- comment on peut mesurer et évaluer l'apprentissage des TIC;
- comment une même tâche peut combiner les résultats liés aux TIC et à la matière obligatoire et permettre de recueillir des renseignements distincts pour chaque ensemble de résultats;
- à quoi ressemble une tâche d'évaluation du rendement bien conçue.

Chaque exemple de tâche comporte quatre éléments :

1. les résultats d'apprentissage attendus;
2. les critères d'évaluation des travaux et du rendement de l'élève;
3. la description de la tâche que doit accomplir l'élève;
4. des échelles descriptives du rendement de l'élève.

Tâche

Une tâche est une activité significative qui permet d'observer si l'élève est capable d'obtenir les résultats escomptés dans le cadre du programme d'études des TIC et de celui d'une ou de plusieurs matières obligatoires dans un contexte inspiré du réel. *Elle exige que l'élève ait reçu un enseignement et vécu des expériences d'apprentissage pertinentes avant de l'exécuter.*

Les tâches proposées le sont à titre d'exemples seulement. Elles peuvent, et devraient être modifiées en fonction des besoins et de la situation particulière des élèves. L'accessibilité des ressources, tels les logiciels, les ordinateurs et Internet, déterminera lesquelles conviennent le mieux. Il faudrait également tenir compte de l'intérêt de l'élève et des connaissances qu'il possède.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Échelle descriptive

L'échelle descriptive donne des précisions sur ce qui est attendu de l'élève en décrivant les critères d'évaluation et les niveaux de rendement. Il y a deux échelles descriptives pour chaque tâche. L'une énonce les critères d'évaluation de l'apprentissage de la matière obligatoire; l'autre, les critères d'évaluation de l'apprentissage des TIC.

Avant d'employer les échelles descriptives fournies à la section C, il faudrait s'assurer que les élèves en comprennent les énoncés. Il est essentiel de discuter de l'échelle descriptive avec les élèves, afin de la rendre compréhensible par eux. Cela offre en outre une excellente occasion d'enrichir leur vocabulaire et de clarifier ce qu'on attend d'eux.

Lorsque le travail d'un élève est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer. Une possibilité consiste à définir avec lui des objectifs d'apprentissage. Tous les élèves peuvent bénéficier de l'établissement d'objectifs d'apprentissage. (Voir « Objectifs d'apprentissage de l'élève » à la fin de chaque échelle descriptive et au bas de l'exemple de profil d'élève, à la page 25.)

On trouvera d'autres sources de renseignements sur l'évaluation du rendement dans la bibliographie comprise à la fin de la trousse et sur des sites Web comme celui de l'AAC < http://www.aac.ab.ca > ou celui de Québec Education
< http://www.meq.gouv.qc.ca/lancement/PEA/13-4602.pdf >.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Niveaux de rendement[3]

Le tableau qui suit explique les différents niveaux de rendement assortis à chaque échelle descriptive.

Niveau	Signification	Observation
4 **Excellent**	L'élève satisfait au standard d'excellence pour l'année d'études, démontre une **compréhension exceptionnelle** ou donne un **rendement supérieur** et fait preuve de créativité.	« **Super!** »
3 **Très bien**	L'élève satisfait au standard d'acceptabilité pour l'année d'études en démontrant une **bonne** compréhension ou en donnant un **bon** rendement.	**« C'est cela! »**
2 **Acceptable**	L'élève satisfait **tout juste** au standard d'acceptabilité pour l'année d'études. Son rendement et sa compréhension commencent à se développer, mais il fait encore des erreurs. Il ne maîtrise pas tout.	« **Bien, mais…** »
1 **Faible***	L'élève ne satisfait **pas encore** au standard d'acceptabilité pour l'année d'études. On relève de graves erreurs, omissions ou méconnaissances.	« **Ce n'est pas ça, mais…** » L'enseignant doit alors décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.
Insuffisant/ aucune réponse*	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche.	« **Aucun jugement ne peut être porté.** » L'enseignant doit décider : • si l'élève doit refaire la tâche; • s'il faut lui accorder plus de temps pour accomplir la tâche; • s'il faut lui assigner une tâche différente, compte tenu de sa capacité; • s'il faut un enseignement complémentaire préparatoire à une nouvelle évaluation; • si la tâche ne convient pas à l'élève et doit être écartée.

* Lorsque le travail de l'élève est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

[3] Alberta Assessment Consortium, *How to Develop and Use Performance Assessments in the Classroom*, Edmonton, l'AAC, 2000, p. 48-49, adapté avec l'autorisation de l'AAC.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élaboration de tâches d'évaluation du rendement

Voici des suggestions concernant l'élaboration et l'utilisation de tâches d'évaluation du rendement.

- Rassembler des exemples de tâches d'évaluation du rendement et d'échelles descriptives.
- Discuter régulièrement avec des collègues des tâches d'évaluation du rendement et des échelles descriptives employées (ce qui marche ou ne marche pas).
- Collaborer avec des collègues de l'école ou du département à l'élaboration d'un langage commun d'évaluation et de notation.
- Dresser un plan pour inclure d'autres produits d'apprentissage ou formes de rendement dans le programme d'évaluation.
- Prévoir une activité d'auto-réflexion au cours de la semaine.
- Prévoir une tâche d'évaluation du rendement assortie de critères et d'une échelle descriptive par période (bulletin scolaire).
- Consulter différents sites Web qui proposent des exemples de tâches d'évaluation du rendement et d'échelles descriptives.

La préparation d'une tâche d'évaluation du rendement commence par la sélection de trois à cinq résultats d'apprentissage pertinents pour la matière et pour les TIC. Après avoir complété une tâche, l'élève devrait avoir la possibilité de réfléchir sur son rendement et se fixer des objectifs d'apprentissage pour l'avenir. Cette façon de procéder permet d'établir un lien entre l'évaluation, l'enseignement et l'apprentissage, pour l'élève et pour l'enseignant.

On trouvera ci-après trois formulaires vierges pour la planification de tâches d'évaluation du rendement.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Année	Matière

TITRE

< Insérer une description sommaire de la tâche. >

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – < MATIÈRE >	
N°	**Description**

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- …
- …

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – < MATIÈRE >
< TITRE >

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
					Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC
< TITRE >

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
					Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Critères de conception de la tâche d'évaluation du rendement[4]

Cette échelle analytique aidera à assurer l'inclusion des éléments importants dans les tâches d'évaluation du rendement. Elle donne également une indication de la place faite à chacun.

Dans quelle mesure la tâche :	**Parfaitement**	**Partiellement**	**Aucunement**
a) offre-t-elle des critères explicites pour l'évaluation de l'apprentissage de l'élève en fonction de résultats d'apprentissage spécifiques? Ces critères forment la base de l'évaluation et de la communication de l'apprentissage constaté. La participation des élèves à l'élaboration des critères est encouragée.			
b) permet-elle d'évaluer le rendement de l'élève en ce qui a trait aux résultats pertinents et prioritaires – c'est-à-dire par rapport à ce qu'il importe qu'il sache et soit capable de faire, compte tenu de ses besoins d'apprentissage et de ses intérêts, ainsi que des priorités de la collectivité, de l'école et du conseil scolaire?			
c) crée-t-elle un contexte significatif authentique (d'après soit une question, un problème ou un thème donné, soit des intérêts de l'élève)?			
d) fait-elle appel à la capacité de raisonnement et à différents processus cognitifs?			
e) est-elle adaptée à l'âge des élèves et à l'année d'études tout en posant assez de défi?			
f) attribue-t-elle aux élèves un rôle significatif, inspiré du quotidien?			
g) suppose-t-elle un travail ou un rendement axé sur un public précis?			
h) permet-elle plus d'une bonne réponse?			
i) suscite-t-elle des réponses indicatrices du niveau de rendement plutôt qu'une simple réponse correcte ou incorrecte?			
j) peut-elle être accomplie avec succès par des élèves de capacité différente?			
k) se prête-t-elle à une intégration significative de différentes matières?			
l) s'accompagne-t-elle de directives claires pour les élèves?			
m) suscite-t-elle l'intérêt des élèves et soutient-elle leur enthousiasme?			
n) mérite-t-elle qu'on y consacre le temps et l'énergie nécessaires pour l'exécuter?			
o) s'accompagne-t-elle d'une échelle descriptive et de critères?			
p) offre-t-elle aux élèves la possibilité et les critères voulus pour réfléchir sur leur rendement, l'évaluer et l'améliorer?			

[4] Maryland Assessment Consortium, *Performance Task Rubric*, Linthicum (Maryland), le Consortium, 1994, avec l'autorisation du Consortium.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Critères de conception de l'échelle descriptive

Cettte échelle analytique aidera à assurer l'inclusion des éléments importants dans chaque échelle descriptive. Elle donne également une indication de la place faite à chaque élément.

Les descripteurs :	**Parfaitement**	**Partiellement**	**À peine ou aucunement**
a) énoncent-ils les critères de façon précise, à l'aide de verbes d'action?			
b) ciblent-ils les résultats d'apprentissage attendus?			
c) décrivent-ils ce que l'élève doit savoir et faire?			
d) traitent-ils des mêmes critères dans le même ordre et nombre pour chaque niveau?			
e) décrivent-ils des qualités mesurables (plutôt que des quantités) du rendement ou des travaux d'apprentissage?			
f) sont-ils rédigés dans un langage compréhensible et clair pour des élèves de l'âge du groupe visé?			
g) sont-ils énoncés de la même façon pour tous les niveaux?			
h) établissent-ils une distinction claire entre les différents niveaux de rendement?			

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Auto-réflexion : Élève

Les élèves réussissent mieux quand ils comprennent les buts visés, voient des modèles et savent comment leur rendement se compare aux résultats d'apprentissage attendus. Les fiches d'auto-réflexion fournies à la section D, aux pages 145 à 148, encouragent l'élève à examiner ce qu'il a accompli, à revoir ce qu'il a appris et à se fixer des objectifs pour apprendre davantage.[5]

Raison d'être[6]

- L'apprentissage augmente lorsque les élèves participent à l'évaluation.
  « Les diverses méthodes [d'amélioration de l'évaluation en classe] reposent sur certaines hypothèses quant à ce qui rend l'apprentissage efficace – en particulier le fait que les élèves doivent prendre une part active [à l'évaluation]. »
  Black et Wiliam, 1998, p. 5. [TRADUCTION]

- Les résultats d'apprentissage recherchés deviennent plus clairs pour l'élève lorsqu'il aide à définir les critères employés pour évaluer le rendement.
  « L'élève peut atteindre toute cible qu'il connaît et qui demeure claire pour lui. »
  Stiggins, dans Davies, 2000, p. 19. [TRADUCTION]

- Les élèves sont motivés à apprendre quand ils participent au choix des critères de rendement et à l'établissement des objectifs.
  « L'échelle descriptive offre aux enseignants un moyen de motiver les élèves par le biais de l'évaluation en classe. Les élèves qui ont une voix en ce qui concerne leur notation ont aussi une idée claire de ce qu'on attend d'eux, et ils ont l'assurance que leurs réalisations seront reconnues. Ainsi, le procédé crée pour eux un milieu sûr où prendre des risques et exercer leur créativité. »
  Stix, 1996, p. 51. [TRADUCTION]

- Les élèves comprennent comment ils apprennent quand ils évaluent leur propre apprentissage.
  « Lorsque l'élève s'évalue lui-même, il acquiert une perception de son propre apprentissage. »
  Gregory, Cameron et Davies, 2000b, p. 10. [TRADUCTION]

Stratégies de participation des élèves à l'évaluation[7]

L'élève qu'on incite à une auto-réflexion constante tout au long de l'évaluation du rendement, peut mesurer ses progrès, cerner ses difficultés, définir son apprentissage et reformuler ses buts. L'auto-réflexion est la clé d'un apprentissage continu et marquant.

---

[5] Alberta Assessment Consortium, *How to Develop and Use Performance Assessments in the Classroom*, Edmonton, l'AAC, 2000, p. 30-32, adapté avec l'autorisation de l'AAC.
[6] Ibid.
[7] Ibid.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élaboration des critères et des échelles descriptives[8]

Les élèves peuvent aider à :

- cibler et déterminer les critères importants pour une tâche d'évaluation du rendement (analyser des échantillons de travaux dans le cadre d'un remue-méninges ou d'une discussion afin d'établir des listes d'éléments essentiels);
- rédiger les descripteurs dans un langage qu'ils comprendront facilement;
- créer leur propre échelle descriptive pour des tâches non dirigées (leur faire d'abord rédiger des critères pour des choses simples comme la fête d'anniversaire idéale, comment être un bon ami ou les comportements attendus en classe);
- construire ou choisir des exemples qui illustrent chaque niveau de rendement.

Communication entre enseignant et élève[9]

Pendant l'exécution d'une tâche d'évaluation du rendement, il faudrait circuler dans la classe et :

- fournir constamment une rétroaction aux élèves;
- observer leurs progrès;
- les encourager à s'auto-évaluer continuellement;
- aider ceux qui ont de la difficulté.

Pause-réflexion[10]

Il faut inciter les élèves à s'arrêter de temps à autre pour réfléchir sur leur travail et sur ce qu'ils ont appris. Ces moments de réflexion devraient être guidés et centrés sur des aspects précis. Les élèves pourraient réfléchir sur leurs progrès, leur apprentissage, ce qu'ils ne comprennent pas, ce qui vient ensuite ou l'évolution de leurs buts.

Après une pause-réflexion, ils pourraient procéder aux activités suivantes :

- **Partage** – Décrire à un partenaire ce qu'ils ont appris.
- **Recherche de preuves** – Sélectionner un échantillon de leur travail qui démontre un aspect de leur apprentissage et le commenter.
- **Comparaison aux critères** – Expliquer comment ils ont satisfait aux critères établis.
- **Corrélation des acquis** – Relier les concepts qu'ils viennent d'apprendre à des acquis antérieurs ou trouver des exemples de ces concepts dans d'autres contextes.
- **Auto-évaluation ou évaluation des pairs** – Utiliser l'échelle descriptive pour faire l'évaluation de leur propre rendement ou travaux ou ceux d'un autre élève et indiquer ce qui, d'après eux, fonctionne ou ne fonctionne pas et ce qui manque.

---

[8] Alberta Assessment Consortium, *How to Develop and Use Performance Assessments in the Classroom*, Edmonton, l'AAC, 2000, p. 30-32, adapté avec l'autorisation de l'AAC.
[9] Ibid.
[10] Ibid.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Profil de l'élève

L'établissement d'un profil des réalisations de l'élève par rapport aux résultats d'apprentissage généraux des TIC, dans le contexte des matières obligatoires, fournit une indication visuelle continue de son rendement.

- Le profil de l'élève est une échelle qui peut servir à consigner et communiquer les niveaux de rendement de l'élève par rapport aux résultats d'apprentissage de catégorie « C » des TIC.
- On peut y inclure des éléments tirés de la planification d'ensemble que s'est donné l'école ou le conseil scolaire par rapport aux TIC. (Si nécessaire, voir à cet effet *Sample Scope and Sequence Resources* à < http//www.learning.gov.ab.ca/k_12/curriculum/bySubject/ict >.)

Exemple de Profil d'élève en TIC – Élémentaire 1er cycle

Nom : *Jean Narrache*
Matière : *Français langue première*
Année : *3*
Date du rapport : *Le 15 novembre 2004*

Élémentaire 1er cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultat d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C1 **Les élèves accèdent à l'information, l'utilisent et la communiquent, au moyen de différentes technologies.** C1.1.1 Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée.		*Octobre 2004 (3e année)*		*Juin 2004 (2e année)*
C3 **Les élèves évaluent l'information avec un esprit critique à l'aide de différentes technologies.** C3.1.1 Comparer l'information venant de sources électroniques de types semblables.		*Janvier 2004 (2e année)*		

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : Trouver l'information dont j'ai besoin dans Internet.
  - Action, juin 2004 – En octobre 2004, je serai capable d'avoir accès à l'information pertinente dans Internet et de l'extraire moi-même.
- Aptitude à développer – Ma capacité d'employer différentes technologies pour avoir accès à l'information.
  - Action, janvier 2004 – Je veux trouver de nouveaux moyens d'avoir accès à l'information, p. ex., des groupes de discussion.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Communication de l'apprentissage de l'élève

L'apprentissage des technologies de l'information et de la communication peut faire l'objet d'une évaluation formative ou sommative. Une bonne communication informe l'élève, ses parents et les autres intéressés des résultats auxquels l'élève est parvenu et des étapes suivantes de son cheminement de formation. La section E, aux pages 149 à 156, contient des formulaires vierges de profils. Plus l'élève participe de près à son évaluation, plus l'information partagée aura de valeur et plus aussi elle aura un impact sur son apprentissage ultérieur.

La communication de l'apprentissage devrait :

- faire valoir et améliorer l'apprentissage;
- favoriser le partenariat entre la maison et l'école;
- faire appel à diverses stratégies;
- refléter la philosophie de l'école en ce qui a trait à l'apprentissage;
- se fonder sur les attentes du programme d'études.

Il faut avoir des renseignements sur les progrès scolaires de l'élève pour faire un compte rendu clair à l'élève même, à ses parents et aux autres intéressés. Ces renseignements sont également essentiels pour planifier des activités pédagogiques aptes à répondre aux besoins de chaque élève, de même que pour évaluer l'efficacité des programmes et les réviser au besoin afin d'améliorer l'apprentissage. (Alberta Learning, 2002).

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

DEUXIÈME PARTIE

— MODÈLES —

Section A – Exemple de tâche d'évaluation du rendement en Français langue première

Dans une tâche d'évaluation du rendement, les RAS en TIC sont **intégrés** à une matière. Ils peuvent être évalués de deux façons :

- soit en intégrant les TIC à la matière (L'échelle descriptive à la page 33 est une échelle intégrée; elle démontre une façon de **combiner** les critères d'évaluation en TIC et de la matière, en l'occurrence Français langue première.);
- soit en les gardant séparés (Les échelles descriptives aux pages 35 à 37 offrent une évaluation distincte pour chaque matière. Les échelles à la section C sont des exemples d'une évaluation distincte.).

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

C'EST L'HISTOIRE DE…

Réunissant des éléments d'au moins deux versions d'une histoire, l'élève écrit une nouvelle version de celle-ci, puis en fait un montage multimédia.

Résultats d'apprentissage – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE	
N°	**Description**
L1	a) Formuler ses attentes par rapport au texte. b) Déterminer la pertinence du texte par rapport à son projet de lecture à partir d'indices tels que les pages couvertures, la table des matières, le titre et les chapitres. c) Prévoir un moyen de prendre des notes pour retenir l'information.
L2	Utiliser un schéma ou une constellation pour organiser ses connaissances.
L4	Réagir en relevant des passages qui suscitent des sentiments, des émotions ou des souvenirs.
É1	Sélectionner le contenu et la forme du projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible.
É2	a) Tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger une ébauche de son texte. b) Vérifier la chronologie des événements ou l'ordre des faits. c) Vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie, à des règles d'orthographe et à des moyens mnémotechniques. d) S'assurer que la présentation finale de son texte est soignée et appropriée à son projet d'écriture. e) Discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite.
É4	Rédiger un récit comportant plus d'un événement.

Résultats d'apprentissage – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée.
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C5.2.1	Extraire les données conservées dans des dispositifs de stockage disponibles – un fichier commun auquel un groupe a contribué, par exemple.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information et l'extrait;
- planifie son projet de lecture;
- organise l'information;
- planifie son projet d'écriture;
- crée un scénario;
- rédige une histoire;
- respecte les conventions (en particulier les RAS de grammaire des années précédentes);
- présente une histoire;
- évalue son travail;
- crée une présentation multimédia.

Remarque. – Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.

Les sites Web suivants peuvent être pertinents dans le contexte de la tâche décrite ici.

La légende des glamottes :
< http://www.capitaleducanada.gc.ca/winterlude/icehog/index_f.asp#top >

Légendes chinoises :
< http://www.lecabinet.com/xia/2000_09_12.html > (Meng Jiang)
< http://www.lecabinet.com/xia/2000_08_29.html > (Meng Jiang – suite)

Légendes de la chasse-galerie :
< http://www.acpo.on.ca/claude/galvaude/chas-gal.htm >
< www.acpo.on.ca/claude/legende.htm >
< http://www.mcc.gouv.qc.ca/pamu/organis/cvpv/cvpv6.htm >

Illustrations de la chasse-galerie :
< http://www.acpo.on.ca/claude/chasgal.htm >

Monstres des lacs :
< http://www.memphre.com/bolducf.html >

Légendes de bateau :
< http://collections.ic.gc.ca/vaisseaufantome/legende/pirates.html >
< http://collections.ic.gc.ca/vaisseaufantome/legende/craig.html >
< http://www.rabaska.com/super/chroniques/2001/10/ete_des_indiens_go.htm >

Contes :
< http://www.oursonbleu.free.fr/article.php3?id_article=486 >

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

C'EST L'HISTOIRE DE…

Les gens sont des raconteurs. Les histoires que nous racontons sont pour nous une façon de dire comment nous percevons le monde qui nous entoure. C'est pourquoi nous sommes aussi attirés par les histoires des autres.

En tant que jeune écrivain, tu as été embauché par une maison d'édition pour écrire une nouvelle version d'une histoire et en préparer la publication. Pour cela, tu dois trouver et lire au moins deux versions d'un mythe, d'un conte populaire ou d'une légende qui t'intéresse. (Tu peux fouiller dans Internet ou dans des livres.)

Remarques. – Si l'élève ne fouille que dans des livres, les RAS C1.2.1 et C1.2.2 en TIC ne s'appliquent pas.

Tu peux choisir parmi les genres suivants :

- mythes grecs;
- contes populaires chinois;
- contes et légendes de la forêt;
- folklore et mythes de l'espace;
- folklore et mythes sur le thème de l'envol des oiseaux et des animaux.

Tu dois :

- employer un mode de représentation graphique (diagramme en toile d'araignée, schéma organisateur, diagramme de Venn) pour comparer deux versions du mythe, de la légende ou du conte populaire que tu as choisi;
- sélectionner des éléments des deux versions;
- inclure ces éléments dans une nouvelle histoire, bien écrite :
  - que tu auras planifiée à l'aide d'un scénario,
  - dont tu créeras ensuite une version multimédia,
  - que tu présenteras aux représentants de la maison d'édition;
- justifier le choix des idées retenues pour la rédaction de ta nouvelle histoire;
- évaluer ton travail.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Échelle descriptive **combinant** les résultats d'apprentissage de français langue première et des TIC

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE INTÉGRÉE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE et TIC

C'EST L'HISTOIRE DE...

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier son projet de lecture (FR : L1 a, b et c; TIC ; C1.2.1, C5.2.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère l'information pertinente dans les sources électroniques fournies, mais est incapable de l'extraire.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser l'information (FR : L2, TIC : C1.2.2, C4.2.2)	Organise l'information importante dans des catégories significatives à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Organise l'information pertinente dans des catégories appropriées à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Met l'information recueillie dans des catégories générales à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Met l'information, qui peut ne pas être pertinente ni complète, dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	
Planifier son projet d'écriture (FR : É1, É2 a et b, TIC : C1.2.2, C7.2.1)	Élabore un plan et le modifie au besoin pour créer un scénario intéressant et original présentant les caractéristiques distinctives du genre choisi.	Élabore un plan et le modifie pour créer un scénario présentant les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario en se basant sur les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario en plaçant les événements et les idées au hasard.	
Rédiger une histoire (FR : PÉ2, P5 a et b)	Rédige une histoire originale, captivante et étoffée d'une foule de détails qui accroche le public cible et le captive.	Rédige une histoire originale et étoffée de certains détails qui communique bien le message.	Rédige une histoire simple et prévisible comportant peu de détails et ne retenant pas l'attention du public cible jusqu'à la fin.	Rédige une histoire décousue ou incomplète qui ne convient ni aux besoins ni aux goûts du public cible	
Respecter les conventions (FR : É2 c)	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), les majuscules et la ponctuation sont correctes et ajoutent à l'impact du texte. Les erreurs passent pratiquement inaperçues.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), la ponctuation et l'emploi des majuscules manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du texte.	Les fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE INTÉGRÉE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE et TIC (suite)

C'EST L'HISTOIRE DE...

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Présente une histoire (FR : É2 d, TIC : C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui accroche et captive le public cible.	Crée une présentation multimédia qui communique bien le message.	Crée une présentation multimédia qui transmet le message, mais ne retient pas l'attention du public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne convient ni aux besoins ni aux goûts du public cible.	
Évaluer son projet d'écriture (FR : L2 e)	Commente de façon réfléchie et indépendante les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon appropriée les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon générale les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon superficielle les moyens utilisés pour réaliser son projet.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Échelles descriptives **distinctes** pour les résultats d'apprentissage de français langue première et des TIC

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE

C'EST L'HISTOIRE DE...

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier son projet de lecture (L1 a, b et c)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources fournies.	Repère l'information pertinente dans les sources fournies, mais est incapable de l'extraire.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser l'information (L2)	Organise l'information importante dans des catégories significatives à l'aide d'un outil de représentation graphique.	Organise l'information pertinente dans des catégories appropriées à l'aide d'un outil de représentation graphique.	Met l'information recueillie dans des catégories générales à l'aide d'un outil de représentation graphique.	Met l'information, qui peut ne pas être pertinente ni complète, dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil de représentation graphique.	
Planifier son projet d'écriture (É1, É2 a et b)	Élabore un plan et le modifie au besoin pour créer un scénario intéressant et original présentant les caractéristiques distinctives du genre choisi.	Élabore un plan et le modifie pour créer un scénario présentant les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario en se basant sur les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario en plaçant les événements et les idées au hasard.	
Rédiger une histoire (É4)	Rédige une histoire originale, captivante et étoffée d'une foule de détails qui accroche le public cible et le captive.	Rédige une histoire originale et étoffée de certains détails qui communique bien le message.	Rédige une histoire simple et prévisible comportant peu de détails et ne retenant pas l'attention du public cible jusqu'à la fin.	Rédige une histoire décousue ou incomplète qui ne convient ni aux besoins ni aux goûts du public cible.	
Respecter les conventions (É2 c)	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), les majuscules et la ponctuation sont correctes et ajoutent à l'impact du texte. Les erreurs passent pratiquement inaperçues.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), la ponctuation et l'emploi des majuscules manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du texte.	Les fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (suite)

C'EST L'HISTOIRE DE...

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Présente une histoire (É2 d)	Crée une présentation multimédia qui accroche et captive le public cible.	Crée une présentation multimédia qui communique bien le message.	Crée une présentation multimédia qui transmet le message, mais ne retient pas l'attention du public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne convient ni aux besoins ni aux goûts du public cible.	
Évaluer son projet d'écriture (L2 e)	Commente de façon réfléchie et indépendante les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon appropriée les moyens utilisés pour réaliser son projet	Commente de façon générale les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon superficielle les moyens utilisés pour réaliser son projet.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Échelles descriptives **distinctes** pour les résultats d'apprentissage de français langue première et des TIC

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

C'EST UNE HISTOIRE DE...

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1, C5.2.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable de l'extraire.	Aucune note n'est attribuée faute d'une d'indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser l'information (C1.2.2, C4.2.2)	Organise l'information importante dans des catégories significatives à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Organise l'information pertinente dans des catégories appropriées à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Met l'information recueillie dans des catégories générales à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	Met l'information, qui peut ne pas être pertinente ni complète, dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de représentation graphique.	
Créer un scénario-maquette (C1.2.2, C7.2.1)	Crée, sur support électronique, un scénario intéressant et original présentant les caractéristiques distinctives du genre choisi.	Crée, sur support électronique, un scénario présentant les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario sur support électronique en se fondant sur les caractéristiques du genre choisi.	Complète un modèle de scénario sur support électronique en plaçant les événements et les idées au hasard.	
Créer une présentation multimédia (C1.2.2, C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui accroche et captive le public cible grâce à un emploi efficace du son et de l'image.	Crée une présentation multimédia qui communique bien le message.	Crée une présentation multimédia qui transmet le message, mais ne retient pas l'attention du public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne convient ni aux besoins ni aux goûts du public cible.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Section B – Grilles de vérification pour les résultats d'apprentissage des catégories « F » et « P » des TIC

Les résultats d'apprentissage des catégories « C », « F » et « P » du programme d'études des TIC mesurent des habiletés différentes. Ainsi les outils employés pour la mesure et l'évaluation et du rendement de l'élève pour ces catégories sont également différents.

Les résultats d'apprentissage de la catégorie « F » traitent des aspects sociaux, éthiques et sécuritaires. Ceux de la catégorie « P » portent surtout sur les habiletés. Par conséquent, les stratégies d'évaluation qui permettent à l'élève de démontrer ses habiletés soit par le biais d'un produit fini, soit en cours d'exécution sont appropriées.

Les échelles descriptives, les échelles analytiques et les grilles de vérification sont de bons moyens de juger la qualité du rendement de l'élève et de promouvoir l'apprentissage, parce qu'elles fournissent des indications claires à l'élève.

Les échelles analytiques et les échelles descriptives sont comparables à des gradateurs : tout comme il y a différentes intensités de lumière, il y a différents degrés de qualité du rendement. Les grilles de vérification, en revanche, s'assimilent davantage à de simples interrupteurs : c'est ça ou ce n'est pas ça. Elles servent à indiquer à l'élève s'il satisfait ou non à des critères précis. Elles comportent deux possibilités seulement : « oui » ou « pas encore ».

Toutefois, pour que ces outils d'évaluation soient efficaces, il faut les présenter et les expliquer aux élèves avant que ceux-ci n'entreprennent les tâches évaluatives assignées.

Les grilles offertes en exemples aux pages qui suivent traitent des résultats d'apprentissage des catégories « F » et « P ».[1]

[1] Alberta Learning, Direction de l'éducation française, *Exemples de tâches d'intégration des technologies de l'information et de la communication aux matières de base de la 1re à la 6e année – francophone*, Edmonton, le Ministère, 2000, p. 106-113, adaptation.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Grille de vérification des résultats d'apprentissage des catégories « F » et « P » – Élémentaire 1er cycle

Élève _____

A. COMPÉTENCES DE BASE

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***L'élève sait :***
		• mettre l'ordinateur en marche et hors tension, de même qu'ouvrir et fermer une session. (F6.1.1)
		• faire démarrer un programme et passer d'un programme à un autre. (F6.1.1)
		• créer des fichiers. (F6.1.1)
		• sauvegarder et retrouver des documents et des fichiers. (F1.1.1, F6.1.1)
		• modifier des fichiers, en couper et coller des éléments. (P1.1.2)
		• passer d'un fichier à un autre. (F6.1.1)
		• supprimer des fichiers. (F6.1.1)
		• imprimer le contenu de fichiers. (F6.1.1)
		• insérer et retirer des disquettes. (F6.1.1)
		• décrire des techniques particulières servant à des fins précises. (F2.1.2)
		• cliquer sur un icône pour lancer une application. (F6.1.1)
		• utiliser les menus déroulants. (F6.1.1)

B. SAISIE DE TEXTE ET DE DONNÉES

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***L'élève emploie le doigté approprié pour :***
		• les touches de la rangée de base et la barre d'espacement. (F6.1.2)
		• les touches (fléchées) de commande du curseur. (F6.1.2)
		• les touches de suppression et de rappel arrière. (F6.1.2)
		• la touche majuscule et les touches de retour et de tabulation. (F6.1.2)

C. COMPOSANTES DU POSTE DE TRAVAIL

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***L'élève nomme le matériel et les périphériques et en explique l'emploi et la configuration :***
		• systèmes de saisie : p. ex., clavier, souris (F1.1.2)
		• dispositifs de sortie : p. ex., écran, imprimante (F1.1.2)
		• supports de stockage, tels disquette, disque dur, réseau, cédérom (F1.1.2)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Observation de l'élève		**Comportement au poste de travail**
OUI	PAS ENCORE	***L'élève :***
		• emploie le protocole de communication approprié (Nétiquette). (F3.1.5)
		• utilise la technologie conformément aux mesures de sécurité. (F5.1.2)
		• garde une bonne posture. (F5.1.1)
		• se montre courtois et respectueux des règles de conduite en classe, en faisant un usage approprié de l'ordinateur. (F3.1.1)
		• prend soin du matériel à sa disposition. (F3.1.3)

D. PROCÉDÉS DE PRODUCTIVITÉ

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***Pour faciliter la communication, l'élève peut :***
		• créer un texte original au moyen d'un logiciel de traitement de texte. (P1.1.1)
		• réviser des phrases complètes à l'aide de fonctions de traitement de texte. (P1.1.2)
		• avoir accès à des illustrations, tels des cliparts. (P3.1.1)
		• créer des illustrations au moyen d'outils infographiques, tels des programmes de dessin et de coloriage. (P3.1.2)
		• avoir accès à des clips audio et à des enregistrements pour renforcer la communication. (P3.1.3)
		• combiner texte et graphiques, de façon équilibrée, pour créer un effet visuel. (P4.1.1, P4.1.2)
		• naviguer dans des documents et accéder à des sites reliés par des liens hypertextes. (P5.1.1, P5.1.2)
		• composer des messages et les envoyer à des personnes à l'extérieur de la classe. (P6.1.1, P6.1.2)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Grille de vérification des résultats d'apprentissage de catégories « F » et « P » – Élémentaire 2e cycle

Élève _____

A. COMPÉTENCES DE BASE

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***L'élève sait :***
		• effectuer correctement la mise sous tension et hors tension du matériel, y compris celle des unités périphériques. (F6.2.1)
		• utiliser et organiser des fichiers et des répertoires. (F6.2.2)
		• utiliser le matériel périphérique, y compris les imprimantes et les numériseurs. (F6.2.3)
		• ouvrir un fichier texte et en sauvegarder le contenu dans un fichier d'un autre type. Convertir les fichiers textes en les ouvrant et en les sauvegardant sous d'autres types de fichiers (ex. : html, pdf, doc) (P1.2.3)
		• choisir et utiliser des techniques de communication adaptées aux circonstances. (P6.2.1)
		• entrer et manipuler (manier et organiser) des données au moyen de divers outils – un tableur ou une base de données – dans un but particulier. (P2.2.1)
		• réviser et formater un texte au moyen d'un logiciel de traitement de texte (P1.2.2) – emploi du dictionnaire, – fonctions de recherche et de remplacement, – cadrage du texte, – taille et style de police.
		• créer un document contenant des liens hypertextes et y naviguer. (P5.2.1)

B. SAISIE DE TEXTE ET DE DONNÉES

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***L'élève emploie le doigté approprié pour :***
		• les touches alphabétiques. (F6.2.4)
		• les touches de ponctuation de base [.,;:?]. (F6.2.4)
		• la touche majuscule et les touches de retour et de suppression. (F6.2.4)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

C. COMPOSANTES DU POSTE DE TRAVAIL

Observation de l'élève		***L'élève nomme le matériel et les périphériques et en explique l'emploi et la configuration :***
OUI	PAS ENCORE	
		• systèmes de saisie : p. ex., clavier, souris, voix (F1.2.1)
		• systèmes et plates-formes d'exploitation : p. ex., MAC, DOS, WINDOWS (F1.2.1)
		• dispositifs de sortie : p. ex., écran, imprimante (F1.2.1)
		• dispositifs de communication : p. ex., modem (F1.2.1)
		• supports de stockage, tels disquette, disque dur, réseau, cédérom (F1.2.1)

Observation de l'élève		**Comportement au poste de travail** ***L'élève :***
OUI	PAS ENCORE	
		• règle correctement l'écran, le clavier, le pupitre, la chaise et le reste du matériel pour aménager un poste de travail ergonomique, c'est-à-dire confortable, sain, sûr et efficace. (F5.2.1)
		• manipule les logiciels et le matériel en respectant les règles d'éthique, les lois et les consignes de sécurité – droit d'auteur, vie privée, confidentialité. (F3.2.5, F3.2.6, F3.2.7)
		• respecte le règlement adopté par l'école en ce qui concerne l'utilisation des installations informatiques. (F3.2.1)

D. PROCÉDÉS DE PRODUCTIVITÉ

Observation de l'élève		
OUI	PAS ENCORE	***Pour faciliter la communication, l'élève peut :***
		• créer et réviser un texte original. (P1.2.1)
		• réviser et formater un texte à l'aide des fonctions d'un logiciel de traitement de texte, pour améliorer la clarté et le sens du message. (P1.2.2)
		• entrer et manipuler (manier et organiser) des données au moyen de divers outils – un tableur ou une base de données. (P2.2.1)
		• afficher les données électroniquement au moyen de graphiques et de tableaux. (P2.2.2)
		• créer une présentation multimédia. (P3.2.1)
		• insérer un tableau ou des graphiques créés à l'aide d'un tableur dans un texte. (P4.2.1)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Section C – Exemples de tâches d'évaluation pour les résultats d'apprentissage de catégorie « C » des TIC

Les exemples de tâches donnés ci-après pour évaluer le rendement de l'élève en TIC sont centrés sur des résultats d'apprentissage de catégorie « C », dans lesquels s'imbriquent des résultats des catégories « F » et « P ». Ils offrent un moyen d'effectuer une évaluation complète, sans avoir à assigner une multitude de travaux.

Ils comportent une description de la tâche suggérée, ainsi que des échelles descriptives permettant d'évaluer le rendement de l'élève par rapport à certains résultats d'apprentissage de catégorie « C » dans le contexte de l'anglais, de French Language Arts, des mathématiques, des sciences et des études sociales.

- Le tableau à la page suivante offre la liste des exemples de tâches pour l'élémentaire premier cycle.
- Le tableau aux pages 87 et 88 offre la liste des exemples de tâches pour l'élémentaire deuxième cycle. Pour chaque activité, on trouve le titre de l'activité, la page, le code et les résultats d'apprentissage généraux en TIC.
- Dans chaque cas, l'élève se voit confier un rôle défini auprès d'un public précis dans un contexte concret et vraisemblable. Comme il s'agit de simulations, le public peut se composer d'enseignants, de parents, de personnel de soutien ou de camarades de classe.
- Dans certains cas, les exemples comprennent des renvois à des sites Web actifs au moment de la publication. **Note :** les liens à des sites extérieurs ne sont donnés qu'à titre d'information pour faire connaître des sites qui pourraient renfermer des idées utiles pour l'enseignement et l'apprentissage. La responsabilité d'évaluer ces sites revient à l'usager.
- Avant d'assigner une tâche, il faudrait décider si elle donnera lieu à une évaluation individuelle ou collective et en informer les élèves.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Tableau de corrélation : Programme d'études des TIC et tâches – Élémentaire 1er cycle

Évaluation / Résultats TIC	Journaliste à la pige FR.01 (page 47)	Create a Movie Review ELA.01 (page 55)	Menu de pizzas MA.01 (page 58)	Dépenser mille dollars MA.02 (page 65)
C1 Accéder à l'information, l'utiliser et la communiquer.	C1.1.2	C1.1.1		C1.1.1 C1.1.2
C2 Rechercher différents points de vue.				
C3 Évaluer l'information avec un esprit critique.				C3.1.1
C4 Utiliser des procédés et des outils organisationnels.	C4.1.1 C4.1.3	C4.1.1		C4.1.3
C5 Utiliser la technologie pour faciliter la collaboration.				C5.1.1
C6 Rechercher de l'information et résoudre des problèmes.		C6.1.3	C6.1.2 C6.1.3	C6. 1.2
C7 Utiliser des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs.	C7.1.3		C7.1.3	C7.1.3

Évaluation / Résultats TIC	Les bruits nocifs SC.01 (page 70)	Animaux de zoo FLA.02 SC.02 (page 76)	Trésors familiaux du passé ES.01 (page 83)
C1 Accéder à l'information, l'utiliser et la communiquer.	C1.1.1	C1.1.1 C1.1.2	
C2 Rechercher différents points de vue.			
C3 Évaluer l'information avec un esprit critique.			
C4 Utiliser des procédés et des outils organisationnels.			C4.1.3
C5 Utiliser la technologie pour faciliter la collaboration.		C5.1.1	
C6 Rechercher de l'information et résoudre des problèmes.	C6.1.2 C6.1.3	C6.1.3	C6.1.3
C7 Utiliser des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs.		C7.1.3	C7.1.4

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Exemples de tâches d'évaluation pour les résultats d'apprentissage de catégorie « C » des TIC – Élémentaire 1er cycle

3e année : FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (FR.01)

Journaliste à la pige

L'élève rapporte un évènement important du monde francophone scolaire ou communautaire.

Note : Ce projet peut se dérouler tout au long de l'année en tenant compte des évènements particuliers qui se vivent dans la communauté francophone immédiate ou en tenant compte d'un évènement particulier telle la semaine de la francophonie à l'école. Dans le premier cas, l'enseignant et les élèves établissent le calendrier des évènements et répartissent les tâches en tenant compte des intérêts particuliers des élèves. Dans le deuxième cas, les élèves se départagent les évènements qui se déroulent à l'école au cours de la semaine.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE	
N°	**Description**
C2	Décrire des expériences particulières vécues en français.
CO5	Respecter ses interlocuteurs lorsqu'ils prennent la parole.
CO6	Employer des mots ou des expressions appropriés pour rapporter un évènement.
CO7	Parler d'évènements ou d'expériences portant sur sa vie à l'école ou dans la communauté. (consolidation des apprentissages)
É1	Établir ensemble les paramètres du projet d'écriture et les critères de production.
É2	a) S'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases. b) Vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché. c) Vérifier l'utilisation de la majuscule et du point dans les phrases simples. d) Vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement des mots par assonance et en recourant à la visualisation du mot écrit. e) Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte.
É3	Rédiger un court texte dans lequel il exprime ses goûts et ses préférences et en donne les raisons.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.1.2	Traiter l'information venant de quelques sources et reformuler ce qu'il a découvert.
C4.1.1	Suivre un plan pour effectuer une enquête spécifique.
C4.1.3	Organiser l'information tirée de plus d'une source.
C7.1.3	Tirer des conclusions à partir de l'information organisée.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- planifie le projet;
- gère ses interventions;
- respecte son partenaire;
- rédige un court texte pour décrire un évènement;
- exprime ses préférences et en donne les raisons;
- respecte les conventions;
- évalue son travail;
- traite de l'information;
- suit un plan;
- organise l'information.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Selon la formule choisie, la publication des travaux des élèves peut se faire sous forme de chronique mensuelle dans laquelle on retrouve les reportages des évènements du mois ou sous forme de journal dans lequel on retrouve tous les reportages des élèves.

Avant d'assigner la tâche, établir les paramètres de l'ensemble du projet avec les élèves. Ainsi l'élève, **avec un partenaire**, choisit un évènement du monde de la francophonie scolaire ou communautaire; suit un plan; participe et/ou est témoin d'un évènement en tant que journalisme; enregistre quelques témoignages; prend des photos pour soutenir la description des évènements; discute de cet évènement avec son partenaire.

Individuellement, il décrit cet évènement et appuie sa description à l'aide de photos; soutient ses conclusions et les présente; finalement, il évalue son projet.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Journaliste à la pige

Au cours de l'année (ou de la semaine), plusieurs évènements viennent marquer le caractère particulier du monde de la francophonie locale. Ton ami(e) et toi faites partie d'un groupe de journalistes à la pige. Vous êtes embauchés pour relater un évènement qui se déroule dans la communauté francophone de ton milieu. Comme l'éditeur aime avoir le point de vue de plus d'une personne sur un même évènement, chacun d'entre vous devra produire un article de journal ayant les caractéristiques suivantes :

- deux ou trois photos (Sers-toi de cliparts si tu n'as pas accès à une caméra numérique ou de photos passées au numériseur.);
- une légende pour chaque photo;
- une description de l'évènement;
- une brève description du moment le plus important;
- un commentaire personnel sur l'évènement.

Insère ensuite l'information que tu as préparée dans la présentation de la classe, en te servant de la technologie.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE

JOURNALISTE À LA PIGE

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier le projet (É1)	Participe activement à l'établissement des paramètres du projet. Fournit des suggestions réfléchies.	Participe à l'établissement des paramètres du projet en fournissant des suggestions appropriées.	Participe peu à l'établissement des paramètres du projet ou fournit des suggestions déjà présentées.	Ne participe à l'établissement des paramètres du projet que si on sollicite son aide de façon directe.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Gérer ses interventions (C2, CO6, CO7)	Participe activement à la discussion de groupe en rapportant des faits importants dans un langage précis.	Participe à la discussion du groupe en rapportant des faits appropriés dans un langage clair.	Participe de façon sporadique à la discussion du groupe. Ses propos sont parfois ambigus.	Participe à la discussion si on lui pose directement des questions. Ses propos sont généralement vagues.	
Respecter son partenaire (CO5)	Démontre un grand respect pour son partenaire en prêtant une oreille attentive à ses propos et en fournissant des informations et des commentaires réfléchis.	Démontre un bon respect pour son partenaire en suivant le fil de la conversation et en fournissant des propos appropriés.	Démontre un respect mitigé en s'éloignant de temps à autre du sujet de discussion. Ses propos sont généraux ou présentent peu d'intérêt.	Démontre peu de respect pour son partenaire en s'éloignant constamment de la tâche ou en émettant des commentaires sans valeur.	
Rédiger un court texte pour décrire un évènement (C2, É3)	Fournit une description complète de l'évènement. Inclut des détails importants et réfléchis sur le caractère francophone de l'évènement.	Fournit une description claire de l'évènement. Inclut un détail important sur le caractère francophone de l'évènement.	Fournit une description générale de l'évènement. Le ou les détails sur le caractère francophone de l'évènement sont anodins.	Fournit une description partielle de l'évènement. N'ajoute aucun détail sur le caractère francophone de l'évènement.	
Exprimer ses préférences et en donner les raisons (C2, É3)	Décrit de façon précise l'évènement important en apportant des éléments nouveaux. Soutient son choix par des commentaires personnels et réfléchis sur l'évènement en y faisant ressortir la particularité francophone.	Décrit de façon claire l'évènement jugé le plus important. Fournit un commentaire approprié sur le caractère francophone de l'évènement.	Reprend un évènement déjà décrit et soutient son choix par un commentaire général sur la particularité francophone de l'évènement.	Reprend un évènement déjà décrit et n'ajoute aucun commentaire pour soutenir son choix.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (suite)

JOURNALISTE À LA PIGE

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Respecter les conventions (É2 a, b, c, d)	L'orthographe, la grammaire de la phrase, les majuscules et la ponctuation sont correctes. Il y a quelques erreurs mineures.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire de la phrase, de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire de la phrase, les majuscules et la ponctuation manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du message.	Les fautes d'orthographe, de grammaire de la phrase, de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	
Évaluer son travail (É2 e)	Commente de façon réfléchie, avec exemples à l'appui, les étapes menant à la production de son texte.	Commente de façon appropriée les étapes menant à la production de son texte. Démontre une connaissance claire du processus d'écriture.	Commente de façon générale les étapes menant à la réalisation de son texte, mais sans nécessairement les décrire dans l'ordre.	Commente de façon superficielle les étapes de son projet. Fournit peu ou pas d'exemples pouvant démontrer sa compréhension du processus d'écriture.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

JOURNALISTE À LA PIGE

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Traiter de l'information (C1.1.2, C7.1.3)	Emploie de façon efficace des données significatives, tirées de plus d'une source électronique, pour rapporter un évènement.	Emploie des données appropriées, tirées d'au moins une source électronique, pour rapporter un évènement.	Emploie des données valables, tirées d'une source électronique fournie, pour rapporter un évènement.	Reformule les données trouvées dans les sources électroniques fournies pour rapporter un évènement.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Suivre un plan (C4.1.1)	Suit un plan établi en grand groupe et y ajoute, de façon indépendante, des étapes pertinentes pour le rendre plus conforme à ses besoins.	Suit un plan établi en grand groupe et y ajoute, après consultation volontaire, des étapes pour le rendre plus conforme à ses besoins.	Suit à la lettre le plan établi en grand groupe.	A des difficultés à suivre le plan établi en grand groupe. Requiert de l'aide soutenue.	
Organiser l'information (C4.1.3)	Utilise la technologie pour organiser efficacement son texte et pour mettre en évidence ses photos.	Utilise la technologie pour organiser de façon appropriée son texte et ses photos.	Utilise la technologie pour organiser son texte et ses photos, mais le résultat n'est pas toujours clair.	Utilise la technologie pour organiser son texte et ses photos, mais le résultat comporte plusieurs erreurs.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

CREATE A MOVIE REVIEW

Students will create a movie review using text, sound and visual images.

ENGLISH LANGUAGE ARTS OUTCOMES	
No.	**Description**
2.2.1	**Experience various texts** Tell or write about favourite parts of oral, print and other media texts.
2.2.2	**Construct meaning from texts** Summarize the main idea of individual oral, print and other media texts.
2.2.3	**Appreciate the artistry of texts** Express feelings related to words, visuals and sound in oral, print and other media texts.
4.3.2	**Enhance presentation** Use print and non print aids to illustrate ideas and information in oral, print and other media texts.

ICT OUTCOMES	
No.	**Description**
C1.1.1	Access and retrieve appropriate information from electronic sources for a specific inquiry.
C4.1.1	Follow a plan to complete an inquiry.
C6.1.3	Use technology to support and present conclusions.

CRITERIA are evidence that the student has achieved the outcomes.

Each student will:

- access and retrieve information;
- follow a plan;
- summarize main ideas;
- describe favourite parts;
- express feelings;
- illustrate opinion;
- present information and support a viewpoint.

TEACHER NOTES

- Prior to using the rubrics for this task, ensure that students understand the language used. See page 12 of the *Classroom Assessment Tool Kit* for more information.
- Explain to students that movie reviewers influence moviegoers' decisions about which movies they want to see. Newspapers have writers whose job it is to write reviews of movies. Movie reviewers can have an enormous impact on ticket sales.
- Students must have had experience constructing a storyboard, using an electronic graphic organizer and organizing a multimedia presentation prior to undertaking this assessment task. A graphic organizer such as Inspiration Software is available at Strategic Transitions.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

- There are many online sources of entertainment information. Most major newspapers have Web sites and entertainment sections. Guide students to appropriate materials by looking at examples of movie reviews from newspapers, TV or Web sites and noting the type of information they provide. Identify and discuss rating systems used to review movies.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

CREATE A MOVIE REVIEW

As a movie reviewer who wants to be hired by a local newspaper, prepare a multimedia presentation to show the newspaper editor that you know how to develop and present an online newspaper review.

Use an electronic graphic organizer to build a storyboard for your movie review. Develop your movie review using text, sound and visual images.

Your review needs to:

- indicate the genre (type) of the movie;
- summarize the main idea;
- describe your favourite parts;
- express your feelings about the movie;
- give it a rating.

Use visual aids, such as multimedia presentation software, to present your opinion.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ENGLISH LANGUAGE ARTS RUBRIC

CREATE A MOVIE REVIEW

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Summarizes main idea (2.2.2)	Summarizes main idea concisely and insightfully.	Summarizes main idea completely and clearly.	Summarizes main idea partially and superficially.	Unable to summarize main idea, makes sketchy retelling.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Describes favourite parts (2.2.1)	Thoroughly describes favourite parts.	Clearly describes favourite parts.	Partially describes favourite parts.	Description of favourite parts is sketchy and incomplete.	
Expresses feelings (2.2.3)	Expresses feelings eloquently and with conviction.	Expresses feelings clearly.	Expresses feelings incompletely.	Expresses few, if any, feelings.	
Illustrates opinions (4.3.2)	Chooses visuals and sounds that effectively and completely support opinions.	Chooses visuals and sounds that reasonably support opinions.	Chooses visuals and sounds that provide partial support for opinions.	Chooses visuals and sounds that offer little or no support for opinions.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ICT RUBRIC

CREATE A MOVIE REVIEW

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Accesses and retrieves information (C1.1.1)	Efficiently accesses and retrieves relevant information from several electronic sources.	Selectively accesses and retrieves relevant information from electronic sources provided.	Accesses and retrieves both relevant and irrelevant information from electronic sources provided.	Accesses, but is unable to retrieve, relevant information from electronic sources provided.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Follows a plan (C4.1.1)	Follows a plan to thoroughly prepare a detailed, comprehensive review.	Follows a plan to systematically prepare a complete review.	Follows a plan to simplistically prepare a partial review.	Has difficulty following a plan and prepares a sketchy review.	
Presents information and supports a viewpoint (C6.1.3)	Applies communication technology to present information in an engaging, persuasive way to effectively support a viewpoint.	Applies communication technology to clearly present information to reasonably support a viewpoint.	Applies communication technology to present information to partially support a viewpoint.	Applies communication technology to present little, if any, information to support a viewpoint that is unclear.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

MENU DE PIZZAS

L'élève fait un sondage pour déterminer les garnitures de pizza les plus populaires et inscrit les données recueillies dans une base de données commune à toute la classe. S'aidant d'un outil électronique de représentation graphique, il affiche ensuite les données compilées et s'en sert pour établir un menu de pizzas.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – MATHÉMATIQUES La statistique et la probabilité (l'analyse de données)	
N°	**Description**
RAS1	Recueillir des données à l'aide d'instruments de mesure et de matériel écrit.
RAS2	Afficher les données, en les ordonnant selon leur rang.
RAS3	Afficher les mêmes données de différentes façons.
RAS4	Faire des prédictions et des inférences dans la résolution de problèmes de même nature.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C6.1.2	Utiliser la technologie pour organiser et présenter des données dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C6.1.3	Utiliser la technologie pour soutenir et pour faire part de ses conclusions.
C7.1.3	Tirer des conclusions à partir de l'information organisée.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- recueille des données;
- organise et affiche des données;
- tire des conclusions;
- fait une recommandation;
- appuie ses conclusions.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Revoir d'abord les différents types de graphiques et ce à quoi ils servent, en employant des exemples de graphiques produits auparavant en classe. L'élève doit clairement avoir eu recours à plus d'une façon de présenter les données pour que l'évaluation soit possible.
- Expliquer aux élèves, exemples à l'appui, comment ils peuvent ordonner les données et afficher leurs découvertes de plus d'une façon; ex. : tableaux, graphiques, diagrammes, tableaux de fréquence (ou de pointage).
- Assigner différentes classes aux élèves afin d'assurer la diversité des répondants au sondage.
- Faire employer un logiciel aux élèves pour créer et imprimer une représentation graphique de leurs découvertes.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

MENU DE PIZZAS

Une nouvelle pizzeria ouvre ses portes près de ton école! Le propriétaire t'a embauché pour le conseiller. Il veut que tu lui recommandes un menu de pizzas populaires, pour que sa nouvelle pizzeria puisse faire des profits. Base tes recommandations sur les données que tu recueilles auprès d'élèves de ton école.

- Consulte tes camarades pour faire une liste de garnitures de pizza possibles et inscris les résultats dans un tableau de pointage.
- Recueille des données sur les garnitures que les élèves des différentes classes préfèrent.
- Ordonne les résultats de ton sondage en indiquant les différentes garnitures, de la plus populaire à la moins populaire.
- Remets ensuite les données recueillies à ton enseignant pour qu'il les entre dans une base de données sur les garnitures de pizzas populaires.
- Examine les renseignements qui se trouvent dans la base et détermine quelles sont les pizzas les plus populaires afin de pouvoir recommander un menu au propriétaire de la pizzeria.
- Présente tes données de différentes façons. Par exemple, classe-les par ordre de grandeur et reporte-les sur un graphique en te servant d'un logiciel de représentation graphique.
- Crée un menu que tu présenteras à tes camarades de classe. Explique tes choix.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – MATHÉMATIQUES

MENU DE PIZZAS

L'élève doit clairement avoir eu recours à plus d'une façon de présenter les données.

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Recueillir des données (RAS1)	Recueille des données précises et pertinentes et les inscrit avec exactitude dans le tableau de pointage.	Recueille des données appropriées et remplit correctement le tableau de pointage.	Recueille des données appropriées, mais son tableau de pointage comporte des erreurs.	Recueille peu de données et produit un tableau de pointage incomplet.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser et afficher des données (RAS2, RAS3)	Affiche les données avec exactitude en les classant par ordre de grandeur et en les organisant de façon judicieuse, qui les rend faciles à interpréter.	Affiche les données avec exactitude en les classant par ordre de grandeur, ce qui permet de les interpréter.	Affiche les données par ordre de grandeur en faisant quelques erreurs, mais les données peuvent être interprétées.	Présente les données d'une façon qui n'est pas claire ou prête à confusion.	
Faire une recommandation (RAS4)	Se sert des données pour faire des recommandations de fond concernant le menu de pizzas.	Se sert des données pour faire des recommandations logiques concernant le menu de pizzas.	Fait des recommandations de menu qui sont partiellement étayées par les données.	Fait des recommandations de menu qui ne sont pas justifiées par les données.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

MENU DE PIZZAS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Afficher des données (C6.1.2)	Emploie habilement la technologie et présente les données de façon exacte et facile à interpréter.	Emploie la technologie correctement et présente les données de façon exacte et compréhensible.	Emploie la technologie pour présenter les données compilées, mais le résultat est confus ou comporte des erreurs.	Emploie la technologie pour présenter des données incomplètes qui aident peu à résoudre le problème.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Tirer des conclusions (C7.1.3)	Utilise la technologie pour créer un menu qui traduit une interprétation perspicace des données.	Utilise la technologie pour créer un menu qui traduit une interprétation réfléchie des données.	Utilise la technologie pour créer un menu qui reflète dans l'ensemble les données recueillies.	Utilise la technologie pour créer un menu qui a peu, sinon rien à voir avec les données.	
Appuyer ses conclusions (C6.1.3)	Se sert des données pour justifier ses conclusions de façon convaincante.	Se sert des données pour justifier ses conclusions.	Se sert des données pour justifier partiellement ses conclusions.	Tire des conclusions qui n'ont rien à voir avec les données.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

MENU DE PIZZAS

TABLEAU DE POINTAGE

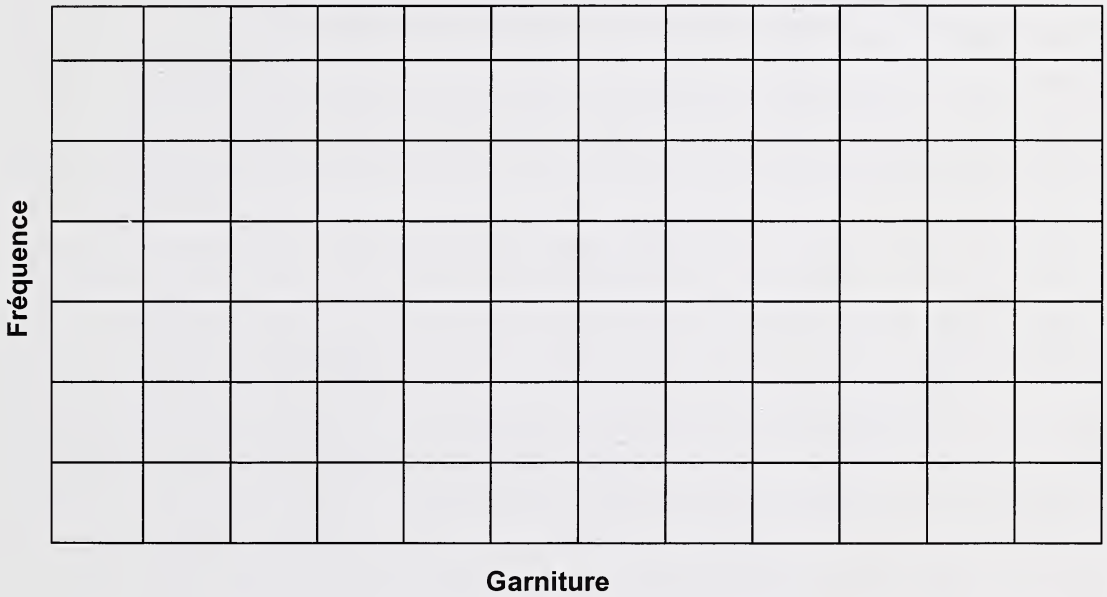
Garniture	Pointage	Total

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

MENU DE PIZZAS

DIAGRAMME À BANDES



©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

MENU DE PIZZAS

CLASSEMENT

Rang	Garniture

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

DÉPENSER MILLE DOLLARS

Les élèves se renseignent sur la disponibilité et le coût de matériel de terrain de jeux de toutes sortes pour faire des recommandations et rédiger une demande de subvention de 1 000 $.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – MATHÉMATIQUES La statistique et la probabilité (l'analyse de données)	
N°	**Description**
RAS1	Recueillir des données à l'aide d'instruments de mesure et de matériel écrit.
RAS3	Afficher les mêmes données de différentes façons.
RAS5	Dégager de nouvelles informations, en effectuant des opérations mathématiques sur les données.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.1.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée.
C1.1.2	Traiter l'information venant de plus d'une source et reformuler ce qu'il a découvert.
C3.1.1	Comparer l'information venant de sources électroniques de types semblables.
C4.1.3	Organiser l'information tirée de plus d'une source.
C5.1.1	Partager l'information recueillie à partir de sources électroniques et l'intégrer dans une tâche de groupe.
C6.1.2	Utiliser la technologie pour organiser et présenter des données dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C7.1.3	Tirer des conclusions à partir de l'information organisée.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information, la recueille et l'extrait;
- partage l'information avec les membres de son groupe;
- organise l'information;
- affiche les données;
- effectue des opérations mathématiques;
- fait des recommandations.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Discuter avec les élèves des consignes de sécurité en éducation physique avant de leur faire entreprendre la tâche ou en complément de celle-ci.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

- Les élèves pourraient aussi réviser le projet de demande pour l'adapter à une subvention de 3 000 $, dans le cadre d'une activité complémentaire ou d'une activité d'enrichissement. On pourrait leur demander de décider s'il faut modifier les types de matériel choisis ou le montant alloué à chacun.
- Cette tâche étant prévue comme un exercice collectif pour lequel on attribuera une note de groupe, elle se prête bien à une évaluation formative. Il est important que chaque élève réfléchisse sur son rendement.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

DÉPENSER MILLE DOLLARS

Les élèves de ton école aimeraient pouvoir faire des activités plus variées pendant la récréation, mais il n'y a pas assez de matériel de terrain de jeux. Ta classe a la possibilité de recommander du matériel à l'école.

Le directeur pense pouvoir obtenir une subvention de 1 000 $ pour acheter du matériel de terrain de jeux et vous demande, à tes camarades de classe et à toi, d'aider votre enseignant à rédiger une proposition de dépenses pour ce montant. Vous devez inclure la liste du matériel à acheter, le coût du matériel et les raisons pour lesquelles cela serait le meilleur choix. Tes camarades et toi travaillerez en petits groupes pour déterminer ce qui est offert sur le marché, comparer les prix et faire une liste de recommandations.

Chaque groupe doit :

- faire un remue-méninges sur le matériel de terrain de jeux à acheter;
- recueillir et organiser de l'information sur les coûts;
- employer au moins deux sources électroniques; p. ex., des sites Web, des prix obtenus par téléphone ou des annonces vues à la télévision – pour faire ses recherches;
- consulter des sources imprimées, comme des journaux, des catalogues, des circulaires;
- ne pas dépasser le maximum de 1 000 $;
- choisir divers moyens d'organiser et de présenter les données; p. ex., diagramme à barres, graphique circulaire, tableau;
- expliquer ses choix;
- présenter les recommandations du groupe à la classe.

Après avoir écouté les présentations de tes camarades de classe, tu discuteras de leurs choix et tu les débattras avec eux.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – MATHÉMATIQUES

DÉPENSER MILLE DOLLARS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Recueillir des données (RAS1)	Recueille des données pertinentes et importantes sur le coût du matériel et les consigne de façon systématique et exacte.	Recueille des données pertinentes sur le coût du matériel et les consigne clairement et correctement.	Recueille et consigne des données appropriées sur le coût du matériel, mais fait des erreurs mineures.	Recueille peu de données sur le coût du matériel et les consigne d'une façon qui prête à confusion.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Afficher des données (RAS3)	Présente les données recueillies de façon exacte et judicieuse à l'aide de différents modes de représentation.	Présente les données recueillies correctement et clairement à l'aide de différents modes de représentation.	Présente les données recueillies de façon adéquate à l'aide des modes de représentation usuels.	Utilise des modes de représentation inappropriés qui faussent les données.	
Effectuer des opérations mathématiques (RAS5)	Effectue avec efficacité des calculs exacts à l'appui des achats recommandés.	Effectue des calculs exacts à l'appui des achats recommandés.	Fait de petites erreurs de calcul qui diminuent la validité des recommandations d'achat.	Fait d'importantes erreurs de calcul qui compromettent la validité des recommandations d'achat.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

DÉPENSER MILLE DOLLARS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.1.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable d'extraire l'information pertinente.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Partager l'information (C5.1.1)	Partage de l'information importante qu'il a tirée de sources électroniques et qui facilite beaucoup la préparation des recommandations du groupe.	Partage de l'information qu'il a tirée de sources électroniques et qui aide à préparer les recommandations du groupe.	Partage de l'information qu'il a tirée de sources électroniques et qui peut être utile pour la préparation des recommandations du groupe.	Partage de l'information qu'il a tirée de sources électroniques, mais qui est peu utile pour la préparation des recommandations du groupe.	
Organiser l'information (C1.1.2, C4.1.3, C6.1.2)	Utilise la technologie pour organiser l'information amassée avec efficacité et la présenter de façon exacte et facile à comprendre.	Utilise la technologie pour organiser l'information amassée et la présenter avec clarté et exactitude.	Utilise la technologie pour organiser et présenter l'information amassée, mais le résultat n'est pas clair ou comporte des erreurs.	Utilise la technologie pour organiser et présenter l'information amassée, mais le résultat comporte plusieurs erreurs et est difficile à interpréter.	
Faire des recommandations (C3.1.1, C7.1.3)	Fait des recommandations d'achat judicieuses dénotant du discernement dans la comparaison des données tirées de sources électroniques.	Fait des recommandations d'achat logiques s'appuyant sur une comparaison des données tirées de sources électroniques.	Fait des recommandations d'achat défendables et partiellement justifiées par les données tirées de sources électroniques.	Fait des recommandations d'achat qui ne sont pas appuyées par les données recueillies.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

LES BRUITS NOCIFS

L'élève monte une présentation multimédia pour sensibiliser son entourage à la pollution sonore à l'école ou dans la localité et fait des recommandations sur les façons de protéger l'ouïe.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – SCIENCES (Thème D : Les sons et l'ouïe)	
N°	**Description**
3–9.3	Reconnaître qu'il existe des moyens de mesurer l'intensité des sons et que les sons trop intenses peuvent endommager l'ouïe.
3–9.10	Reconnaître que les sons peuvent présenter diverses caractéristiques qui les rendent agréables ou désagréables à l'ouïe, et spécifier leurs caractéristiques.
3–9.11	Décrire les changements de l'ouïe qui découlent d'une exposition continue aux sons intenses ou du processus normal du vieillissement.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.1.1	Accéder à l'information pertinente dans des sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée et l'extraire.
C6.1.2	Utiliser la technologie pour organiser et présenter des données dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C6.1.3	Utiliser la technologie pour soutenir ses conclusions et les présenter.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information et l'extrait;
- mesure des intensités sonores;
- classe des sons;
- décrit les dangers que présentent les sons d'une trop grande intensité;
- organise et présente des données;
- soutient ses conclusions et les présente.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Le moment qui convient le mieux pour cette évaluation est la fin de l'unité d'apprentissage, lorsque les élèves ont eu la possibilité d'explorer et de comprendre comment les sons sont produits, comment l'oreille fonctionne et comment les sons peuvent endommager l'ouïe.
- S'il est possible d'avoir accès à un sonomètre, les élèves pourraient mesurer l'intensité de différents sons plutôt que d'en faire une estimation.
- Tout logiciel ou programme permettant à l'élève de créer des diapositives ou des pages Web peut servir à la production de la présentation multimédia.
- Les élèves pourraient, en complément de cette tâche, faire des présentations multimédias dans d'autres classes, dans des écoles, à des conseils de parents ou à des groupes communautaires.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

LES BRUITS NOCIFS

En tant qu'audiologiste (spécialiste des sons et de l'ouïe), tu as été invité par le conseil d'une école à faire une présentation intéressante et instructive pour montrer aux gens comment certains sons, à l'école ou dans la localité, peuvent endommager l'oreille humaine. Tu as aussi été invité à faire des recommandations sur les façons de protéger l'ouïe.

Tu dois :

- faire des recherches dans ton école ou dans la localité et inscrire les données concernant les sons que tu entends dans un tableau;
- rassembler de l'information à propos des effets des sons intenses sur l'ouïe en consultant diverses sources;
- créer une présentation multimédia qui résume l'information que tu auras trouvée et recommander des moyens de protéger l'ouïe contre les sons nuisibles.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – SCIENCES

LES BRUITS NOCIFS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Mesurer l'intensité de sons (3–9.3)	Mesure l'intensité des sons avec exactitude et emploie ces données avec efficacité dans sa présentation.	Mesure l'intensité des sons avec exactitude et emploie ces données dans sa présentation.	Manque d'exactitude dans la mesure de l'intensité de certains sons et emploie des données partiellement correctes dans sa présentation.	Manque d'exactitude dans la mesure de l'intensité des sons, ce qui nuit à sa présentation.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Classer des sons (3–9.10)	Classe les caractéristiques des sons avec exactitude et s'en sert de façon ingénieuse dans sa présentation.	Classe les caractéristiques des sons avec exactitude et s'en sert de façon intelligente et efficace dans sa présentation.	Fait certaines erreurs dans le classement des sons et emploie ces données de façon prévisible dans sa présentation.	Fait plusieurs erreurs dans le classement des sons et n'emploie pas ces données avec efficacité dans sa présentation.	
Décrire les dangers de sons intenses (3–9.11)	Décrit adroitement les dangers que présentent les sons intenses en donnant des détails qui dénotent sa perspicacité.	Décrit clairement les dangers que présentent les sons intenses.	Décrit brièvement les dangers que présentent les sons intenses.	Ne décrit pas assez bien comment les sons intenses peuvent endommager l'ouïe.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

LES BRUITS NOCIFS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.1.2)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère de l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable d'extraire ce qui est pertinent.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser et présenter des données (C6.1.2)	Crée une présentation multimédia où il emploie les données de façon bien organisée et originale et où il traite du problème avec intelligence.	Crée une présentation multimédia où il emploie les données pour traiter du problème de façon convenable.	Crée une présentation multimédia où il traite du problème dans une certaine mesure en se fondant en partie sur les données recueillies.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne traite pas vraiment du problème et prête à confusion.	
Soutenir ses conclusions et les présenter (C6.1.3)	Utilise le multimédia pour présenter et justifier ses conclusions de façon claire et convaincante.	Utilise le multimédia pour présenter des conclusions plausibles et les justifier.	Utilise le multimédia pour présenter ses conclusions, mais ne les justifie pas vraiment.	Ne communique et ne justifie pas vraiment ses conclusions dans sa présentation multimédia.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

SONS OBSERVÉS

Fais des recherches dans ta classe ou dans ta localité.

Inscris dans le tableau qui suit :

- les genres de sons que tu entends;
- si ce sont des sons agréables ou désagréables pour toi;
- le nombre estimatif ou réel de décibels de chaque son (Sers-toi de l'échelle des sons comme guide.);
- si tu crois que le son que tu as entendu est inoffensif ou nuisible;
- le rang que tu attribues à chaque son : 1 correspond au son le plus intense (c'est-à-dire le plus fort) que tu auras entendu.

Son	Agréable ou désagréable	Nombre estimatif ou réel de décibels	Inoffensif ou nuisible	Rang

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DES SONS

Le son se mesure en unités appelées « décibels » (dB), selon une échelle de 0 à 180. Une exposition prolongée à des sons de plus de 90 dB peut causer une perte auditive. Les sons dont l'intensité dépasse le seuil de la douleur peuvent causer des dommages immédiats.

Son[2]	Décibels[3]	Intensité
Carabine	155 dB	Douloureuse
Turbo-réacteur	140 dB	Douloureuse
Avion à hélices	120 dB	Extrêmement forte
Musique amplifiée	110 dB	Extrêmement forte
Scie à chaîne	100 dB	Extrêmement forte
Tondeuse à gazon	90 dB	Très forte
Salle de micro-imprimantes	80 dB	Très forte
Restaurant bruyant	70 dB	Forte
Circulation dense	70 dB	Forte
Conversation	60 dB	Modérée
Bureau ou bibliothèque calme	40 dB	Modérée
Chuchotement	30 dB	Faible
Bourdonnement d'un insecte	20 dB	Faible
Bruissement des feuilles	10 dB	Faible

[2] West General LLC, *Acoustics 101—Decibel Chart,* la Société, 2002, http://www.westgeneral.com/acoustical/101.html, consulté le 3 février 2003 et reproduit avec l'autorisation de la Société.
[3] Ibid.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ANIMAUX DE ZOO

L'élève fait des recherches et présente de l'information sur les caractéristiques d'un animal précis et sur l'habitat qui lui convient.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE	
N°	**Description**
É1	Établir ensemble les paramètres du projet d'écriture et les critères de production.
É2	a) S'appuyer sur sa pratique de la langue orale pour rédiger des phrases. b) Vérifier l'organisation de la phrase en fonction du sens recherché. c) Vérifier l'utilisation de la majuscule et du point dans les phrases simples. d) Vérifier l'orthographe des mots en recourant au regroupement des mots par assonance, en recourant à la visualisation du mot écrit. e) Discuter des étapes qui l'ont mené à la production finale de son texte.
É3	Rédiger un texte dans lequel il annonce le sujet et en développe un aspect.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – SCIENCES (Thème E : Les cycles biologiques des animaux)	
N°	**Description**
3–10.1	Classifier différents animaux en s'appuyant sur les caractéristiques visibles; p. ex., membres, dents, peau, forme générale, présence d'une colonne vertébrale.
3–10.6	Reconnaître que les animaux ont chacun besoin d'un habitat particulier pour satisfaire leurs besoins fondamentaux : nourriture, eau, abri et espace.
3–11.10	Démontrer une bonne connaissance des besoins des animaux étudiés et son intérêt à en prendre soin.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.1.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée.
C1.1.2	Traiter l'information venant de plus d'une source et reformuler ce qu'il a découvert.
C5.1.1	Partager l'information recueillie à partir de sources électroniques et les intégrer dans une tâche de groupe.
C6.1.3	Utiliser la technologie pour soutenir et pour faire part de ses conclusions.
C7.1.3	Tirer des conclusions à partir de l'information organisée.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information et l'extrait;
- traite des données;
- décrit les caractéristiques d'un animal;
- démontre sa connaissance des besoins de l'animal étudié;
- se montre conscient des habitats des animaux;
- collabore à la présentation de la classe;
- soutient ses conclusions et les présente;
- rédige un texte;
- respecte les conventions de la langue;
- évalue son projet.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Avant d'assigner la tâche, faire un remue-méninges sur les caractéristiques observables et l'habitat de chaque animal. Les élèves doivent pouvoir agencer les caractéristiques et les habitats des animaux.
- La présentation multimédia de la classe peut être structurée en créant un gabarit avec une page distincte pour chaque animal. Chaque élève prépare une présentation d'une page sur l'animal qu'il étudie et l'insère dans le fichier commun. En bout de ligne, on a une présentation multimédia réalisée par la classe entière sur les différences et les ressemblances des animaux et sur les liens que ces caractéristiques ont avec l'habitat.
- Il est possible de se procurer un logiciel de représentation graphique auprès d'Inspiration Software Inc. et de Strategic Transitions.

Note : En 3e année, les exigences minimales du programme de français se limitent au traitement d'un seul aspect d'un sujet. Dans l'évaluation du français, l'enseignant peut choisir de n'évaluer que la partie traitant de la description de l'animal. Il peut également laisser à l'élève la possibilité de choisir l'aspect qu'il croit avoir le mieux traité (soit la description de l'animal, son habitat ou les besoins particuliers) et sur lequel il veut être évalué. Si l'enseignant désire évaluer l'ensemble du projet en français, il devra accorder à l'élève trois séances de révision distinctes, soit une pour chaque aspect traité. En procédant de cette façon, il permet à l'élève de se concentrer sur chacune des parties du texte, évitant ainsi toute surcharge cognitive, surtout en ce qui a trait au respect des conventions de la langue.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ANIMAUX DE ZOO

Le jardin zoologique local vient de participer à une opération de sauvetage et on lui a demandé de prendre soin de plusieurs animaux nouveaux.

Comme tu fais partie des gardiens du zoo, tu dois aider à créer un habitat convenable pour ces nouveaux pensionnaires. Ton enseignant te donnera le nom ou la photo de celui dont tu dois t'occuper. Détermine les caractéristiques de cet animal afin de pouvoir choisir l'habitat qui lui convient.

Consulte différentes sources, y compris des sources électroniques, pour recueillir des renseignements sur l'animal dont tu es responsable. L'information que tu rassembleras sera incluse dans une présentation que ta classe fera au conseil d'administration du zoo.

Assure-toi d'inclure les éléments suivants :

- une illustration de ton animal (Sers-toi d'un clipart, d'une illustration tirée d'Internet ou d'une image passée au numériseur.);
- une description des caractéristiques observables de ton animal;
- une description et/ou des illustrations de son habitat typique;
- une explication de la façon dont cet habitat particulier satisfera à ses besoins;
- une description de la façon dont, en tant que gardien du zoo, tu prendrais soin de cet animal.

Insère ensuite l'information que tu as préparée dans la présentation de la classe en te servant de la technologie.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE

ANIMAUX DE ZOO

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier son projet d'écriture (É1)	Participe activement à l'établissement des paramètres du projet. Fournit des suggestions réfléchies.	Participe à l'établissement des paramètres du projet en fournissant des suggestions appropriées.	Participe peu à l'établissement des paramètres du projet ou fournit des suggestions déjà présentées.	Ne participe à l'établissement des paramètres du projet que si on sollicite son aide de façon directe.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Rédiger plusieurs phrases pour décrire un animal (É3)	Inclut une foule de caractéristiques observables qui donnent une description exacte et complète de l'animal.	Inclut beaucoup de caractéristiques observables qui donnent une description claire de l'animal.	Inclut une gamme limitée de caractéristiques observables qui donnent une description générale de l'animal.	Inclut quelques caractéristiques observables qui ne donnent qu'une description partielle de l'animal.	
Rédiger plusieurs phrases pour décrire l'habitat d'un animal (É3)	Donne une description complète d'un habitat convenable tenant compte des caractéristiques particulières de l'animal.	Donne une description détaillée d'un habitat convenable tenant compte des caractéristiques de l'animal.	Donne une description sommaire d'un habitat adapté à certaines des caractéristiques de l'animal.	Énumère quelques aspects d'un habitat viable, mais établit peu ou pas de liens entre celui-ci et les caractéristiques de l'animal.	
Rédiger plusieurs phrases pour décrire les besoins d'un animal (É3)	Explique minutieusement comment aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	Décrit comment aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	Fait quelques suggestions sur la façon d'aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	N'offre aucune ou peu d'information faisant un lien avec les besoins vitaux de l'animal.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (suite)

ANIMAUX DE ZOO

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Respecter les conventions (É3 a, b, c, d)	L'orthographe, la grammaire de la phrase, les majuscules et la ponctuation sont correctes. Il y a quelques erreurs mineures.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire de la phrase, de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire de la phrase, les majuscules et la ponctuation manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du message.	Les fautes d'orthographe, de grammaire de la phrase, de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	
Évaluer son travail (É2 e)	Commente de façon réfléchie, avec exemples à l'appui, les étapes menant à la production de son texte.	Commente de façon appropriée les étapes menant à la production de son texte. Démontre une connaissance claire du processus d'écriture.	Commente de façon générale les étapes menant à la réalisation de son texte sans nécessairement les décrire dans l'ordre.	Commente de façon superficielle les étapes de son projet. Fournit peu ou pas d'exemples pouvant démontrer sa compréhension du processus d'écriture.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – SCIENCES

ANIMAUX DE ZOO

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Décrire les caractéristiques d'un animal (3–10.1)	Inclut une foule de caractéristiques observables qui donnent une description exacte et complète de l'animal.	Inclut beaucoup de caractéristiques observables qui donnent une description claire de l'animal.	Inclut une gamme limitée de caractéristiques observables qui donnent une description générale de l'animal.	Inclut quelques caractéristiques observables qui ne donnent qu'une description partielle de l'animal.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Se montrer conscient des habitats des animaux (3–10.6)	Donne une description complète d'un habitat convenable tenant compte des caractéristiques particulières de l'animal.	Donne une description détaillée d'un habitat convenable tenant compte des caractéristiques de l'animal.	Donne une description sommaire d'un habitat adapté à certaines des caractéristiques de l'animal.	Énumère quelques aspects d'un habitat viable, mais établit peu ou pas de liens entre celui-ci et les caractéristiques de l'animal.	
Démontrer sa connaissance des besoins d'un animal (3–11.10)	Explique minutieusement comment aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	Décrit comment aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	Fait quelques suggestions sur la façon d'aider l'animal à satisfaire à ses besoins vitaux dans son habitat.	N'offre aucune ou peu d'information faisant un lien avec les besoins vitaux de l'animal.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

ANIMAUX DE ZOO

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.1.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère de l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable de l'extraire.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Traiter de l'information (C1.1.2, C7.1.3)	Emploie des données significatives, tirées de diverses sources électroniques, pour placer l'animal dans un habitat convenable.	Emploie des données pertinentes, tirées des sources électroniques fournies, pour placer l'animal dans un habitat convenable.	Emploie des données valables, tirées des sources électroniques fournies, pour placer l'animal dans un habitat quelconque.	Reformule les données trouvées dans les sources électroniques fournies concernant l'habitat de l'animal.	
Collaborer à la présentation de la classe (C5.1.1)	Ajoute beaucoup à la présentation de la classe en partageant l'information qu'il a recueillie de sources électroniques.	Fait un apport concret à la présentation de la classe en partageant des données pertinentes tirée de sources électroniques.	Fait un apport valable à la présentation de la classe en partageant des données appropriées tirées de sources électroniques.	Contribue à peine à la présentation de la classe.	
Soutenir ses conclusions et les présenter (C6.1.3)	Se sert de données de sources électroniques pour justifier ses conclusions de façon convaincante.	Se sert de données de sources électroniques pour justifier ses conclusions.	Se sert de données électroniques pour justifier ses conclusions dans une certaine mesure.	Tire des conclusions qui n'ont rien à voir avec les données.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

TRÉSORS FAMILIAUX DU PASSÉ

L'élève rassemble de l'information sur l'histoire de sa famille et a recours à la technologie pour créer une présentation et partager ses découvertes.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – ÉTUDES SOCIALES (Thème A : Ma communauté dans le passé, le présent et l'avenir)	
N°	**Description**
Habiletés de traitement des idées et de l'information	**Repérer, organiser et interpréter de l'information** • Repérer des sources possibles d'information; p. ex., documents imprimés et autres, entrevues, sondages. • Acquérir de l'information par l'écoute ou par la lecture de comptes rendus historiques simples. • Recueillir de l'information par observation directe dans la collectivité ainsi que par le biais d'entretiens avec des parents ou des personnes-ressources de la collectivité. • Ordonner des évènements, faits ou idées. **Analyser, synthétiser et évaluer** • Prédire des changements à venir dans la communauté.
Habiletés de communication	Faire une inscription dans un journal ou faire un enregistrement sonore; p. ex., sur une personnalité du passé de sa communauté ou faire des prédictions sur ce que la vie sera dans l'avenir.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C4.1.3	Organiser l'information tirée de plus d'une source.
C6.1.3	Utiliser la technologie pour soutenir et pour faire part de ses conclusions.
C7.1.4	Faire des prédictions d'après l'information organisée.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- repère des sources d'information;
- recueille de l'information;
- organise l'information;
- soutient ses conclusions et les présente;
- fait une prédiction;
- présente des idées.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- On pourrait consulter des musées virtuels pour cette activité.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

TRÉSORS FAMILIAUX DU PASSÉ

Tu es un historien. Choisis un trésor familial – par exemple, une photo, un objet, un récit, une recette ou un vêtement – et fais des recherches à son sujet pour découvrir quelle en est l'histoire en interviewant un membre de ta famille. Enregistre l'entrevue sur bande sonore ou prends des notes. Tu peux aussi faire des recherches sur le trésor que tu as choisi, en lisant ce qui a été écrit à son sujet dans les documents de ta famille, comme un journal personnel ou un registre, un site Web ou un livre d'histoire. Comment ce trésor représente-t-il un changement entre le passé et le présent?

Sers-toi de la technologie pour créer une présentation et faire part de tes découvertes au conseil d'administration du musée local.

Ta présentation devrait inclure :

- une illustration du trésor que tu as choisi;
- son histoire;
- une explication du changement qu'il représente dans la société;
- une prédiction de la façon dont son apparence et son emploi pourraient changer dans l'avenir.

Le matériel qui suit pourrait être utile :

- enregistreuse,
- caméra numérique,
- numériseur,
- logiciel.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – ÉTUDES SOCIALES

TRÉSORS FAMILIAUX DU PASSÉ

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Repérer des sources d'information (Habiletés de traitement…)	Repère des sources pertinentes et l'emplacement exact de l'information.	Repère des sources utiles et l'emplacement précis de l'information.	Repère des sources possibles et l'emplacement général d'informations susceptibles d'être pertinentes ou utiles.	Repère une source possible d'information.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Recueillir de l'information (Habiletés de traitement…)	Recueille de l'information pertinente et variée de sources de toutes sortes.	Recueille de l'information utile de plusieurs sources.	Tire de l'information appropriée des sources fournies.	Tire peu ou pas d'information des sources fournies.	
Faire une prédiction (Habiletés de traitement…)	Fait une prédiction empreinte de discernement à partir d'informations significatives.	Fait une prédiction plausible fondée sur des renseignements divers.	Fait une prédiction discutable fondée sur certains renseignements.	Fait une prédiction au hasard sans se reporter à l'information recueillie.	
Présenter des idées (Habiletés de communication)	Explique ses idées avec clarté et précision.	Explique ses idées avec logique et détermination.	Offre une explication partielle de ses idées.	A de la difficulté à expliquer ses idées.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

TRÉSORS FAMILIAUX DU PASSÉ

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Organiser l'information (C4.1.3)	Utilise la technologie pour organiser l'information amassée avec efficacité et la présenter avec exactitude de façon qu'elle soit facile à interpréter.	Utilise la technologie pour organiser et présenter l'information amassée de manière exacte et compréhensible.	Utilise la technologie pour organiser et présenter l'information amassée, mais le résultat n'est pas clair ou comporte des erreurs.	Utilise la technologie pour organiser et présenter l'information amassée, mais le résultat comporte plusieurs erreurs et est difficile à interpréter.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Soutenir ses conclusions et les présenter (C6.1.3)	Se sert de la technologie avec adresse et efficacité pour soutenir ses conclusions et les présenter de façon claire et convaincante.	Se sert de la technologie pour présenter des conclusions étayées par des faits plausibles.	Se sert de la technologie pour présenter ses conclusions sans toutefois offrir de justification véritable.	Se sert de la technologie d'une façon qui ne communique ou ne justifie pas ses conclusions.	
Faire une prédiction (C7.1.4)	Fait une prédiction empreinte de discernement à partir d'informations significatives.	Fait une prédiction plausible fondée sur des renseignements divers.	Fait une prédiction discutable qui n'a aucun fondement dans l'information présentée.	Fait une prédiction au hasard sans lien avec l'information présentée.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Tableau de corrélation : Programme d'études des TIC et tâches – Élémentaire 2e cycle

Évaluation / Résultats TIC	Une école sans pareille FR.01 (page 89)	Advertising Campaign ELA.01 (page 96)	Colonizing Mars ELA.02 (page 101)	Les questions d'intérêt public MA.01 (page 106)	Partons en vacances! MA.02 (page 112)
C1 Accéder à l'information, l'utiliser et la communiquer.	C1.2.2	C1.2.1 C1.2.2	C1.2.1 C1.2.2	C1.2.2	C1.2.1 C1.2.2
C2 Rechercher différents points de vue.				C2.2.1	
C3 Évaluer l'information avec un esprit critique.				C3.2.2	
C4 Utiliser des procédés et des outils organisationnels.	C4.2.1 C4.2.2		C4.2.2		C4.2.2
C5 Utiliser la technologie pour faciliter la collaboration.	C5.2.1 C5.2.2	C5.2.1 C5.2.2		C5.2.3	
C6 Rechercher de l'information et résoudre des problèmes.				C6.2.2 C6.2.4 C6.2.5 C6.2.6	C6.2.2 C6.2.3 C6.2.4
C7 Utiliser des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs.	C7.2.2		C7.2.2	C7.2.1 C7.2.2	C7.2.1

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Évaluation / Résultats TIC	Performance optimale SC.01 (page 117)	Gérer nos forêts SC.02 (page 122)	Voyage virtuel ES.01 (page 127)	Commercer avec le Canada ES.02 (page 133)	Roman policier FLA.02 SC.03 (page 138)
C1 Accéder à l'information, l'utiliser et la communiquer.	C1.2.1	C1.2.1 C1.2.2	C1.2.1 C1.2.2	C1.2.1 C1.2.2	
C2 Rechercher différents points de vue.		C2.2.1			
C3 Évaluer l'information avec un esprit critique.		C3.2.1		C3.2.2	
C4 Utiliser des procédés et des outils organisationnels.	C4.2.2	C4.2.2	C4.2.1 C4.2.2	C4.2.1	C4.2.2
C5 Utiliser la technologie pour faciliter la collaboration.					C5.2.1
C6 Rechercher de l'information et résoudre des problèmes.	C6.2.4 C6.2.5	C6.2.2 C6.2.3 C6.2.5 C6.2.7	C6.2.2	C6.2.2 C6.2.3	C6.2.1 C6.2.5
C7 Utiliser des technologies de recherche électroniques pour construire leurs savoirs.		C7.2.1 C7.2.2	C7.2.1 C7.2.2	C7.2.1 C7.2.2	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Exemples de tâches d'évaluation pour les résultats d'apprentissage de catégorie « C » des TIC – Élémentaire 2e cycle

6e année : FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (FR.O1)

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

Les élèves trouveront de l'information sur ce qui fait que leur école francophone est unique. Ils créeront des présentations en se servant de la technologie pour partager leurs découvertes.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE	
N°	**Description**
C2	Collaborer à la réalisation d'un projet visant la promotion de son école.
CO5	Évaluer sa participation à une discussion.
CO8	a) Participer à la répartition des tâches. b) Utiliser un moyen tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son exposé.
CO9	Soigner la prononciation, l'articulation et l'intonation.
CO10	Présenter les raisons qui appuient ses décisions, ses opinions ou ses réactions.
L1	a) Déterminer la pertinence du texte par rapport à son projet de lecture à partir d'indices tels que les pages couvertures, la table des matières, le titre et les chapitres. b) Prévoir un moyen de prendre des notes pour retenir l'information.
L2	Utiliser un schéma ou une constellation pour organiser ses connaissances.
É1	Sélectionner le contenu et la forme finale de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible.
É2	a) Tirer profit de la consultation avec ses pairs pour clarifier sa pensée. b) Vérifier la quantité d'information nécessaire à la clarté de son message. c) Vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie, à des règles d'orthographe et à des moyens mnémotechniques. d) Discuter de la pertinence de son schéma.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C4.2.1	Créer et suivre un plan (y incluant les étapes de réalisation) qui orientera son enquête et le modifier au besoin.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C5.2.1	Extraire les données conservées dans des dispositifs de stockage disponible – un fichier commun auquel un groupe a contribué, par exemple.
C5.2.2	Consigner ou enregistrer un remue-méninges de groupe, la planification et les échanges d'idées au moyen de la technologie.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- planifie le travail de groupe;
- planifie et gère l'analyse des publicités;
- organise l'information;
- rédige les points saillants de sa présentation;
- respecte les conventions;
- présente les résultats de sa recherche;
- évalue son projet;
- accède et extraire l'information;
- consigne et organise les données;
- crée un plan et le suivre;
- crée une présentation multimédia;
- communique la mise en garde.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- En grand groupe, demander aux élèves s'ils connaissent les raisons pour lesquelles des parents choisissent d'inscrire leur enfant à cette école plutôt qu'à une autre. Élaborer une liste de sujets possibles pour la promotion de leur école :
  - services offerts à l'école;
  - particularités de l'école;
  - particularités de chaque niveau scolaire/classe.
- Inviter les élèves à se répartir en groupe. Chaque groupe sera responsable de présenter une catégorie d'information sous forme de présentation multimédia.

L'élève, **en petit groupe**, participe à l'organisation et à la répartition du travail de groupe, participe et contribue au montage d'un fichier commun, accède à l'information et aux données et les extrait et détermine le format de la présentation multimédia.

Individuellement, l'élève sélectionne et organise l'information, crée une présentation multimédia et communique les résultats de sa recherche.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

C'est bientôt la période des nouvelles inscriptions à ton école. Le directeur croit que les meilleures personnes pour faire la promotion de l'école sont les élèves eux-mêmes. Il invite donc les élèves de 6e année à préparer une présentation multimédia destinée aux parents qui assisteront à la soirée d'information. Il laisse aux élèves l'entière liberté quant aux moyens utilisés pour faire la promotion de la leur école (ex. : page Web sur le site de l'école, présentation son et image à l'aide d'un logiciel de présentation, etc.).

Tes camarades et toi, travaillerez en petits groupes pour déterminer le contenu et le format de votre présentation. Vous devrez vous assurer qu'aucun autre groupe de la classe ne présente la même information que vous.

Après avoir choisi un domaine particulier, chaque groupe doit préparer un travail qui tiendra compte des étapes suivantes :

- faire un remue-méninges sur les particularités de l'école en respectant la catégorie d'information qu'ils ont choisie;
- recueillir et organiser l'information sous forme électronique;
- employer au moins deux sources d'information dont une électronique; p. ex., publications sur le site Web de l'école, page Web des différentes classes, entrevues avec le personnel de l'école et des parents – pour obtenir de l'information;
- mettre en commun et organiser le résultat de la recherche;
- analyser les information et sélectionner les éléments susceptibles de mettre votre école en valeur;
- choisir le meilleur moyen pour présenter les informations recueillies;
- départager le contenu de la présentation multimédia entre les différents membres de l'équipe.

Ton travaille consiste à :

- planifier et créer une partie de la présentation multimédia en tenant compte du travail qui t'as été assigné;
- vérifier la qualité de la langue écrite et parlée s'il y a lieu;
- présenter ta partie du montage multimédia lors de la soirée d'information;
- évaluer ta participation au travail de groupe et l'organisation de sa présentation.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

Échelle descriptive – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier le travail de groupe (CO5, C08 a)	Participe efficacement au partage et à l'organisation du travail de groupe en fournissant des pistes efficaces.	Participe activement au partage et à l'organisation du travail de groupe en fournissant des pistes appropriées.	Contribue au partage et à l'organisation du travail de groupe surtout lorsqu'on sollicite sa participation. Les suggestions sont parfois appropriées.	Contribue difficilement au partage et à l'organisation du travail de groupe. Les suggestions sont rarement appropriées.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Planifier son projet (L1 a et b)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources fournies.	Repère l'information pertinente dans les sources fournies, mais est incapable de l'extraire.	
Organiser l'information (L2, CO8 b)	Sélectionne l'information importante et la classifie efficacement en choisissant la catégorie la plus significative.	Sélectionne l'information appropriée et la classifie dans des catégories appropriées.	Sélectionne des informations générales et les classifie parfois dans des catégories inadéquates.	Sélectionne l'information, qui peut ne pas être pertinente ni complète, la classifie dans des catégories inadéquates.	
Rédiger les points saillants de sa présentation (C2, É1, É2 a, b, c)	Rédige une foule de points saillants originaux et captivants.	Rédige un nombre suffisant de points saillants originaux.	Fournit un nombre suffisant d'informations simples et présentent peu d'intérêt.	Fournit un nombre insuffisant d'informations, parfois incomplètes.	
Respecter les conventions (É2 c)	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), les majuscules et la ponctuation sont correctes et ajoutent à l'impact du texte. Il y a quelques erreurs mineures.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), la ponctuation et l'emploi des majuscules manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du texte.	Les fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Échelle descriptive – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE (suite)

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Présenter les résultats de sa recherche (C2, CO10, CO9)	Présente avec enthousiasme, de façon soutenue et convaincante les particularités de son école	Présente de façon claire et soutenue les particularités de son école.	Présente sans trop d'enthousiasme et parfois de façon floue les particularités de son école.	Présente sans enthousiasme les particularités de son école	
Évaluer son projet (CO5, É2 e)	Commente de façon réfléchie, avec exemples à l'appui, sa participation au projet et l'efficacité des moyens utilisés pour le réaliser.	Commente de façon appropriée sa participation au projet et l'efficacité des moyens utilisés pour le réaliser.	Commente de façon générale sa participation au projet et l'efficacité des moyens utilisés pour le réaliser.	Commente de façon superficielle sa participation au projet et l'efficacité des moyens utilisés pour le réaliser.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse *
Accéder et extraire l'information (C5.2.1)	Accède à plusieurs sources d'information et extrait toute l'information pertinente de la base de données de la classe.	Accède aux sources électroniques fournies et extrait la majeure partie de l'information pertinente de la base de données de la classe.	Accède aux sources électroniques fournies et extrait une partie de l'information de la base de données de la classe.	Accède aux sources d'information fournies, mais n'extrait aucune ou peu d'information de la base de données de la classe.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Consigner et organiser les données (C1.2.2, C4.2.2)	Consigne et organise les données de manière exacte, facile à comprendre et facile d'accès, pour les membres de son groupe, à l'aide d'un outil électronique.	Consigne et organise les données de manière compréhensible, facile d'accès, pour les membres de son groupe à l'aide d'un outil électronique.	Consigne et organise les données à l'aide d'un outil électronique, mais fait des erreurs mineures qui rendent le tout difficile à interpréter ou difficilement accessible.	Consigne et organise les données à l'aide d'un outil électronique, mais fait beaucoup d'erreurs qui rendent le tout impossible à interpréter.	
Créer un plan et le suivre (C4.2.1)	Participe efficacement à la création d'un plan, le suit et le révise au besoin en se basant sur des questions judicieuses lui permettant d'être plus efficace.	Participe activement à la création d'un plan, le suit et le révise au besoin en se basant sur des questions pertinentes lui permettant d'être un peu plus efficace.	Participe à la création d'un plan quand on sollicite sa participation, le suit et le révise quand on le lui suggère.	Participe de façon désintéressée à l'élaboration d'un plan et a de la difficulté à le suivre ou à reconnaître la nécessité de le modifier pour mieux répondre à ses besoins.	
Créer une présentation multimédia (C1.2.2, C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui dénote une utilisation adroite de différentes techniques pour répondre aux questions à l'étude et accroche le public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation multimédia qui répond aux questions à l'étude et rejoint le public cible.	Crée une présentation multimédia qui répond à certaines des questions à l'étude et rejoint le public cible, mais ne retient pas son attention jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne répond pas nécessairement aux questions à l'étude et n'accroche pas le public cible.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC (suite)

UNE ÉCOLE SANS PAREILLE

Niveau / Critère	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse *
Communiquer la recommandation (C1.2.2, C7.2.2)	Emploie habilement la technologie pour faire une présentation très visuelle, accrocheuse et convaincante de son école.	Emploie la technologie pour faire une présentation intelligible, bien illustrée et attrayante de son école.	Emploie la technologie pour faire une présentation explicite, mais peu intéressante, de son école.	Emploie la technologie pour faire une présentation de son école qui n'offre aucune ou peu d'information sur ses particularités.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ADVERTISING CAMPAIGN

Students will create a new ad campaign for a major international company and present a portfolio in a multimedia format that will convince clients that the campaign will work, resulting in large sales of their product.

ENGLISH LANGUAGE ARTS OUTCOMES	
No.	**Description**
1.1	**Experiment with language and forms** Experiment with a variety of forms of oral, print and other media texts to discover those best suited for exploring, organizing and sharing ideas, information and experiences.
1.2	**Combine ideas** Use talk, notes, personal writing and representing, together with texts and the ideas of others, to clarify and shape understanding.
4.3	**Enhance presentation** Emphasize key ideas and information to enhance audience understanding and enjoyment.
5.2.2	**Cooperate with others** Identify and participate in situations and projects in which group work enhances learning and results.

ICT OUTCOMES	
No.	**Description**
C1.2.1	Access and retrieve appropriate information from the Internet by using a specific search path or from given uniform resource locations (URLs).
C1.2.2	Organize information gathered from the Internet or an electronic source by selecting and recording the data in logical files or categories; communicate effectively, through appropriate forms, such as speeches, reports and multimedia presentations, applying information technologies that serve particular audiences and purposes.
C5.2.1	Retrieve data from available storage devices, such as shared folders, to which groups have contributed.
C5.2.2	Record group brainstorming, planning and sharing of ideas by using technology.

CRITERIA are evidence that the student has achieved the outcomes.

Each student will:

- clarify and shape ideas in a group;
- participate in and contribute to group work;
- create an advertisement;
- communicate key ideas and information;
- access and retrieve information;
- organize information electronically;
- create a multimedia presentation.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

TEACHER NOTES

- Prior to using the rubrics for this task, ensure that students understand the language used. See page 12 of the *Classroom Assessment Tool Kit* for more information.
- This task would be an effective culmination to a unit on advertising. Students, as members of an advertising team, begin by brainstorming marketing ideas. Each student creates an electronic folder and a multimedia presentation that will be evaluated.
- For this project, it would be beneficial for students to have access to a video camera as well as a variety of artist supplies.
- The following Web site can be pertinent to this task.
  - The Museum of Advertising Icons (for student use): http://www.toymuseum.com

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ADVERTISING CAMPAIGN

Advertisements appear in many different forms and through a variety of mediums, such as TV, magazines, posters, billboards, radio and the Internet. New multimedia technologies have enabled ad agencies to expand their creative talents and design ads that were never before possible.

You are a member of an advertising team. Your current assignment is to create a new ad campaign for a major international company (one of your choosing), using print, television and online (Internet) ads.

As a group, develop an effective advertising strategy for selling a product of your choice.

Your group needs to decide on:

- a product as the basis to develop the campaign; for example, a soft drink, clothing line, fast food product, computer game or new movie;
- the target audience;
- techniques that may work for selling your product to that audience.

Then, each member of the group will create a campaign based on the above strategy.

- Collect examples of ads that are directed to your target audience, and carefully study their form and structure. Each group member will create an electronic folder so that group members can access each other's examples.
- Choose where you want your ads to appear. Think about specific television shows, magazines, newspapers, Web sites, etc.
- Create a portfolio of ads that will appear in print, on television and online.

Present your portfolio to the client (the company that is paying you to create the ads) in a multimedia format providing reasons for your choice of ads. Your presentation should convince the client that your campaign will result in large sales of their product.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ENGLISH LANGUAGE ARTS RUBRIC

ADVERTISING CAMPAIGN

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Clarifies and shapes ideas in a group (1.2)	Clarifies and shapes understanding through effective and extensive collaboration with others.	Clarifies and shapes understanding through helpful and ample collaboration with others.	Extends understanding through sufficient collaboration with others.	Develops incomplete understanding through minimal collaboration with others.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Participates in and contributes to group work (5.2.2)	Contributes enthusiastically and invites suggestions from other group members to develop an effective advertising strategy.	Contributes to group and accepts others' ideas to develop an interesting advertising strategy.	Contributes to group to develop a simple advertising strategy.	Participates only when encouraged, makes minimal contribution to the development of an advertising strategy.	
Creates advertisements (1.1)	Produces a wide variety of advertisements to clearly and persuasively sell the product based on the advertising strategy.	Produces several different advertisements that sell the product based on the advertising strategy.	Produces similar advertisements to sell the product based on the advertising strategy.	Produces advertisements that are lacking in persuasion and originality, and are not necessarily based on the advertising strategy.	
Communicates key ideas and information (4.3)	Communicates key ideas and information convincingly during the presentation that engages and holds the interest of the audience.	Communicates ideas and information effectively during the presentation that holds the interest of the audience.	Communicates some ideas and information during the presentation that does not sustain audience interest throughout.	Communicates few ideas during the presentation that neither suits the needs or interest of the audience.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ICT RUBRIC

ADVERTISING CAMPAIGN

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Accesses and retrieves information (C1.2.1)	Efficiently accesses and retrieves relevant information from several electronic sources.	Selectively accesses and retrieves relevant information from electronic sources provided.	Accesses and retrieves both relevant and irrelevant information from electronic sources provided.	Accesses, but is unable to retrieve, relevant information from electronic sources provided.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Creates folder and organizes information (C1.2.2, C5.2.2)	Organizes information efficiently in an electronic folder enabling easy access by group members.	Organizes information in an electronic folder enabling access by group members.	Information is somewhat disorganized within an electronic folder making it awkward for group members to access it.	Information is disorganized within an electronic folder making it difficult for group members to access it.	
Creates a multimedia presentation (C1.2.2, C5.2.1)	Creates a multimedia presentation that skillfully features a variety of visual images, sounds and animated images to persuasively sell the product to a particular audience.	Creates a multimedia presentation that features meaningful visual images, sounds or animated images that show conviction in selling the product to a particular audience.	Creates a multimedia presentation that uses some visual images, sounds or animated images to sell the product to a particular audience.	Creates a multimedia presentation that uses few, if any, visual images, sounds or animated images to sell the product and does not necessarily consider the audience.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

COLONIZING MARS

Students will compose and present a science fiction story using a multimedia presentation.

ENGLISH LANGUAGE ARTS OUTCOMES	
No.	**Description**
1.2.2	**Combine ideas** Use talk, notes, personal writing and representing, together with texts and the ideas of others, to clarify and shape understanding.
2.1.1	**Use prior knowledge** Combine personal experiences, and the knowledge and skills gained through previous experiences with oral, print and other media texts, to understand new ideas and information.
2.2.3	**Experience various texts** Make connections between own life, and characters and ideas in oral, print and other media texts; discuss common topics or themes in a variety of oral, print and other media texts.
2.4.1	**Generate ideas** Choose life themes encountered in reading, listening and viewing activities, and in own experiences, for creating oral, print and other media texts.
2.4.3	**Structure texts** Determine purpose and audience needs to choose forms, and organize ideas and details in oral, print and other media texts.
3.2.1	**Use a variety of sources** Locate information to answer research questions, using a variety of sources, such as printed texts, bulletin boards, biographies, art, music, community resource people, CD-ROMs and the Internet.
3.4.1	**Share ideas and information** Select appropriate visuals, print and/or other media to inform and engage the audience.
4.2.2	**Attend to spelling** Edit for and correct commonly misspelled words in own writing, using spelling generalizations and the meaning and function of words in context.

ICT OUTCOMES	
No.	**Description**
C1.2.1	Access and retrieve appropriate information from the Internet by using a specific search path or from given uniform resource locations (URLs).
C1.2.2	Organize information gathered from the Internet or an electronic source by selecting and recording the data in logical files or categories; communicate effectively, through appropriate forms, such as speeches, reports and multimedia presentations, applying information technologies that serve particular audiences and purposes.
C4.2.2	Organize information, using such tools as databases, spreadsheets or electronic webbing.
C7.2.2	Use selected presentation tools to demonstrate connections among various pieces of information.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

CRITERIA are evidence that the student has achieved the outcomes.

Each student will:

- access and retrieve information;
- organize information;
- compose a story;
- use conventions;
- present a story
- create a multimedia presentation.

TEACHER NOTES

- Prior to using the rubrics for this task, ensure that students understand the language used. See page 12 of the *Classroom Assessment Tool Kit* for more information.
- The following Web sites can be pertinent to this task.
  - http://spaceflight.nasa/gov/index.html (NASA Human Space Flight)
  - http://www.seds.org/nineplanets/ (Students for the Exploration and Development of Space—founded in 1980 at MIT and Princeton University)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

COLONIZING MARS

It is the nature of many species to migrate to other places. For more than a century, science fiction writers have imagined colonizing Mars. Lately, exploration of the Martian surface has brought the science fiction vision closer to reality!

As a young author, imagine what happens as the first Earth people arrive on Mars, ready to start a colony. Although they have brought essential provisions, they have only a one-way ride to Mars and cannot return to Earth. Compose a science fiction story about what happens to the colony and create a multimedia presentation for young children.

1. Conduct background research.
   - Since good science fiction is always based on good science, you will need to gather information before writing your story. For example, you will need to learn about the surface and environment of Mars in order to create a convincing setting.
   - You also need to explore current ideas and debates about how a Martian colony might work. As you think about the characters and the problems they are bound to face, consider the struggles and conflicts they may encounter because they are human. Also consider the kinds of problems that the new environment will cause.

2. Compose a science fiction story.
   - Remember that members of the colony will encounter many challenges that are completely new to our species. And remember that they cannot leave! Your plot might include problems that arise as the colonists strive to live together and survive.

3. Create a multimedia presentation based on your science fiction story that incorporates words, images and sound to enhance the story.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ENGLISH LANGUAGE ARTS RUBRIC

COLONIZING MARS

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Accesses and retrieves information (3.2.1)	Efficiently accesses and retrieves relevant information from several sources.	Selectively accesses and retrieves relevant information from several sources.	Accesses and retrieves both relevant and irrelevant information from sources provided.	Accesses, but is unable to retrieve, relevant information from sources provided.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Organizes information (1.2.2, 2.1.1, 2.2.3)	Organizes significant information into purposeful categories using a graphic organizer.	Organizes topical information into appropriate categories using a graphic organizer.	Places information into topical categories using a graphic organizer.	Places incomplete, irrelevant information into preset categories using a graphic organizer.	
Composes story (2.4.1, 2.4.3)	Composes original and compelling story with rich supporting details.	Composes original story with supporting details.	Composes simple and predictable story with few supporting details.	Composes incomplete, uninteresting or disjointed story.	
Uses conventions (4.2.2)	Spelling, grammar, capitalization and punctuation are accurate and enhance impact of story; errors are hardly noticeable.	Spelling, grammar, capitalization and punctuation have few errors and these do not interfere with writer's intended meaning.	Spelling, grammar, capitalization and punctuation are inconsistent and interfere with writer's intended meaning.	Spelling, grammar, capitalization and punctuation errors are evident and interfere significantly with writer's intended meaning.	
Presents story (3.4.1)	Presents story that engages and holds the interest of the audience.	Presents story that communicates to the audience.	Presents story that communicates to the audience, but does not sustain interest throughout.	Presents story that does not suit the needs or interests of the audience.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Student _____

ICT RUBRIC

COLONIZING MARS

Criteria / Level	4 Excellent	3 Proficient	2 Adequate	1 Limited*	Insufficient/ Blank*
Accesses and retrieves information (C1.2.1)	Efficiently accesses and retrieves relevant information from several electronic sources.	Selectively accesses and retrieves relevant information from electronic sources provided.	Accesses and retrieves both relevant and irrelevant information from electronic sources provided.	Accesses, but is unable to retrieve, relevant information from electronic sources provided.	No score is awarded because there is insufficient evidence of student performance based on the requirements of the assessment task.
Organizes information (C1.2.2, C4.2.2)	Organizes significant information into purposeful categories using an electronic graphic organizer.	Organizes topical information into appropriate categories using an electronic graphic organizer.	Places information into topical categories using an electronic graphic organizer.	Places incomplete, irrelevant information into preset categories using an electronic graphic organizer.	
Creates multimedia presentation (C1.2.2, C7.2.2)	Creates a multimedia presentation that engages and holds the interest of the audience through the effective use of words, images and sounds to enhance the story.	Creates a multimedia presentation that communicates to the audience; incorporates words, images and sounds to support the story.	Creates a multimedia presentation that communicates to the audience, but does not sustain interest throughout; uses words, images and sounds that do little to support the story.	Creates a single-dimension presentation that suits neither the needs nor interests of the audience; fails to use words, images and sounds to support the story.	

* When work is judged limited or insufficient, the teacher makes decisions about appropriate interventions to help the student improve.

Student Learning Goals

- Area of need (What's hard for me): _____
  - Action
- Strength to enhance: _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

LES QUESTIONS D'INTÉRÊT PUBLIC

L'élève dresse un plan pour recueillir des données par sondage et présenter des données sur une question prêtant à controverse et met ce plan en œuvre. Il fait également des recommandations en vue de l'utilisation d'une présentation multimédia.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – MATHÉMATIQUES La statistique et la probabilité (l'analyse de données)	
N°	**Description**
RAS1	Formuler des questions destinées à une éventuelle enquête dans un contexte donné.
RAS2	Identifier des sources de données appropriées (obtenir les données lui-même, par d'autres sources et des deux façons).
RAS3	Choisir et utiliser une méthode de collecte de données, par exemple : élaborer et utiliser un questionnaire structuré, mener des expériences, observer et utiliser des réseaux électroniques.
RAS4	Choisir l'échantillon ou la population permettant de répondre à une question et justifier son choix.
RAS5	Expliquer l'influence de la nature de l'échantillon, de la méthode de collecte, de la taille de l'échantillon et des gauchissements sur les données recueillies.
RAS6	Afficher des données de différentes façons, à la main ou à l'aide de l'ordinateur, en utilisant par exemple : des histogrammes, des diagrammes à bandes doubles et des diagrammes à tiges et feuilles.
RAS8	Décrire la distribution générale de données, en utilisant : la plus petite et la plus grande valeurs, la fréquence, la valeur médiane et des régularités.
RAS9	Analyser des ensembles de données pour établir des comparaisons.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C2.2.1	Chercher des réponses à des questions en consultant différentes sources à l'aide des médias électroniques.
C3.2.2	Reconnaître que l'information sert à des fins différentes et qu'il est nécessaire de l'examiner pour en vérifier l'exactitude ou la pertinence.
C5.2.3	Élargir la portée d'un projet au-delà des murs de la classe en utilisant la technologie de la communication – le téléphone et le courrier électronique, par exemple.
C6.2.2	Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés.
C6.2.4	Résoudre des problèmes à l'aide d'opérations numériques et de divers outils, tels que calculatrices et tableurs.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C6.2.5	Résoudre des problèmes nécessitant le tri, l'organisation, le classement et l'extension de données à l'aide de divers outils – calculatrices, tableurs, bases de données ou techniques hypertextes, notamment.
C6.2.6	Résoudre des problèmes liés à une question donnée au moyen d'outils de communication – traitement de texte ou courrier électronique – pour faire participer d'autres personnes au processus.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- formule des questions;
- accède à l'information et l'extrait;
- organise des données;
- affiche des données;
- analyse des données;
- crée une présentation multimédia;
- présente ses constatations.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Faire d'abord choisir aux élèves une question importante pour leur école, leur collectivité ou la province. Voici certaines questions sur lesquelles ils pourraient faire enquête.
  - Devrait-il y avoir un code de tenue vestimentaire à l'école? Devrait-on imposer un uniforme? (ou, dans les cas où il y a déjà un code de tenue vestimentaire) Devrait-on modifier le code de tenue vestimentaire de l'école?
  - La publicité institutionnelle devrait-elle être autorisée dans les écoles?
  - Les sociétés fabriquant des boissons alcoolisées et des produits du tabac devraient-elles être autorisées à commanditer des rencontres sportives ou des manifestations culturelles dans ta communauté?
  - Les propriétaires de dépanneurs devraient-ils pouvoir limiter le nombre d'élèves qui se trouvent dans leur établissement au même moment?
  - La communauté devrait-elle être autorisée à imposer un couvre-feu aux jeunes gens?

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

LES QUESTIONS D'INTÉRÊT PUBLIC

Les organismes gouvernementaux ont souvent à prendre une décision à propos d'une question qui prête à controverse, c'est-à-dire qui provoque beaucoup de discussion. Avant d'agir, ils essaient d'en examiner autant d'aspects que possible et d'obtenir l'avis de nombreux conseillers et autres gens. Une collecte et une analyse soignées des données aident à prendre des décisions éclairées.

Le conseil scolaire ou le conseil municipal est préoccupé par une question qui soulève la controverse. Il a retenu tes services, comme enquêteur, pour faire un sondage à l'école et dans la communauté. Fais une enquête approfondie sur la question, puis sers-toi des données que tu auras recueillies pour appuyer tes recommandations.

1. Choisis une question qui prête à controverse dans ta communauté et fais-toi une opinion à son sujet.

2. Élabore un questionnaire de sondage ou d'entrevue pour recueillir des renseignements sur cette question.
   - Avant de demander à d'autres ce qu'ils en pensent, prends note de ta propre opinion.
   - Formule tes questions de manière à obtenir des réponses claires et précises.

3. Puis, obtiens des réponses à ton questionnaire.
   - Internet, le courrier électronique, le téléphone et le télécopieur sont des outils qui t'aideront à recueillir de l'information. Tu peux aussi poser tes questions à au moins trois communautés ou groupes différents.

4. Organise et analyse les données que tu as amassées.
   - Sers-toi d'un tableur pour présenter les résultats d'une façon qui convient aux données.
   - Analyse les données pour déterminer tous les points de vue existants.

5. Réfléchis sur ton opinion initiale. Compte tenu de ce que tu as appris, fais des recommandations au conseil scolaire ou le conseil municipal en te servant d'une présentation multimédia. Assure-toi d'être convaincant et d'ajouter de la documentation à l'appui de tes recommandations.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – MATHÉMATIQUES

LES QUESTIONS D'INTÉRÊT PUBLIC

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Formuler des questions (RAS1)	Formule des questions de recherche pertinentes qui mènent à la collecte d'informations révélatrices.	Formule des questions de recherche raisonnables qui mènent à la collecte d'informations utiles.	Formule des questions de recherche simples qui mènent à la collecte d'informations élémentaires.	Formule des questions vagues ou incomplètes qui ne permettent de recueillir aucune ou peu d'information utile.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Accéder à l'information et l'extraire (RAS2, RAS3, RAS4, RAS5)	Obtient avec efficacité, auprès d'un échantillon représentatif, de l'information pertinente qui contribue à la préparation de recommandations impartiales et judicieuses.	Obtient dans une certaine mesure, auprès d'un échantillon adéquat, de l'information pertinente qui contribue à la préparation de recommandations logiques.	Obtient auprès d'un échantillon insuffisant de l'information qui n'est pas toujours pertinente et mène à la préparation de recommandations générales seulement.	Utilise un échantillon inadéquat, dont il n'obtient aucune information ou dont le peu d'information obtenue est peu utile pour la préparation de recommandations.	
Afficher des données (RAS6)	Affiche les données recueillies de façon exacte et facile à interpréter.	Affiche les données recueillies de façon exacte et compréhensible.	Manque d'organisation dans sa présentation des données recueillies, comportant des erreurs mineures, mais sont compréhensibles.	Affiche les données recueillies de manière trompeuse et incompréhensible.	
Analyser des données (RAS9)	Interprète les données amassées avec exactitude et discernement et en tire des recommandations valables et importantes.	Interprète les données amassées avec exactitude et en tire des recommandations raisonnables.	Interprète les données amassées et en tire des recommandations qui ne sont que partiellement soutenues.	Fais des recommandations que n'appuie pas son interprétation des données amassées.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – MATHÉMATIQUES (suite)

LES QUESTIONS D'INTÉRÊT PUBLIC

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Présenter des constatations (RAS8)	Offre une explication claire, précise et convaincante de ses méthodes de collecte, de ses constatations et de ses recommandations et en discute.	Explique ses méthodes de collecte, ses constatations et ses recommandations et en discuter.	Fait quelques erreurs dans la description de ses méthodes de collecte, de ses constatations et dans l'énoncé de ses recommandations.	Offre certaines méthodes de collecte, constatations et recommandations, en faisant de nombreuses erreurs.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

LES QUESTIONS D'INTÉRÊT PUBLIC

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C2.2.1, C3.2.2, C5.2.3, C6.2.6)	Repère l'information significative auprès de personnes compétentes en la matière, à l'aide d'un assortiment de technologies de communication, et l'extrait avec efficacité (en relevant les distorsions inhérentes).	Repère l'information pertinente auprès de personnes compétentes en la matière, à l'aide de certaines technologies de communication, et en extrait une partie (en tenant compte du fait qu'il y a des distorsions).	Repère de l'information dans les sources fournies, à l'aide des technologies de communication précisées, et l'extrait (en reconnaissant parfois qu'il y a des distorsions).	Repère l'information pertinente dans les sources fournies (sans reconnaître les distorsions qui existent), mais est incapable de l'extraire.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser des données (C1.2.2, C6.2.2, C6.2.4, C6.2.5, C7.2.1)	Se sert d'un tableur pour organiser les données significatives avec efficacité, en provenance de différents points de vue bien résumés, afin d'arriver à une solution exacte.	Se sert d'un tableur pour organiser des données détaillées, en provenance de différents points de vue, qui permettent l'interprétation afin d'arriver à une solution exacte.	Se sert d'un tableur pour organiser une partie des données en provenance de différents points de vue afin de résoudre le problème.	Se sert d'un tableur pour organiser quelques données en provenance de quelques points de vue sans que cela n'aide à résoudre le problème.	
Créer une présentation multimédia (C1.2.2, C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui dénote une utilisation adroite de différentes techniques pour répondre aux questions à l'étude et accroche le public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation multimédia qui répond aux questions à l'étude et rejoint le public cible.	Crée une présentation multimédia qui répond à certaines des questions à l'étude et rejoint le public cible, mais ne retient pas son attention jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui ne répond pas nécessairement aux questions à l'étude et n'accroche pas le public cible.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

PARTONS EN VACANCES!

L'élève prépare trois propositions détaillées, indiquant chacune un itinéraire possible pour un voyage d'une durée de sept jours. Chaque proposition doit respecter le budget précisé et tenir compte de divers facteurs. L'élève organise ensuite les renseignements de manière à faciliter la comparaison des trois propositions par un client.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – MATHÉMATIQUES	
N°	**Description**
	La statistique et la probabilité (l'analyse de données)
RAS3	Choisir et utiliser une méthode de collecte de données, par exemple : élaborer et utiliser un questionnaire structuré, mener des expériences, observer et utiliser des réseaux électroniques.
RAS9	Analyser des ensembles de données pour établir des comparaisons.
	Le nombre (les concepts numériques)
RAS12	Résoudre des problèmes comprenant des opérations arithmétiques avec des nombres décimaux jusqu'aux millièmes à l'aide de l'outil technologique approprié (multiplicateurs et diviseurs de nombres entiers positifs à deux chiffres).
RAS14	Appliquer diverses méthodes pour résoudre des problèmes ayant de multiples solutions.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web.
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C6.2.2	Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés.
C6.2.3	Utiliser des outils graphiques de schématisation/visualisation – élaboration électronique de schémas conceptuels, de diagrammes, par exemple – pour présenter les liens entre les idées et l'information dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C6.2.4	Résoudre des problèmes à l'aide d'opérations numériques et de divers outils, tels que calculatrices et tableurs.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information, recueille les données et les extrait;
- organise l'information;
- effectue des calculs;
- interprète des résultats;
- conçoit un mode de présentation et communique ses constatations.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Demander trois propositions peut être trop pour une classe particulière. Si c'est le cas, en demander deux.
- Il peut être nécessaire d'ajuster la somme dont dispose le client en fonction des prix de l'heure.
- Pour rendre la tâche plus intéressante, remettre aux élèves des brochures touristiques et des exemples d'itinéraire et les diriger vers des sites Web précis.
- Pour aider les élèves à exécuter la tâche, souligner qu'il est essentiel de déterminer l'âge et le sexe des voyageurs, parce que ces facteurs influent sur le choix des loisirs et des divertissements.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

PARTONS EN VACANCES!

Un client de ton agence de voyages et son ami décident de partir en vacances pour sept jours. Bien entendu, ils veulent tirer le maximum de leur budget de vacances! Assure-toi de tenir compte de l'âge et du sexe de l'un et de l'autre pour planifier leurs activités de loisir et leurs divertissements.

Les vacanciers t'ont fourni les données suivantes :

- Ils ont chacun 2 000 $ à dépenser pour l'ensemble des sept jours, transports compris.
- La température moyenne de l'endroit où ils iront doit être d'au moins 25 °C pendant la journée.
- Ils veulent avoir le choix d'au moins trois forfaits différents.

1. Prépare trois propositions, sans dépasser le budget indiqué. Chaque proposition doit comprendre :
   - un itinéraire détaillé, c'est-à-dire la destination, les dates de voyage, les vols, l'hébergement, etc.;
   - le coût du transport à l'aller et au retour;
   - le coût total de l'hébergement pour six nuits;
   - un choix de restaurants abordables et un budget alimentaire pour six jours;
   - le coût des déplacements une fois sur les lieux – p. ex., location de voiture, transports publics;
   - une indication des principales activités de divertissement et de loisir offertes dans la région et le coût de chacune.

2. Organise l'information et présente-la de façon que ton client puisse facilement comparer les trois propositions. Recommande-lui une des trois propositions en lui indiquant pourquoi ce serait ton choix.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – MATHÉMATIQUES

PARTONS EN VACANCES!

L'élève doit fournir le nombre de propositions précisé.

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Recueillir des données (RAS3)	Repère l'information pertinente dans une grande variété de sources et l'extrait avec efficacité.	Repère l'information pertinente dans plusieurs sources et l'extrait.	Repère de l'information appropriée dans les sources fournies et l'extrait.	Repère peu d'information appropriée dans les sources fournies et l'extrait.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Effectuer des calculs (RAS3, RAS12)	Calcule tous les coûts avec exactitude, à l'aide de diverses opérations et de différents outils, en respectant les critères fixés par le client.	Calcule les coûts avec exactitude, à l'aide des formules et des opérations qu'on lui indique, en respectant les critères fixés par le client.	Calcule les coûts à l'aide des formules et des opérations qu'on lui indique, sans nécessairement respecter les critères fixés par le client, et fait des erreurs.	Fait des erreurs de calcul importantes et prête peu d'attention aux critères fixés par le client.	
Interpréter les résultats (RAS9, RAS14)	Fait des recommandations sensées et judicieuses qui sont convaincantes et appuyées par les données.	Fait des recommandations logiques appuyées par les données.	Fait des recommandations raisonnables partiellement appuyées par les données.	Fait des recommandations qui ne sont pas appuyées par les données.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

PARTONS EN VACANCES!

L'élève doit fournir le nombre de propositions précisé.

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1, C6.2.2)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électro-niques fournies.	Repère l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable d'extraire ce qui est pertinent.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser l'information (C1.2.2, C4.2.2)	Utilise la technologie pour organiser l'information importante.	Utilise la technologie pour organiser l'information.	Utilise la technologie pour mettre l'information dans des catégories prédéfinies.	Utilise la technologie pour mettre une partie de l'information dans des catégories prédéfinies.	
Effectuer des calculs (C6.2.4)	Fait les calculs nécessaires de façon exacte et réfléchie.	Fait les calculs nécessaires avec exactitude.	Fait les calculs, mais ceux-ci comportent des erreurs.	Fait d'importantes erreurs de calcul.	
Concevoir un mode de présentation et communiquer ses constatations (C7.2.1, C6.2.3)	Emploie un assortiment d'outils électroniques pour formuler et présenter des propositions réfléchies et originales qui sont faciles à comparer.	Emploie plusieurs outils électroniques pour formuler et présenter des propositions se prêtant à des comparaisons.	Emploie les outils électroniques fournis pour formuler et présenter des propositions qui sont incomplètes, mais où des comparaisons demeurent possibles.	Emploie les outils électroniques fournis pour formuler et présenter des propositions simples et incomplètes qui peuvent être difficiles de comparer.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

PERFORMANCE OPTIMALE

L'élève construit et expérimente un planeur en papier. Il inscrit les données des vols d'essai dans un tableau électronique et s'en sert pour modifier le planeur de manière à améliorer sa performance.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – SCIENCES	
N°	**Description**
6–5.7	**Thème A : Air et aérodynamique** Reconnaître l'importance du profilage pour réduire la résistance et prédire les effets que certains changements du plan ont sur la résistance d'un modèle d'avion ou sur les composantes de ce modèle.
6–6.3	**Thème B : Le vol** Effectuer des tests de modèles réduits de planeurs et apporter les modifications qui leur permettront de franchir de plus grandes distances, de rester en vol plus longtemps ou de se déplacer dans une direction déterminée (p. ex., décrire une boucle, tourner à droite, etc.).
6–6.4	Reconnaître l'importance de la stabilité et de la maîtrise d'un avion en vol; faire le plan, construire et tester divers types de gouvernes.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir d'Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C6.2.4	Résoudre des problèmes à l'aide d'opérations numériques et de divers outils, tels que calculatrices et tableurs.
C6.2.5	Résoudre des problèmes nécessitant le tri, l'organisation, le classement et l'extension de données à l'aide de divers outils – calculatrices, tableurs, bases de données ou techniques hypertextes, notamment.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information et l'extrait;
- faire des prédictions;
- élabore un plan et le met à exécution;
- fait des essais;
- organise des données;
- cerne des solutions de rechange et en évalue les effets.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- On pourrait consulter des musées virtuels ou des sites Web pour cette activité.
- Voir en Annexe une liste de sites de musées virtuels qui pourraient être utiles.

À VENIR

- La tâche peut être axée sur une caractéristique de vol particulière qu'il faut, dans ce cas, indiquer à l'élève – p. ex., franchir la plus grande distance, rester en vol le plus longtemps possible, faire le plus grand virage à droite ou à gauche – afin qu'il adapte son modèle en conséquence.
- Les élèves devraient également être familiarisés avec la modélisation statistique et avec la prédiction. Ils peuvent avoir acquis ces habiletés au cours de travaux qu'ils ont faits en mathématiques – 6e année, dans le domaine de la statistique et de la probabilité (analyse de données).

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

PERFORMANCE OPTIMALE

Tu es l'ingénieur concepteur d'un planeur en papier pour une compagnie de jouets. Ton travail consiste à concevoir un planeur qui respecte un critère de performance particulier. Au cours de la conception et des essais de vol, tu dois déterminer quels aspects de ton modèle de planeur – forme de l'aile, fuselage, stabilisateurs verticaux et horizontaux, gouvernail de profondeur, ailerons ou gouvernail de direction, par exemple – tu dois modifier pour que ton planeur atteigne la performance optimale. Ton enseignant t'indiquera le critère de performance à étudier – vol sur une grande distance, vol de grande durée, grand virage à gauche ou à droite, par exemple.

Pour exécuter la tâche, tu dois :

- trouver de l'information au sujet de diverses caractéristiques de conception et de leur importance pour la capacité de vol de ton planeur;
- éclaircir le problème en faisant des prédictions vérifiables concernant la performance à améliorer;
- confectionner un planeur en papier à l'aide de papier de format lettre et de trombones;
- faire voler ton planeur et noter dans un tableau électronique ses données de vol;
- modifier le modèle de ton planeur pour obtenir l'amélioration de performance souhaitée;
- poursuivre les essais de vol et en inscrire les données dans le tableau électronique;
- analyser les données reportées dans le tableau électronique et faire des prédictions concernant d'autres modifications du modèle.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – SCIENCES

PERFORMANCE OPTIMALE

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Faire des prédictions (6–6.4, 6–5.7)	Démontre qu'il saisit très bien le problème en faisant des prédictions pertinentes qui peuvent être étudiées et vérifiées.	Démontre qu'il saisit bien le problème en faisant des prédictions valables qui peuvent être étudiées et vérifiées.	Démontre qu'il saisit seulement une partie du problème en faisant des prédictions parfois difficiles à étudier ou à vérifier.	Démontre qu'il saisit mal le problème en faisant des prédictions impossibles à vérifier.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Élaborer un plan et le mettre à exécution (6–5.7)	Élabore et met à exécution une façon de procéder lui procurant des données exactes, pertinentes et complètes et un modèle utilisable.	Élabore et met à exécution une façon de procéder lui procurant des données exactes et un modèle utilisable.	Élabore et met à exécution une façon de procéder lui procurant des données incomplètes, mais un modèle utilisable.	Élabore et met à exécution une façon de procéder lui procurant peu de données et un modèle inutilisable.	
Faire des essais (6–6.3)	Fait des essais exhaustifs pour rassembler des données complètes, valables et exactes sur les effets des modifications apportées.	Fait assez d'essais pour exécuter une évaluation équitable et obtenir des données exactes et pertinentes sur les effets des modifications apportées.	Fait des essais simples lui procurant des données incomplètes sur les effets des modifications apportées.	Fait des essais lui procurant peu de données sur les modifications apportées.	
Cerner des solutions de rechange et en évaluer les effets (6–6.4)	Se sert des données amassées et des observations faites pour expliquer clairement et logiquement quelles modifications ont permis d'optimiser la performance.	Se sert des données amassées et des observations faites pour expliquer de façon plausible quelles modifications ont permis d'optimiser la performance.	Se sert des données amassées et des observations faites pour donner une explication partielle des modifications qui ont permis d'optimiser la performance.	N'utilise ni les données amassées ni les observations faites pour expliquer les modifications du modèle.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

PERFORMANCE OPTIMALE

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électro-niques fournies.	Repère l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable d'extraire ce qui est pertinent.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser des données (C4.2.2, C6.2.4, C6.2.5)	Utilise un tableur avec efficacité pour organiser d'autres modifications possibles du modèle de planeur.	Utilise un tableur pour organiser d'autres modifi-cations possibles du modèle de planeur.	Utilise un tableau électronique simple pour organiser d'autres modifications possibles du modèle de planeur.	Utilise un tableau électronique simple, mais n'arrive pas à l'utiliser pour organiser d'autres modifications du modèle de planeur.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

GÉRER NOS FORÊTS

L'élève examine des questions liées à la gestion des forêts et les différents points de vue à ce sujet, formulant et appuyant une recommandation de principe en vue de promouvoir un emploi efficace d'une région boisée.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – SCIENCES (Thème E : Les arbres et la forêt)	
N°	**Description**
6–10.1	Déterminer pourquoi on attache une grande valeur aux arbres et à la forêt.
6–10.8	Déterminer les façons dont les humains utilisent la forêt et comparer la façon dont on utilise la forêt de nos jours à celle d'autrefois.
6–10.9	Déterminer les interventions humaines qui favorisent ou qui menacent l'existence des forêts.
6–10.10	Indiquer un aspect particulier de l'utilisation des forêts, spécifier les différents points de vue exprimés sur ces aspects et déterminer les mesures qui pourraient être prises.
Habiletés	**Résolution de problèmes par la technologie : Réfléchir et interpréter** Déterminer les effets positifs et négatifs possibles et les risques potentiels dont on doit tenir compte.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web.
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C2.2.1	Chercher des réponses à des questions en consultant différentes sources à l'aide des médias électroniques.
C3.2.1	Identifier et distinguer les points de vue provenant de sources électroniques sur un sujet particulier.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C6.2.2	Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés.
C6.2.3	Utiliser des outils graphiques de schématisation/visualisation – élaboration électronique de schémas conceptuels, de diagrammes, par exemple – pour présenter les liens entre les idées et l'information dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C6.2.5	Résoudre des problèmes nécessitant le tri, l'organisation, le classement et l'extension de données à l'aide de divers outils – calculatrices, tableurs, bases de données ou techniques hypertextes, notamment.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC (suite)	
N°	**Description**
C6.2.7	Découvrir des solutions de rechange en utilisant la technologie pour faciliter le processus.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- accède à l'information et l'extrait;
- cerne et décrit différents points de vue;
- évalue diverses possibilités et fait une recommandation;
- résout un problème;
- communique sa recommandation.

REMARQUE

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

GÉRER NOS FORÊTS

« Les espèces et les écosystèmes sont détruits à un rythme rapide, et les futures modifications du climat vont accélérer ces destructions. Heureusement, le reboisement et d'autres stratégies visant à protéger la diversité biologique peuvent également contribuer à réduire les émissions nettes de gaz à effet de serre (en absorbant le gaz carbonique contenu dans l'atmosphère). »

Kofi Annan, secrétaire général des Nations Unies

Une entreprise locale d'exploitation forestière veut accroître ses activités dans une grande région boisée près de ta localité. Cela créerait beaucoup d'emplois et apporterait plus de revenus à la communauté. Toutefois, les écologistes locaux, les campeurs, les chasseurs et les amateurs de randonnée pédestre sont opposés au projet. Le gouvernement provincial a constitué un groupe de travail pour examiner la question.

En tant que membre de ce groupe de travail, ton rôle consiste à préparer un rapport dans lequel tu recommanderas une politique au gouvernement pour cette forêt. Tu dois aussi fournir de la documentation qui convaincra le gouvernement d'adopter la politique recommandée. Au moment de préparer ton rapport, tu devrais tenir compte du point de vue de chaque groupe d'intéressés – écologistes, industrie forestière et gens qui font un usage récréatif de la forêt – en consultant un représentant de chacun.

Tu dois, dans ton rapport :

- indiquer un aspect contesté de l'exploitation forestière;
- décrire les points de vue contradictoires des différents groupes d'intéressés à son sujet;
- fournir de la documentation à l'appui de chaque point de vue;
- présenter la politique que tu recommandes concernant l'utilisation de la région boisée qui est visée en te servant d'outils appropriés, tels des images, des graphiques ou des tableaux.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – SCIENCES

GÉRER NOS FORÊTS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (Habiletés)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans une grande variété de sources exprimant différents points de vue sur la gestion forestière.	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources exprimant plusieurs points de vue sur la gestion forestière.	Repère et extrait l'information pertinente dans quelques sources exprimant plus d'un point de vue sur la gestion forestière.	Repère et extrait de l'information dans quelques sources exprimant un seul point de vue sur la gestion forestière.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Cerner et décrire différents points de vue (6–10.1, 6–10.5, 6–10.9, 6–10.10)	Cerne divers points de vue et les décrit en détail.	Cerne différents points de vue et les décrit.	Cerne des points de vue et les décrit.	Indique un seul point de vue et le décrit.	
Évaluer diverses solutions et faire une recommandation (6–10.10)	Fait une évaluation complète et pénétrante des répercussions des actions considérées sur les individus, la société et l'environnement et fait une recommandation.	Évalue les répercussions importantes des actions considérées sur les individus, la société ou l'environnement et fait une recommandation.	Décrit les répercussions des actions considérées sur les individus, la société ou l'environnement et fait une recommandation.	Énumère les répercussions des actions considérées sur les individus, la société ou l'environnement et fait une recommandation incomplète ou sans pertinence.	
Communiquer la recommandation (Habiletés)	Présente des arguments convaincants à l'appui d'une recommandation logique et pleine de discernement.	Présente des arguments logiques à l'appui de sa recommandation.	Présente des arguments à l'appui de sa recommandation.	Ne présente aucun ou peu d'arguments à l'appui de sa recommandation.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

GÉRER NOS FORÊTS

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1, C2.2.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère l'information dans les sources électroniques fournies, mais est incapable d'extraire ce qui est pertinent.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Résoudre des problèmes (C3.2.1, C4.2.2, C6.2.2, C6.2.3, C6.2.5, C6.2.7, C7.2.1)	Offre une solution efficace, exacte et lucide au problème de la gestion des forêts en triant, organisant et classant des données à l'aide d'un outil technologique.	Offre une solution au problème de gestion des forêts, en triant, organisant et classant des données à l'aide d'un outil technologique.	Offre une solution partielle au problème de gestion des forêts en triant, organisant et classant des données à l'aide d'un outil technologique.	Offre une solution incomplète ou indéfendable au problème de gestion des forêts en triant, organisant et classant des données à l'aide d'un outil technologique.	
Communiquer la recommandation (C1.2.2, C7.2.2)	Emploie efficacement la technologie pour faire une présentation très visuelle, pratique, accrocheuse et convaincante de sa recommandation.	Emploie la technologie pour faire une présentation intelligible, bien illustrée et attrayante de sa recommandation.	Emploie la technologie pour faire une présentation explicite, mais plutôt monotone de sa recommandation.	Emploie la technologie pour faire une présentation de sa recommandation qui n'offre aucune ou peu d'information sur la gestion des forêts et manque d'attrait.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

VOYAGE VIRTUEL

Se fondant sur les valeurs, les croyances et les idées de la Grèce antique, l'élève crée une présentation multimédia en vue de stimuler le tourisme dans la Grèce d'aujourd'hui.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – ÉTUDES SOCIALES (Thème B: La Grèce, une civilisation ancienne)	
N°	**Description**
Connaissances	Démontrer une compréhension des façons dont on satisfait aux besoins matériels, sociaux et psychologiques des gens et dont ces façons ont évolué au fil du temps et selon les endroits.
Habiletés de traitement des idées et de l'information	• Repérer de l'information sur chaque sujet ou question à l'étude en consultant plus d'une source. • Analyser comment les valeurs, les idées et les croyances de la civilisation grecque nous touchent aujourd'hui. • Utiliser des logiciels d'ordinateur pour recueillir et organiser l'information dans une base de données et rédiger un paragraphe ou un rapport. • Repérer de l'information dans une encyclopédie à l'aide de mots clés, des lettres identifiant les tomes, de l'index et de renvois réciproques.
Habiletés de communication	• Recueillir de l'information sur un sujet clairement défini et l'organiser pour produire un court rapport. • Rédiger un sommaire des principaux points relevés au cours de présentations orales, écrites ou visuelles.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web.
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C4.1.2	Formuler des questions nouvelles à mesure que la recherche progresse. (Ce résultat de l'élémentaire 1er cycle s'applique dans ce contexte.)
C4.2.1	Créer un plan (étapes de réalisation comprises) qui orientera son enquête, le suivre et le modifier au besoin.
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C6.2.2	Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- crée un plan et le suit;
- formule des questions de recherche;
- accède à l'information et l'extrait;
- organise l'information et en fait la synthèse;
- crée une présentation multimédia;
- démontre qu'il comprend.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Il peut être utile de monter un dossier commun dans lequel verser toute l'information amassée sur le sujet.
- On pourrait consulter des musées virtuels ou des sites Web pour cette activité.
- Voir en Annexe une liste de sites de musées virtuels qui pourraient être utiles.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

VOYAGE VIRTUEL

« Ignorer les événements qui se sont passés avant sa naissance, c'est rester toujours enfant. Car que vaut la vie de l'homme, à moins d'être entrelacée avec celle de ses ancêtres à travers l'histoire? »

Cicéron

Beaucoup d'idées et de pratiques contemporaines remontent jusqu'à la Grèce antique. En tant qu'agent de commercialisation au ministère du Tourisme grec, tu es chargé de préparer un documentaire de voyage virtuel pour encourager les Albertains à aller visiter la Grèce.

- Choisis un ou plusieurs des thèmes suivants pour ton voyage virtuel et sers-t'en pour illustrer les valeurs, les idées et les croyances de la civilisation grecque ancienne. Les thèmes suggérés sont : la démocratie, l'architecture, les jeux olympiques et la littérature.
- Rédige des questions de recherche sur le thème que tu as choisi et révise-les au besoin.
- Établis un plan et un calendrier des étapes de réalisation pour guider ton enquête.
- Cherche dans Internet, en te servant des adresses Web que tu auras trouvées, ou consulte d'autres sources électroniques, comme des cédéroms.
- Organise ensuite l'information que tu trouves en te servant d'un tableau, d'une base de données ou d'un outil de représentation graphique pour en faire la synthèse.
- Utilise l'information rassemblée pour préparer une présentation multimédia qui piquera la curiosité de voyageurs éventuels.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – ÉTUDES SOCIALES

VOYAGE VIRTUEL

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Repérer l'information (Habiletés de traitement…)	Sélectionne et organise des renseignements complets et précis sur le thème.	Sélectionne et organise de l'information se rapportant au thème.	Sélectionne et organise de l'information se rapportant en partie au thème.	Sélectionne de l'information inexacte ou sans rapport avec le thème et l'organise de façon illogique.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Faire la synthèse de l'information (Habiletés de traitement… et de communication)	Fait la synthèse de l'information, fait ressortir des tendances et fait des liens entre les idées pour présenter le thème avec intelligence.	Fait la synthèse de l'information, fait ressortir des tendances et fait des liens entre les idées pour présenter le thème.	Fait la synthèse d'une partie de l'information, fait ressortir certaines tendances et fait des liens entre les idées pour présenter le thème.	Fait la synthèse d'une partie de l'information et présente le thème de façon incomplète.	
Démontrer qu'il comprend (Connaissances)	Démontre une compréhension approfondie et lucide du thème choisi et explique de façon exhaustive son importance historique en s'appuyant sur des faits pertinents.	Démontre une très bonne compréhension du thème choisi et explique son importance historique en s'appuyant sur des faits pertinents.	Démontre une compréhension partielle du thème choisi et en explique l'importance historique en s'appuyant sur des généralités.	Démontre une compréhension minime, voire une nette incompréhension du thème choisi, en donnant une explication confuse de son importance historique.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

VOYAGE VIRTUEL

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Créer un plan et le suivre (C4.2.1)	Dresse un plan adéquat et souple, qu'il révise au besoin, en se basant sur des questions judicieuses permettant de mieux délimiter un thème précis de la civilisation grecque ancienne.	Dresse et suit un plan réaliste, qu'il révise au besoin, en se basant sur des questions pertinentes axées sur la civilisation grecque ancienne.	Dresse un plan général axé sur la civilisation grecque ancienne.	Dresse un plan incomplet ou irréaliste qui se base sur des questions vagues et est difficile à suivre.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Formuler des questions nouvelles au fil de la recherche (C4.1.2)	Formule des questions judicieuses, permettant de mieux délimiter un thème précis de la civilisation grecque ancienne, et les révise pour les améliorer au fil des nouvelles connaissances acquises pendant le projet.	Formule des questions pertinentes, centrées sur la civilisation grecque ancienne, et les révise ou les améliore au fil des connaissances nouvelles acquises pendant le projet.	Formule des questions incomplètes ou insuffisantes et ne les révise ou ne les améliore pas nécessairement par la suite.	Formule des questions vagues qui n'orientent pas vraiment la recherche et ne les révise ni ne les améliore pas pendant le projet.	
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1)	Repère et extrait avec efficacité l'information pertinente dans plusieurs sources électroniques	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information qui n'est pas toujours pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère l'information dans les sources fournies, mais est incapable d'extraire ce qui est pertinent.	
Organiser l'information et en faire la synthèse (C1.2.2, C4.2.2, C6.2.2, C7.2.1)	Organise l'information significative dans des catégories logiques et en fait la synthèse à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Catégorise l'information et en fait la synthèse à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Met l'information dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Met très peu d'information dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	
Créer une présentation multimédia (C1.2.2, C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui dénote une utilisation adroite de différentes techniques pour répondre aux questions à l'étude et accroche le public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation multimédia qui répond aux questions à l'étude et rejoint le public cible.	Crée une présentation multimédia qui répond à certaines questions à l'étude et rejoint le public cible, mais ne retient pas son attention jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui répond peu ou pas aux questions à l'étude et n'accroche pas le public cible.	

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

COMMERCER AVEC LE CANADA

L'élève examine les questions d'ordre social que pourrait soulever une décision de la Chine de commercer avec le Canada et prépare une présentation multimédia à l'intention d'hommes d'affaires chinois.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – ÉTUDES SOCIALES (Thème C : La Chine, une nation riveraine du Pacifique)	
N°	**Description**
Connaissances	Démontrer qu'il comprend que les diverses nations sont de plus en plus dépendantes les unes des autres.
Habiletés de traitement des idées et de l'information	• Obtenir de l'information en lisant, écoutant et regardant. • Sélectionner l'information pertinente à partir de diverses sources. • Comparer l'information tirée de deux sources ou plus sur un sujet donné pour déterminer si elles sont semblables ou contradictoires. • Comparer et contraster la façon dont les habitants du Canada et de la Chine satisfont à leurs besoins. • Analyser comment les us et coutumes de la Chine influent sur la façon dont ses habitants satisfont à leurs besoins essentiels en indiquant et en décrivant les valeurs qu'ils ont. • Analyser l'effet de la communication et de la technologie sur la façon dont les Chinois satisfont à leurs besoins essentiels.
Habiletés de communication	• Exprimer une opinion, oralement ou par écrit, exemples à l'appui, sur des aspects de la société chinoise qui pourraient être avantageux pour les Canadiens d'adopter ou sur des aspects de la société canadienne dont les Chinois pourraient bénéficier. • Recueillir de l'information sur un sujet clairement défini et l'organiser selon un plan simple ou un schéma conceptuel, etc. • Mettre en œuvre ses habiletés de rédaction et de révision dans la préparation du produit final en prêtant attention au contenu, à l'organisation, au vocabulaire, à la structure des phrases et aux techniques d'écriture.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C1.2.1	Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web.
C1.2.2	Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.
C2.2.1	Chercher des réponses à des questions en consultant différentes sources à l'aide des médias électroniques.
C3.2.2	Reconnaître que l'information sert à des fins différentes et qu'il est nécessaire de l'examiner pour en vérifier l'exactitude et la pertinence.
C4.2.1	Créer un plan (étapes de réalisation comprises) qui orientera son enquête, le suivre et le modifier au besoin.
C6.2.2	Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC (suite)	
N°	**Description**
C6.2.3	Utiliser des outils graphiques de schématisation/visualisation – élaboration électronique de schémas conceptuels, de diagrammes, par exemple – pour présenter les liens entre les idées et l'information dans le cadre d'une résolution de problèmes.
C7.2.1	Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse.
C7.2.2	Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- crée un plan et le suit;
- accède à l'information et l'extrait;
- organise l'information;
- démontre ce qu'il comprend;
- fait la synthèse;
- évalue l'information;
- crée une présentation multimédia.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- On pourrait consulter des musées virtuels ou des sites Web pour cette activité.
- Voir en Annexe une liste de sites de musées virtuels qui pourraient être utiles.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

COMMERCER AVEC LE CANADA

La Chine moderne a été réticente à ouvrir ses frontières aux cultures occidentales. Afin de préserver leur structure familiale, leurs traditions culturelles et leur système économique, les Chinois ont essayé de limiter ce qu'ils considèrent comme les influences néfastes du consumérisme et de la démocratie qui ont court en Occident.

Toutefois, au cours des années 1990, des gens d'affaires et des représentants gouvernementaux de l'Occident, telle Équipe Canada, ont mené plusieurs missions commerciales en Chine pour établir des rapports avec les entreprises et le peuple chinois. La Chine est aujourd'hui intéressée à communiquer et à commercer davantage avec le Canada, mais il reste des préoccupations concernant les répercussions que cela peut avoir sur la société chinoise.

En tant que membre de la prochaine mission commerciale Canada–Chine, prépare une présentation que tu feras au cours de la rencontre initiale avec les hommes d'affaires chinois participants. Ton rapport est censé encourager le peuple chinois à établir des relations commerciales positives avec le Canada. Fais une analyse des questions d'ordre social suivantes que pourrait soulever la décision de la Chine de commercer avec le Canada.

- Quels pourraient être les effets d'une augmentation du commerce et des communications avec le Canada et les pays riverains du Pacifique sur la société chinoise?
- Qu'est-ce que la Chine peut apprendre du Canada en augmentant ses échanges et son commerce avec lui et, inversement, que pourrait apprendre le Canada?
- Comment une augmentation des communications et du commerce entre le Canada et la Chine influencera-t-elle le mode de vie et les traditions dans les deux pays?

Pour t'aider à comprendre toutes les facettes de chaque question, rassemble de l'information sur chacune en consultant diverses sources, comme des spécialistes du domaine ou des publications imprimées, et en utilisant différents moyens de communication, tels Internet, le courrier électronique, le téléphone et le télécopieur. Fais le compte rendu de tes constatations dans une présentation multimédia.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – ÉTUDES SOCIALES

COMMERCER AVEC LE CANADA

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Accéder à l'information et l'extraire (Habiletés de traitement…)	Repère et extrait avec efficacité de l'information détaillée et précise sur la question.	Repère de l'information sur la question et l'extrait.	Repère de l'information se rapportant en partie à la question et l'extrait.	Repère et extrait de l'information inexacte ou sans rapport avec la question.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Faire la synthèse de l'information (Habiletés de traitement… et de communication)	Fait la synthèse de l'information, détermine les tendances et fait des liens entre les idées pour présenter la question avec intelligence.	Fait la synthèse de l'information, détermine les tendances et fait des liens entre les idées pour présenter la question.	Fait la synthèse d'une partie de l'information, détermine certaines tendances et fait des liens entre les idées pour présenter la question.	Fait la synthèse d'une partie de l'information et présente la question de façon incomplète.	
Démontrer qu'il comprend (Connaissances)	Démontre une compréhension approfondie et lucide de la question et explique de façon exhaustive les répercussions du commerce avec le Canada sur la société chinoise en s'appuyant sur des faits pertinents.	Démontre une bonne compréhension de la question et explique les répercussions du commerce avec le Canada sur la société chinoise en s'appuyant sur des faits pertinents.	Démontre une compréhension partielle de la question et explique les répercussions du commerce avec le Canada sur la société chinoise en s'appuyant sur des généralités pertinentes.	Démontre une compréhension minime, voire une nette incompréhension de la question, en offrant une explication confuse des répercussions du commerce avec le Canada sur la société chinoise.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

COMMERCER AVEC LE CANADA

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Créer un plan et le suivre (C4.2.1)	Dresse un plan souple et adéquat et le révise selon les besoins.	Dresse un plan réaliste et le révise selon les besoins.	Dresse un plan général et ne le révise pas ou à peu près pas par la suite.	Dresse un plan incomplet ou irréaliste.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Accéder à l'information et l'extraire (C1.2.1, C2.2.1)	Repère et extrait avec efficacité de l'information dans diverses sources électroniques.	Repère et extrait l'information pertinente dans les sources électroniques fournies.	Repère et extrait de l'information dans les sources électroniques fournies qui n'est pas toujours pertinente.	Repère l'information, mais est incapable d'extraire l'information pertinente dans les sources électroniques.	
Organiser l'information et en faire la synthèse (C1.2.2, C6.2.2, C6.2.3, C7.2.1)	Organise l'information importante dans des catégories logiques et en fait la synthèse à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Catégorise l'information et en fait la synthèse à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Met l'information dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	Met très peu ou aucune information dans des catégories prédéfinies à l'aide d'un outil électronique de schématisation.	
Évaluer l'information (C3.2.2)	Évalue l'autorité, la fiabilité et la pertinence des sources en utilisant des critères efficaces	Évalue l'autorité, la fiabilité et la pertinence des sources en utilisant des critères appropriés.	Évalue l'autorité, la fiabilité et la pertinence des sources en utilisant des critères superficiels.	N'emploie aucun ou à peu près aucun critère pour évaluer les sources.	
Créer une présentation multimédia (C1.2.2, C7.2.2)	Crée une présentation multimédia qui dénote une utilisation adroite de diverses techniques et accroche le public cible jusqu'à la fin.	Crée une présentation multimédia qui rejoint le public cible.	Crée une présentation multimédia qui rejoint le public cible, mais ne retient pas son attention jusqu'à la fin.	Crée une présentation unidimensionnelle qui n'accroche pas le public cible.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ROMAN POLICIER

L'élève crée une histoire originale décrivant un crime qui a été commis sans révéler l'identité du criminel. Il raconte ensuite son histoire à d'autres auteurs en les mettant au défi de découvrir qui est le criminel d'après les renseignements versés dans une base de données.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE	
N°	**Description**
É1	a) Prévoir l'application de solutions identifiées pour surmonter les difficultés survenues antérieurement lors d'expériences d'écriture similaires. b) Sélectionner le contenu et le format final de son projet d'écriture en tenant compte de l'intérêt et des besoins du public cible. c) Utiliser un moyen tel que le schéma ou le plan pour organiser le contenu de son projet d'écriture.
É2	a) Tenir compte de son schéma, de son plan ou de ses notes pour rédiger l'ébauche de son texte. b) Vérifier la quantité d'information nécessaire pour la clarté du message. c) Vérifier la chronologie et l'ordre des événements. d) Vérifier l'orthographe des mots en recourant à la fonction du mot dans la phrase en cas d'homophonie, à des règles d'orthographe et à des moyens mnémotechniques. e) S'assurer que la présentation finale de son texte est soignée et appropriée à son projet d'écriture. f) Discuter de la pertinence de son schéma, de son plan ou de ses notes comme outils d'organisation de sa production écrite.
É4	Rédiger un récit comportant plus d'un évènement.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – SCIENCES	
N°	**Description**
6.1	Faire le plan et réaliser une recherche dont les variables sont identifiées et contrôlées.
6.2	Reconnaître l'importance de l'exactitude des observations et des mesures et appliquer les méthodes appropriées pour noter, compiler, interpréter et évaluer les observations et les mesures.
6.8	Appliquer ses habiletés d'observation et d'inférence afin de reconnaître et d'interpréter des régularités.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE – TIC	
N°	**Description**
C4.2.2	Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels.
C5.2.1	Extraire les données conservées dans des dispositifs de stockage disponibles – un fichier commun auquel un groupe a contribué, par exemple.
C6.2.1	Choisir et utiliser la technologie qui l'aidera à résoudre des problèmes.
C6.2.5	Résoudre des problèmes nécessitant le tri, l'organisation, le classement et l'extension de données à l'aide de divers outils – calculatrices, tableurs, bases de données ou techniques hypertextes, notamment.

Les **CRITÈRES** servent à démontrer que l'élève est parvenu aux résultats d'apprentissage attendus.

L'élève :

- extrait l'information;
- enregistre des données;
- organise les données et sélectionne celles qui convient à son projet;
- élabore une stratégie;
- interprète des faits;
- résout un problème;
- planifie son projet d'écriture;
- raconte une histoire;
- respecte les conventions (en particulier les RAS des années précédentes);
- soigne sa présentation finale;
- évalue son projet.

REMARQUES

- Avant d'utiliser les échelles descriptives assorties à la tâche, s'assurer que les élèves en comprennent bien les énoncés. Se reporter à la page 15 de la trousse pour plus de renseignements à ce propos.
- Constituer une base de données avant de faire exécuter la tâche. Activités de classe suggérées :
  - Remue-méninges sur les caractéristiques physiques dont on peut se servir pour reconnaître des individus : sexe, âge, couleur des yeux, chevelure, taille, poids, empreintes digitales, écriture, etc.;
  - Création collective d'une base de données dans laquelle sont versées les caractéristiques susmentionnées;
  - Rédaction par chaque élève d'une liste de ses caractéristiques physiques et intégration de cette liste dans un dossier de la base de données sous un pseudonyme.
- Il pourrait être utile, après la lecture d'une histoire, d'afficher une liste des criminels dont le signalement se trouve dans la base de données afin d'aider les membres de la « Guilde des auteurs de polars » à dépister le criminel.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ROMAN POLICIER

« Au tréfonds de son cœur, chaque homme se croit un détective né. »

John Buchan (1875-1940), auteur et homme d'État britannique, cité dans *The Power-House,* chapitre 2, 1916.

Tu es un auteur de romans policiers captivants. Rédige une histoire originale dans laquelle tu décris un crime qui a été commis. Ne dis pas qui est le criminel, mais donne des indices en te servant des renseignements provenant de la base de données à laquelle tu as travaillé avec tes camarades de classe. Tu dois te débrouiller pour que le portrait d'un seul des criminels inscrits dans la base de données corresponde au criminel décrit dans ton histoire.

Raconte ensuite ton histoire à d'autres auteurs de la « Guilde des auteurs de polars » et mets-les au défi de découvrir le criminel.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – FRANÇAIS LANGUE PREMIÈRE

ROMAN POLICIER

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Planifier son projet d'écriture (É1 a, b, c)	Choisit et organise l'information importante dans des catégories significatives.	Choisit et organise l'information pertinente dans des catégories appropriées.	Met l'information recueillie dans des catégories générales.	Met l'information qui peut ne pas être pertinente ou complète dans des catégories prédéterminées.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Raconter une histoire (É1 b, É2 a, b, c, É4)	Raconte une histoire qui captive son public. Les idées et les détails que renferme le texte sont clairs et complets.	Raconte une histoire qui rejoint son public. Les idées et les détails que renferme le texte sont clairs.	Raconte une histoire qui pique l'intérêt du public, mais ne retient pas son attention jusqu'à la fin. Les idées et les détails que renferme le texte sont clairs.	Raconte une histoire peu adaptée aux besoins et aux goûts de son public. Les idées et les détails ne sont pas clairs ou en nombre insuffisant.	
Respecter les conventions (É2 d)	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), les majuscules et la ponctuation sont correctes et ajoutent à l'impact du texte. Il y a quelques erreurs mineures.	Il y a quelques fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de ponctuation et d'emploi des majuscules, mais cela n'enlève rien au sens du texte.	L'orthographe, la grammaire (RAS des années précédentes), la ponctuation et l'emploi des majuscules manquent de cohérence, ce qui nuit à la clarté du texte.	Les fautes d'orthographe, de grammaire (RAS des années précédentes), de majuscules et de ponctuation sont très visibles et nuisent beaucoup à la clarté du texte.	
Soigner la présentation finale (É2 e)	Choisit un format et une mise en page qui mettent en valeur son histoire.	Choisit un format et une mise en page appropriés à son projet.	Choisit un format conventionnel. La mise en page ne met pas en valeur tous les éléments de son histoire.	Soigne peu ou pas la mise en page.	
Évaluer son projet d'écriture (É1 a, É2 f)	Commente de façon réfléchie et indépendante les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon appropriée les moyens utilisés pour réaliser son projet	Commente de façon générale les moyens utilisés pour réaliser son projet.	Commente de façon superficielle les moyens utilisés pour réaliser son projet.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – SCIENCES

ROMAN POLICIER

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Élaborer une stratégie (6.1)	Élabore une stratégie efficace et pratique, qui définit toutes les variables et permet de les vérifier.	Élabore une stratégie pratique qui définit la plupart des variables et permet de les vérifier.	Élabore une stratégie pratique qui définit certaines variables et permet de les vérifier.	Élabore une stratégie peu réaliste, qui ne définit aucune variable ou qui, lorsqu'elle en définit, ne permet pas de les vérifier.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Enregistrer des données et les organiser (6.2)	Organise les données avec exactitude de manière facile à interpréter.	Organise les données de manière compréhensible.	Organise les données de manière compréhensible, bien qu'il y ait certaines incohérences.	Organise les données, souvent erronées, de manière peu compréhensible.	
Interpréter des faits (6.8)	Offre une explication logique et lucide corroborée par les preuves.	Offre une explication corroborée par les preuves.	Offre une explication qui n'est qu'en partie corroborée par les faits ou qui ne renvoie pas aux preuves.	Offre une explication incomplète ou peu plausible que les preuves ne corroborent pas.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élève _____

ÉCHELLE DESCRIPTIVE – TIC

ROMAN POLICIER

Niveau / Critères	4 Excellent	3 Très bien	2 Acceptable	1 Faible*	Insuffisant/ aucune réponse*
Extraire l'information (C5.2.1)	Extrait l'information pertinente et complète de la base de données de la classe.	Extrait de l'information généralement pertinente de la base de données de la classe.	Extrait une partie de l'information de la base de données de la classe.	N'extrait aucune ou peu d'information de la base de données de la classe.	Aucune note n'est attribuée faute d'une indication suffisante du rendement de l'élève d'après les exigences de la tâche définie.
Organiser les données (C4.2.2)	Organise les données de manière exacte et facile à comprendre à l'aide d'un outil électronique.	Organise les données de manière compréhensible à l'aide d'un outil électronique.	Organise les données à l'aide d'un outil électronique, mais fait des erreurs mineures qui rendent le tout difficile à interpréter.	Organise les données à l'aide d'un outil électronique, mais fait beaucoup d'erreurs qui rendent le tout impossible à interpréter.	
Enregistrer les données (C6.2.1)	Consigne toujours les données avec exactitude, ordre et discernement.	Consigne les données avec exactitude et ordre.	Consigne les données, mais cela manque d'ordre et comporte des inexactitudes.	Ne consigne aucune ou à peu près aucune donnée pertinente.	
Résoudre un problème (C6.2.5)	Offre une solution efficace, exacte et judicieuse au problème posé en utilisant une base de données pour tirer, organiser et classer des données.	Offre une solution au problème posé en se servant d'une base de données pour trier, organiser et classer des données.	Offre une solution partielle au problème posé en se servant d'une base de données pour trier, organiser et classer des données.	Offre une solution incomplète ou indéfendable au problème posé en se servant d'une base de données pour trier, organiser et classer des données.	

* Lorsque le travail est faible ou insuffisant, il appartient à l'enseignant de décider des interventions qui conviennent pour aider l'élève à s'améliorer.

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Fiches d'auto-réflexion[4]

Les fiches reproduites ici pourraient encourager les élèves à réfléchir sur leur cheminement. Choisissez-en une.

Mes progrès

Nom _____ Date _____

Tâche _____

J'ai fait ceci : _____

_____

_____

Il me reste encore à faire ceci : _____

_____

_____

Mes difficultés

Nom _____ Date _____

Tâche _____

Qu'est-ce que je n'ai pas compris?

_____

_____

_____

4 Alberta Assessment Consortium (AAC), *How to Develop and Use Performance Assessments in the Classroom*, Edmonton (Alberta), 2000, p. 35, adapté avec l'autorisation de l'AAC.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Maintenant, qu'est-ce que je dois faire?

Nom _____ Date _____

Tâche _____

Je vais changer, corriger, ajouter ou enlever ceci :

_____

_____

_____

_____

Ce que j'ai appris

Nom _____ Date _____

Tâche _____

En faisant cette tâche, j'ai appris :

_____

_____

_____

Ce travail démontre que je peux : _____

(Mets un crochet.)

_____ (critère) _____

_____ (critère) _____

_____ (critère) _____

Je peux améliorer mon travail en :

_____

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Mes nouveaux objectifs

Nom _____ Date _____

Tâche _____

Après avoir examiné mon travail, j'aimerais maintenant pouvoir :
(Indique tes nouveaux objectifs.)

_____

_____

_____

Je veux faire cela parce que :
(Donne tes raisons.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Section E

Profil de l'élève

Élémentaire 1er cycle

Nom :
Matière :
Année :
Date du rapport :

Élémentaire 1er cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C1 **Les élèves accèdent à l'information, l'utilisent et la communiquent, au moyen de différentes technologies.** C1.1.1 Accéder à l'information pertinente et l'extraire à partir de sources électroniques dans le cadre d'une enquête donnée. C1.1.2 Traiter l'information venant de quelques sources et reformuler ce qu'il a découvert.				
C2 **Les élèves recherchent différents points de vue au moyen des technologies de l'information.**				
C3 **Les élèves évaluent l'information avec un esprit critique à l'aide de différentes technologies.** C3.1.1 Comparer l'information venant de sources électroniques de types semblables.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 1er cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C4 **Les élèves utilisent des procédés et des outils organisationnels pour gérer l'enquête.** C4.1.1 Suivre un plan pour effectuer une enquête. C4.1.2 Formuler des questions nouvelles à mesure que la recherche progresse. C4.1.3 Organiser l'information tirée de plus d'une source.				
C5 **Les élèves utilisent la technologie pour faciliter la collaboration au cours d'une enquête.** C5.1.1 Partager l'information recueillie à partir de sources électroniques et l'intégrer dans une tâche de groupe.				
C6 **Les élèves utilisent la technologie pour rechercher l'information et (ou) pour résoudre des problèmes.** C6.1.1 Déterminer un problème dans un contexte donné. C6.1.2 Utiliser la technologie pour organiser et présenter des données dans le cadre d'une résolution de problèmes. C6.1.3 Utiliser la technologie pour soutenir ses conclusions et en faire part.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 1er cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C7 **Les élèves utilisent des technologies de recherche électronique pour construire leurs savoirs et leur donner un sens.** C7.1.1 Élaborer des questions qui reflètent ses propres besoins d'information. C7.1.2 Noter des informations en utilisant des mots-clés ou reformuler l'information dans ses mots. C7.1.3 Tirer des conclusions à partir de l'information organisée. C7.1.4 Faire des prédictions (formuler des hypothèses) d'après l'information organisée.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 2e cycle

Nom :
Matière :
Année :
Date du rapport :

Élémentaire 2e cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C1 **Les élèves accèdent à l'information, l'utilisent et la communiquent, au moyen de différentes technologies.** C1.2.1 Accéder à l'information pertinente dans Internet en utilisant un chemin de recherche particulier ou certaines adresses Web et l'extraire. C1.2.2 Organiser l'information recueillie à partir d'Internet ou d'une autre source électronique en choisissant, en entrant les données dans des fichiers ou des catégories logiques et communiquer efficacement et selon les formes appropriées – discours, rapports, présentations multimédias – en appliquant la technologie de l'information qui convient aux personnes et aux fins visées.				
C2 **Les élèves recherchent différents points de vue au moyen des technologies de l'information.** C2.2.1 Chercher des réponses à des questions en consultant différentes sources à l'aide des médias électroniques.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 2e cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C3 **Les élèves évaluent l'information avec un esprit critique à l'aide de différentes technologies.** C3.2.1 Identifier et distinguer les points de vue provenant de sources électroniques sur un sujet particulier. C3.2.2 Reconnaître que l'information sert à des fins différentes et qu'il est nécessaire de l'examiner pour en vérifier l'exactitude ou la pertinence.				
C4 **Les élèves utilisent des procédés et des outils organisationnels pour gérer l'enquête.** C4.2.1 Créer un plan (étapes de réalisation comprises) qui orientera son enquête, le suivre et le modifier au besoin. C4.2.2 Organiser l'information au moyen de différents outils – base de données, tableau ou élaboration électronique de schémas conceptuels. C4.2.3 Réfléchir aux processus qui ont servi à compléter un projet donné, et les décrire.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 2e cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C5 **Les élèves utilisent la technologie pour faciliter la collaboration au cours d'une enquête.** C5.2.1 Extraire les données conservées dans des dispositifs de stockage disponibles – un fichier commun auquel un groupe a contribué, par exemple. C5.2.2 Consigner ou enregistrer un remue-méninges de groupe, la planification et les échanges d'idées au moyen de la technologie. C5.2.3 Élargir la portée d'un projet au-delà des murs de la classe en utilisant la technologie de la communication – le téléphone et le courrier électronique, par exemple.				
C6 **Les élèves utilisent la technologie pour rechercher l'information et (ou) résoudre des problèmes.** C6.2.1 Choisir et utiliser la technologie qui l'aidera à résoudre des problèmes. C6.2.2 Utiliser les données recueillies à partir de différentes sources électroniques pour traiter de problèmes donnés. C6.2.3 Utiliser des outils graphiques de schématisation/visualisation – élaboration électronique de schémas conceptuels, de diagrammes, par exemple – pour présenter les liens entre les idées et l'information dans le cadre d'une résolution de problèmes.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Élémentaire 2e cycle	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2	Niveau 1
	Excellent (Super!)	**Très bien** (C'est cela!)	**Acceptable** (Bien, mais...)	**Faible** (Ce n'est pas ça, mais...)
Résultats d'apprentissage des TIC	Date :	Date :	Date :	Date :
C6 (suite) **Les élèves utilisent la technologie pour rechercher l'information et (ou) résoudre des problèmes.** C6.2.4 Résoudre des problèmes à l'aide d'opérations numériques et de divers outils, tels que calculatrices et tableurs. C6.2.5 Résoudre des problèmes nécessitant le tri, l'organisation, le classement et l'extension de données à l'aide de divers outils – calculatrices, tableurs, bases de données ou techniques hypertextes, notamment. C6.2.6 Résoudre des problèmes liés à une question donnée au moyen d'outils de communication – traitement de texte ou courrier électronique – pour faire participer d'autres personnes au processus. C6.2.7 Découvrir des solutions de rechange en utilisant la technologie pour faciliter le processus.				
C7 **Les élèves utilisent des technologies de recherche électronique pour construire leurs savoirs et leur donner un sens.** C7.2.1 Utiliser différentes technologies pour organiser l'information recueillie et en faire la synthèse. C7.2.2 Utiliser certains outils de présentation pour établir des liens entre divers éléments d'information.				

Objectifs d'apprentissage de l'élève

- Lacune (ce qui est difficile pour moi) : _____
  - Action
- Aptitude à développer : _____
  - Action

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Glossaire

Appréciation	Formulation d'un jugement sur la qualité, la valeur ou le mérite d'une réponse; appelée « évaluation » dans certaines sources. (*evaluation*)
Contextualiser	Intégrer les résultats d'apprentissage des technologies de l'information et de la communication (TIC) au programme d'études d'une autre matière, telle le français ou l'anglais, en les reformulant pour les adapter au contexte de cette matière. (*contextualize*)
Échelle descriptive	Échelle de mesure fixe qui s'assortit de critères décrivant la qualité des produits d'apprentissage ou du rendement recherché et dont on se sert pour donner une appréciation du rendement de l'élève; appelée « grille d'évaluation » dans certaines sources. (*rubric*)
Évaluation	Collecte d'informations sur les réalisations et le rendement de l'élève en vue d'améliorer son apprentissage; appelée « mesure » dans certaines sources. (*assessment*)
Évaluation formative	Évaluation continue destinée à guider l'enseignement et à améliorer le rendement de l'élève. (*formative assessment*)
Évaluation sommative	Évaluation effectuée à la fin d'une unité d'apprentissage, d'une année d'études ou d'un cours pour déterminer la maîtrise ou le degré de compétence de l'élève en fonction des résultats d'apprentissage indiqués. (*summative assessment*)
Fidélité	Constance ou stabilité des résultats d'un instrument d'évaluation. (*reliability*)
Profil de l'élève	Grille indiquant à la fois les résultats d'apprentissage visés par l'enseignement donné et le rendement de l'élève à leur égard. (*student profile*)
Réalisation	Démonstration par l'élève de ses connaissances, de ses habiletés et de son attitude en fonction des standards établis pour l'année d'études; aussi appelée « accomplissement » dans certaines sources. (*achievement*)
Rendement	Degré de réussite ou de maîtrise démontré par l'élève dans la réalisation des résultats d'apprentissage. (*performance*)
Standard	Niveau de rendement attendu à l'égard d'un résultat d'apprentissage défini pour un cycle ou une année d'études. (*standard*)
Tâche évaluative	Tâche concrète et significative permettant à l'élève de démontrer ce qu'il sait et peut accomplir dans une situation semblable à celles auxquelles il sera exposé à l'extérieur de la classe et dans une situation simulant une façon de travailler. (*performance assessment task*)
Validité	Pertinence, adéquation et véracité des interprétations issues de données d'évaluation fondées sur des résultats d'apprentissage. (*validity*)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

Bibliographie

ALBERTA ASSESSMENT CONSORTIUM. *A Framework for Student Assessment*, Edmonton, le Consortium, 1997.

ALBERTA ASSESSMENT CONSORTIUM. *A Framework for Communicating Student Learning*, Edmonton, le Consortium, 1999.

ALBERTA ASSESSMENT CONSORTIUM. *How to Develop and Use Performance Assessments in the Classroom*, Edmonton, le Consortium, 2000.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. DIRECTION DE L'ÉDUCATION FRANÇAISE. *Technologies de l'information et de la communication : programme d'études : maternelle – 12e année*, Edmonton, le Ministère, 2000–2003.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. DIRECTION DE L'ÉDUCATION FRANÇAISE. *Exemples de tâches d'intégration des technologies de l'information et de la communication aux matières de base de la 1re à la 6e année – francophone*, Edmonton, le Ministère, 2000a, adaptation de *Illustrative Examples to Accompany Information and Communication Technology Interim Program of Studies, Grade 1 to Grade 6*, publié par Alberta Education en 1998a.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. DIRECTION DE L'ÉDUCATION FRANÇAISE. *Exemples de tâches d'intégration des technologies de l'information et de la communication aux matières de base de la 7e à la 9 année – francophone*, Edmonton, le Ministère, 2000b, adaptation de *Illustrative Examples to Accompany Information and Communication Technology Interim Program of Studies, Grade 7 to Grade 9*, publié par Alberta Education en 1998b.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. DIRECTION DE L'ÉDUCATION FRANÇAISE. *Exemples de tâches d'intégration des technologies de l'information et de la communication aux matières de base de la 10e à la 12e année – francophone*, Edmonton, le Ministère, 2000c, adaptation de *Illustrative Examples to Accompany Information and Communication Technology Interim Program of Studies, Grade 10 to Grade 12*, publié par Alberta Education en 1998c.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. Direction de l'éducation française. *Éducation physique (M-12) – Guide de mise en œuvre. L'ABCD de l'éducation physique*, Edmonton, le Ministère, 2001, paru en anglais sous le titre *Physical Education Guide to Implementation, Kindergarten to Grade 12* en 2000.

ALBERTA. ALBERTA LEARNING. DIRECTION DE L'ÉDUCATION FRANÇAISE. *Guide de l'éducation – Maternelle 12e* année, Edmonton, le Ministère, 2002.

ASSOCIATION FOR SUPERVISION AND CURRICULUM DEVELOPMENT. « Redirecting Assessment », *Educational Leadership*, vol. 46, n° 7 (1989).

ASSOCIATION FOR SUPERVISION AND CURRICULUM DEVELOPMENT. « Teaching for Authentic Student Performance », *Educational Leadership*, vol. 54, n° 4 (1996).

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

BLACK, Paul, et Dylan WILIAM. *Inside the Black Box… Raising Standards Through Classroom Assessment*, Londres, King's College, 1998, version adaptée au contexte nord-américain publiée dans *Phi Delta Kappan* (novembre 1998).

DAVIES, Anne. *Making Classroom Assessment Work*, Merville (Colombie-Britannique), Connections Publishing, 2000.

EISNER, Elliot W. « The Uses and Limits of Performance Assessment », *Phi Delta Kappan*, vol. 80, n° 9 (1999), p. 658–660.

GARDNER, Howard. *Multiple Intelligences: The Theory in Practice*, New York, BasicBooks, 1993.

GOODRICH, Heidi. « Understanding Rubrics » *Educational Leadership*, vol. 54, n° 4 (1996), p. 14–17.

GREGORY, Kathleen, Caren CAMERON et Anne DAVIES. *Knowing What Counts, Book One—Setting and Using Criteria: For Use in Middle and Secondary School Classrooms*, Merville (Colombie-Britannique), Connections Publishing, 2000a.

GREGORY, Kathleen, Caren CAMERON et Anne DAVIES. *Knowing What Counts, Book Two—Self-Assessment and Goal Setting: For Use in Middle and Secondary School Classrooms*, Merville (Colombie-Britannique), Connections Publishing, 2000b.

GUSKEY, Thomas R. « Reporting on Student Learning: Lessons from the Past—Prescriptions for the Future », dans Thomas R. Guskey, éd., *Communicating Student Learning: 1996 ASCD Yearbook*, Alexandria (Virginie), Association for Supervision and Curriculum Development, 1996, p. 13–24.

JOINT ADVISORY COMMITTEE ON PRINCIPLES FOR FAIR STUDENT ASSESSMENT PRACTICES FOR EDUCATION IN CANADA. *Principles for Fair Student Assessment Practices for Education in Canada*, Edmonton, University of Alberta, Centre for Research in Applied Measurement and Evaluation, 1993.

JONASSEN, David H., Kyle L. PECK et Brent G. WILSON. *Learning With Technology: a constructivist perspective*. Upper Saddle River (New Jersey), Prentice Hall, 1999.

POPHAM, W. James. *The Truth About Testing: An Educator's Call to Action*, Alexandria (Virginie), Association for Supervision and Curriculum Development, 2001.

STIGGINS, Richard J. *Student-Centered Classroom Assessment*, 2e éd., Upper Saddle River (New Jersey), Prentice-Hall, 1997.

STIGGINS, Richard J. *Student-Involved Classroom Assessment*, 3e éd., Upper Saddle River (New Jersey), Prentice-Hall, 2001.

STIX, Andi. *Strategies for Student-Centered Assessment.* New Rochelle (New York), The Interactive Classroom, 1996.

WIGGINS, Grant et Jay McTighe. *Understanding by Design*, Alexandria (Virginie), Association for Supervision and Curriculum Development, 1998.

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

ANNEXE – ADRESSES INTERNET UTILES

3e année

Musée virtuel sur le passé – Les trésors du passé

Musée canadien des civilisations
< http://www.civilization.ca/indexf.asp >

Musée virtuel (canadien)
< http://www.museevirtuel.ca/Francais/Teacher/index_flash.html >

et son Centre des enseignants à
< http://www.museevirtuel.ca/Francais/Teacher/index_flash.html >

Le Musée de la civilisation (Québec)
< http://www.mcq.org/ >

Sciences 6e année

Performance optimale

Académie d'Orléans-Tours – Disciplines
< http://www.ac-orleans-tours.fr/rectorat/pedagogie/disciplines.htm >

volet « l'aérodynamique et la mécanique de vol »
< http://www.ac-orleans-tours.fr/aero-scolaire/Ressources.htm >

- *Beginners Guide to Aerodynamics*, guide préparé par la NASA sur les rudiments de l'aérodynamique : < http://www.lerc.nasa.gov/WWW/K-12/airplane/bga.html >
- ALLSTAR Network – *Principles of Flight*, site expliquant les principes de l'aéronautique : < http://www.allstar.fiu.edu/aero/princ1.htm >
- *K8AIT Principles of Aeronautics*, autre site offrant des lectures sur les principes de l'aéronautique à différents publics : < http://wings.avkids.com/Book/index.html >
- *Science Fun with Airplanes*, site de la Ohio State University conçu pour renseigner les jeunes sur l'aéronautique et les avions : < http://www.ag.ohio-state.edu/~flight/ >

Autres : < http://www.space.gc.ca/asc/fr/default.asp >

Agence spatiale canadienne
Sites éducatifs et centres de sciences
< http://www.space.gc.ca/asc/fr/ressources/liens_educatif.asp >

< http://www.cnes.fr/index.htm >
Centre national d'études spatiales(CNES) - Agence spatiale française

CNES éducation
< http://www.cnes.fr/cnes-edu/welcome.htm >

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

< http://www.planete-sciences.org/espace/index.html >
Association Planète Sciences (France) soutient et encadre des activités spatiales de jeunes

ES 6e année **La Grèce Voyage virtuel**

Académie d'Orléans-Tours (France)
VOYAGE AU COEUR DE LA GRÈCE ANTIQUE (dossier pédagogique : JF BRADU)
< http://www.ac-orleans-tours.fr/hist-geo-grece/index.htm >

Académie de Versailles – Centre régional de documentation pédagogique de Versailles -
Musée vivant de l'antiquité
< http://www.ac-versailles.fr/pedagogi/anti/musee0.htm >

Ambassade de Grèce en France
< http://www.amb-grece.fr/ >

L'escale – Jeux sur la Grèce ancienne
< http://www.lescale.net/grece/ >

ES 6e année **Chine – Commercer avec le Canada**

< http://cyberschoolbus.un.org/infonation/f_infonation.htm >
Infonation – Organisation des Nations unies : Le CyberschoolbusInfoNation est une base de données très facile à consulter. En deux opérations très simples, il est possible d'afficher et de comparer les statistiques les plus récentes sur les États membres de l'Organisation des Nations unies (à partir de quatre champs de données, soit la géographie, l'économie, la population et les indicateurs sociaux).

< http://www.cia.gov/cia/publications/factbook/geos/ch.html > (en anglais)
The World Factbook, collection de renseignements succincts rassemblés par la Central Intelligence Agency des États-Unis (CIA) sur les différents pays du monde.

< http://www.chinaembassy-canada.org/eng/index.html > (en anglais)
Site Web de l'ambassade de la République populaire de Chine au Canada.

< http://www.acdi-cida.gc.ca/CIDAWEB/webcountry.nsf/VLUDocFr/Chine-Liensutiles >
Agence canadienne de développement international (ACDI)

< http://www.dfait-maeci.gc.ca/china/ >
Gouvernement du Canada – Page du site du Ministère des Affaires étrangères et du commerce international (MAECI) sur la Chine

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)

< http://www.amb-chine.fr/fra/index.html >
Ambassade de la République Populaire de Chine en France

< http://www.diplomatie.gouv.fr/ >
Ministère des Affaires Étrangères de France - Dossiers Pays

©Alberta Learning, Alberta, Canada (2004)